



Regulamin Szkolnego Wolontariatu **i Zbiórek Charytatywnych w ZSS im ks. Bosko w Łodzi.**

§1 Postanowienia ogólne

1. Wolontariat to bezpłatna, dobrowolna i świadoma działalność wykraczająca poza relacje rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie, mająca na celu pomoc osobom potrzebującym i instytucjom.
2. Szkolny Wolontariat powstał z inicjatywy uczniów i jest formą pomocy osobom i instytucjom potrzebującym.
3. Szkolny Wolontariat działa w ramach ZSS im ks. Bosko w Łodzi oraz poza jej terenem, w duchu wychowania i misji szkoły, służąc kształtowaniu postaw odpowiedzialności, solidarności i wrażliwości społecznej.
4. Szkolny Wolontariat jest otwarty na wszystkie osoby wyrażające chęć niesienia pomocy innym.
5. Szkolny wolontariat realizowany jest w formie kół zainteresowań: Szkolne Koło Caritas i Koło Misyjne, które działają niezależnie, ale koordynują wspólnie wszystkie działania związane z wolontariatem szkolnym.
6. Pracę i zaangażowanie w formie wolontariatu uczniów może realizować także poza terenem szkoły w instytucjach lub placówkach prowadzących taką działalność.
7. Pieczę nad Szkolnym Wolontariatem sprawują koordynatorzy wolontariatu powołani z grona pedagogicznego przez Dyrektora Szkoły.

§2 Członkowie Szkolnego Wolontariatu

1. Wolontariusz to osoba pracująca na zasadzie wolontariatu.
2. Wolontariuszem może być każdy uczeń, który na ochotnika i bezinteresownie niesie pomoc tam, gdzie jest ona potrzebna.
3. Warunkiem wstąpienia do Szkolnego Wolontariatu jest zgoda koordynatorów na podstawie pisemnej deklaracji ucznia oraz za zgodą jego rodziców/opiekunów prawnych.
4. Członkowie Wolontariatu przestrzegają zasad wolontariatu i regulaminu obowiązującego w szkole.
5. Członkowie mogą podejmować działania wolontariackie w wymiarze, który nie utrudni nauki i pozwoli wywiązywać się z obowiązków domowych.
6. Członek Szkolnego Wolontariatu kieruje się bezinteresownością, życzliwością i troską o innych, systematycznie uczestniczy w pracach wolontariatu oraz w spotkaniach i warsztatach.
7. Wolontariusz może być skreślony z listy za nieprzestrzeganie Regulaminu na decyzję Koordynatora lub Dyrektora Szkoły.

§3 Cele i sposoby działania

1. Zapoznavanie uczniów z ideą wolontariatu.
2. Angażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym.
3. Promowanie postaw: wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności.



Regulamin Szkolnego Wolontariatu i Zbiórek Charytatywnych w ZSS im ks. Bosko w Łodzi.

4. Organizowanie działań koleżeńskich, społecznych, kulturalnych na terenie szkoły oraz w środowisku lokalnym i rodzinnym.
5. Tworzenie przestrzeni do służby innym poprzez organizowanie konkretnych form pomocy i zespołów wolontariuszy.
6. Współpraca z instytucjami: Salezjański Ośrodek Misyjny w Warszawie, Caritas Archidiecezji Łódzkiej oraz Oratorium im. św. Dominika Savio.

§4 Zbiórki

1. Zbiórki odbywają się wyłącznie na cele charytatywne i mają charakter zbiórek niepublicznych na terenie szkoły, w tym:
 - pomoc osobom w trudnej sytuacji życiowej,
 - wsparcie ofiar nieszczęść i kataklizmów,
 - pomoc osobom chorym i cierpiącym,
 - dofinansowanie projektów naukowych, wychowawczych lub społecznych,
 - wsparcie działań misyjnych,
 - inne zgodne z ideą wolontariatu.
2. Najczęstszą formą zbiórek są wpłaty gotówkowe podczas wydarzeń szkolnych; możliwe są także wpłaty na konto bankowe.
3. Zebrane środki finansowe są zabezpieczone i przechowywane są w sekretariacie szkoły do momentu przekazania adresatowi.
4. Możliwe jest organizowanie w szkole zbiórek rzeczowych zgodnie z ich celem. Zebrane środki materialne są zabezpieczone i przechowywane w wyznaczonym przez Koordynatora miejscu na terenie szkoły.
5. O wynikach każdej zbiórki informowani są rodzice, uczniowie i nauczyciele.

§5 Organizacja kiermaszów i zbiórek

1. **Przygotowanie zgłoszenia przez klasę / grupę organizującą:**
 - nazwa wydarzenia,
 - cel zbiórki,
 - termin i miejsce przeprowadzenia akcji,
 - osoba odpowiedzialna / koordynator klasy,
 - plan działań (np. godziny sprzedaży, produkty, sposób promocji).
2. **Zgłoszenie do Koordynatora Szkolnego Wolontariatu:**
 - przesłanie formularza zgłoszeniowego lub e-maila z niezbędnymi informacjami,
 - zgłoszenie minimum 7 dni przed planowaną akcją.
3. **Akceptacja / konsultacja:**
 - Koordynator sprawdza zgodność akcji z regulaminem i misją szkoły,
 - w razie potrzeby sugeruje zmiany lub dodatkowe zabezpieczenia.
4. **Przeprowadzenie akcji:**



Regulamin Szkolnego Wolontariatu i Zbiórek Charytatywnych w ZSS im ks. Bosko w Łodzi.

- wyznaczenie osób odpowiedzialnych,
 - zapewnienie nadzoru nauczycielskiego,
 - prowadzenie dokumentacji finansowej (paragony, spis wpłat).
5. **Rozliczenie:**
- sprawozdanie obejmujące wysokość zebranych środków i ich przeznaczenie,
 - przekazanie sprawozdania Koordynatorowi i udostępnienie wspólnocie szkolnej.
6. **Podsumowanie i ewaluacja:**
- wnioski i rekomendacje dla przyszłych akcji.

§6 Kiermasze klasowe

1. Kiermasze klasowe służą celom charytatywnym, naukowym, wychowawczym lub społecznym.
2. Cel kiermaszu ustala Samorząd klasowy z wychowawcą po uzyskaniu zgody Dyrektora i Koordynatora Szkolnego Wolontariatu.
3. Ostateczne decyzje dotyczące terminu i organizacji kiermaszu podejmuje Koordynator Szkolnego Wolontariatu.

§7 Nadzór

1. Koordynator Szkolnego Wolontariatu sprawuje nadzór nad organizacją zbiórek i kiermaszów.
2. Każda inicjatywa musi być wcześniej zgłoszona i zatwierdzona zgodnie z niniejszym regulaminem.
3. Koła działające w ramach Szkolnego Wolontariatu (Szkolne Koło Caritas i Koło Misyjne) prowadzą niezależne działania, ale koordynują i wspólnie zatwierdzają wszystkie zbiórki.
4. Opiekę nad uczniami podczas ich pracy wolontariackiej sprawują wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły nauczyciele wg ogólnych zasad opieki nad uczniami.

§8 Sprawozdawczość

1. Po zakończeniu każdej akcji lub zbiórki organizator przygotowuje sprawozdanie obejmujące wysokość zebranych środków oraz ich przeznaczenie.
2. Sprawozdania są przekazywane Koordynatorowi Szkolnego Wolontariatu i udostępniane wspólnocie szkolnej.
3. Informacje o wynikach akcji są publikowane w formie komunikatów skierowanych do rodziców, uczniów i nauczycieli wspólnoty szkolnej.



Regulamin Szkolnego Wolontariatu i Zbiórek Charytatywnych w ZSS im ks. Bosko w Łodzi.

§9 Zaangażowanie uczniów

1. Uczniowie angażujący się w działalność Szkolnego Wolontariatu otrzymują punkty za aktywność, które są uwzględniane przy ocenie zachowania oraz mogą wpływać na dodatkowe wyróżnienia.
2. Punkty uzyskane za działalność wolontariacką są wliczane do dorobku ucznia i mogą być odnotowane na świadectwie ukończenia klasy ósmej.
3. Aby wpis o wolontariacie znalazł się na świadectwie, uczeń w klasach 4 – 8 SSP musi odbyć co najmniej 30 godzin zaangażowania w pracę wolontariacką na rzecz świetlicy, oratorium lub innego podmiotu prowadzącego działania społeczne lub charytatywne.
4. Zaświadczenie o odbytym wolontariacie wystawia podmiot, w którym uczeń odbył wymagane godziny. Dokument ten stanowi podstawę do wpisu na świadectwie.
5. Ostateczną decyzję o wpisie informacji o wolontariacie na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej podejmuje wychowawca klasy.
6. Dokumentacja udziału uczniów w akcjach wolontariackich prowadzona jest indywidualnie przez samego wolontariusza, który przedkłada stosowne dokumenty wychowawcy swojej klasy.

§10 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich uczniów, wychowawców i organizatorów działań wolontariackich w szkole.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor szkoły w porozumieniu z Koordynatorem Szkolnego Wolontariatu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora szkoły.

Formularz zgłoszeniowy kiermaszu / zbiórki finansowej

1. Dane organizatora

- Nazwa klasy / grupy: _____
- Wychowawca / opiekun klasy: _____
- Osoba odpowiedzialna za akcję: _____
- Kontakt (email / telefon): _____

2. Rodzaj akcji

- ☐ Kiermasz klasowy
☐ Zbiórka finansowa



Regulamin Szkolnego Wolontariatu i Zbiórek Charytatywnych w ZSS im ks. Bosko w Łodzi.

3. Cel akcji

(Opisz krótko, na co zostaną przeznaczone środki)

4. Termin i miejsce

- Data akcji: ____ / ____ / ____
- Godzina rozpoczęcia: ____
- Godzina zakończenia: ____
- Miejsce przeprowadzenia akcji: _____

5. Plan działań

(Opisz krótko, jak będzie przebiegała akcja – np. sprzedaż produktów, organizacja stoisk, promocja)

6. Sposób gromadzenia środków

- ☐ Wpłaty gotówkowe w trakcie wydarzenia
- ☐ Wpłaty na konto bankowe (numer konta): _____
- ☐ Inny sposób: _____

7. Niezbędne zgody

- Zgoda Dyrektora szkoły:
- Zgoda Koordynatora Szkolnego Wolontariatu:

8. Oświadczenie

Oświadczam, że zgłoszona akcja odbywa się w duchu wychowania i misji szkoły, zgodnie z regulaminem Szkolnego Wolontariatu.

Data: ____ / ____ / ____

Podpis organizatora: _____



Regulamin Szkolnego Wolontariatu

i Zbiórek Charytatywnych w ZSS im ks. Bosko w Łodzi.

9. Decyzja Koordynatora Szkolnego Wolontariatu

- ☐ Zgoda na organizację akcji
- ☐ Akcja wymaga zmian / konsultacji

Uwagi: _____

Podpis Koordynatora: _____

Data: ____ / ____ / ____