

Zespół Szkół Salesjańskich w Łodzi



Plan pracy szkoły

2025/2026

Podstawa prawna:

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – art. 70 ust. 1 pkt 1, art. 80 ust. 2 pkt 4, art. 82 ust. 2;
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek;
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r., Nr 46, poz. 432, z późn. zm.).

Plan pracy szkoły oraz kalendarium zostały opracowane w oparciu o:

1. Kierunki polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2025/2026.
 - a. Kształtowanie myślenia analitycznego poprzez interdyscyplinarne podejście do nauczania przedmiotów przyrodniczych i ścisłych oraz poprzez rozwijanie umiejętności matematycznych w kształceniu ogólnym.
 - b. Szkoła miejscem edukacji obywatelskiej - kształtowanie postaw patriotycznych, społecznych i obywatelskich, odpowiedzialności za region i ojczyznę, dbałości o bezpieczeństwo własne i innych.
 - c. Promocja zdrowego trybu życia w szkole - kształtowanie postaw i zachowań prozdrowotnych. Wspieranie aktywności fizycznej uczniów.
 - d. Profilaktyka przemocy rówieśniczej. Zdrowie psychiczne dzieci i młodzieży, wsparcie w kryzysach psychicznych.
 - e. Promowanie higieny cyfrowej i bezpiecznego poruszania się w sieci. Rozwijanie umiejętności krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie. Poprawne metodycznie wykorzystywanie przez nauczycieli nowoczesnych technologii, w szczególności opartych na sztucznej inteligencji oraz korzystanie z zasobów Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej.
 - f. Promocja kształcenia zawodowego w szkołach podstawowych oraz w środowisku pracodawców. Wzmocnienie roli doradztwa zawodowego.
 - g. Wspieranie aktywności poznawczej i poczucia sprawczości ucznia poprzez promowanie oceniania kształtującego i metod aktywizujących w dydaktyce.
2. Zadania realizowane w ramach nadzoru pedagogicznego przez Łódzkiego Kuratora Oświaty w zakresie kontroli
 - a. Zapewnianie uczniom jednego gorącego posiłku w ciągu dnia i stwarzanie im możliwości jego spożycia w czasie pobytu w szkole.
 - b. Zapewnienie aktywności fizycznej uczniom w ramach zajęć wychowania fizycznego.

3. Wnioski i zalecenia wynikające z nadzoru dyrektora szkoły, działalności zespołów przedmiotowych, wychowawców, specjalistów, organów szkoły, innych za rok szkolny 2024/2025 a w szczególności:
- a. Utrzymać realizację działań związanych z promowaniem zdrowego stylu życia i aktywności ruchowej, a także systematycznie je wzbogacać.
 - b. Kontynuować edukację cyfrową uczniów w ramach różnych przedmiotów oraz godzin wychowawczych, ze szczególnym uwzględnieniem netykiety, cyberprzemocy i ochrony prywatności.
 - c. Rozszerzać dostęp do tutoringu w klasach młodszych oraz zwiększać liczbę przeszkolonych tutorów, szczególnie w SSP.
 - d. Podjąć działania w celu reaktywacji systematycznej działalności SALOS-u w wymiarze wychowawczym i duszpasterskim; wzmocnić działania Zarządu Stowarzyszenia.
 - e. Wspierać nauczycieli WF w dalszym rozwijaniu oferty sportowej oraz umożliwiać im współpracę z SALOS jako partnerem w działaniach.
 - f. Rozszerzyć praktykę sejmików uczniowskich jako stałego elementu demokracji szkolnej i konsultacji z uczniami.
 - g. Utrzymać kontakt z zewnętrznymi organizacjami wspierającymi rozwój kompetencji obywatelskich młodzieży; wspierać rozwój koła debat.
 - h. W dalszym ciągu kształtować świadomość prawną i cyfrową uczniów w kontekście odpowiedzialności za treści publikowane w sieci.
 - i. Zaproponować cykl szkoleń/warsztatów dla nauczycieli nt. wyzwań edukacji jednorodnej.
4. Wniosków wynikających z działalności zespołów nauczycielskich oraz wniosków ustalonych przez nauczycieli specjalistów.
5. Uchwały sejmiku o patronach, którymi będą: ks. prof. Józef Tischner, Maria Pawlikowska-Jasnorzewska, Władysław Stanisław Reymont, Wojciech Jerzy Has, Stefan Żeromski, Antoni Słonimski, Olga Boznańska, Kazimierz Sosnkowski, Franciszek Duszeńko, Bolesław Chrobry, Mieszko II oraz bohaterowie z Katynia, Charkowa i Miednoje.
6. Wiązanek Przełożonego Generalnego Salezjanów: „Zakotwiczeni w nadziei, pielgrzymujący z młodzieżą”.

Plan pracy szkoły jest spójny z programem wychowawczo-profilaktycznym i planem nadzoru pedagogicznego. Zadania, sposoby realizacji, terminy i osoby odpowiedzialne za określone zadania i kierunki działań przedstawia poniższa tabela i Kalendarium szkoły:

Plan pracy szkoły

Obszar 1. Organizacja nauczania

Zadania – sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Omówienie na godzinach wychowawczych i zebraniach z rodzicami zasad oceniania zachowania.	wychowawcy klas	wrzesień
Zapoznanie uczniów na pierwszych lekcjach danego przedmiotu z zasadami oceniania i wymaganiami edukacyjnymi.	nauczyciele przedmiotów	wrzesień
Realizacja wniosków z analizy wyników testów diagnostycznych.	nauczyciele przedmiotów	cały rok szkolny
Realizacja wniosków z nadzoru pedagogicznego podsumowującego pracę szkoły za rok szkolny 2024/2025.	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Realizacja podstawy programowej.	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Wdrażanie metod aktywizujących proces nauczania.	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Przygotowanie warsztatu pracy, dbałość o pomoce dydaktyczno -wychowawcze i sprzęt szkolny.	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Organizacja pracy zespołów przedmiotowych.	dyrektor szkoły przewodniczący zespołów	cały rok szkolny
Organizacja pracy zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.	dyrektor szkoły przewodniczący zespołów	cały rok szkolny
Diagnozowanie możliwości i potrzeb edukacyjnych uczniów.	wychowawcy, nauczyciele przedmiotów	cały rok szkolny

Współpraca z psychologiem, pedagogiem, pedagogiem specjalnym, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i rodzicami w celu rozpoznania indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów	wszyscy nauczyciele, specjaliści	cały rok szkolny
Odkrywanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów przez indywidualizowanie stawianych im zadań oraz przygotowanie do udziału w konkursach wewnątrzszkolnych i pozaszkolnych	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Organizacja zajęć pozalekcyjnych	dyrektor nauczyciele przedmiotów	cały rok szkolny
Organizacja konkursów szkolnych, międzyszkolnych.	nauczyciele	cały rok szkolny
Praca z uczniami mającymi trudności w nauce.	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Systematyczność oceniania ucznia z uwzględnieniem jawności, uzasadnienia, obiektywności oceny. Wdrażanie elementów oceniania kształtującego. Aktywne i nowoczesne metody nauczania wykorzystywane w codziennej pracy dydaktycznej.	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Modyfikowanie systemów motywujących uczniów do nauki.	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Kształtowanie u uczniów poczucia odpowiedzialności za własny rozwój.	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Badanie i analiza wyników nauczania.	dyrektor szkoły nauczyciele	według planu nadzoru
Kontrola systematycznego i zgodnego z prawem oceniania uczniów przez nauczycieli.	dyrektor szkoły	według planu nadzoru
Obserwacje lekcji.	dyrektor szkoły	według harmonogramu

Obszar 2. Proces wychowawczy

Zadania – sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
------------------------------------	-----------------------------	--------------------------

Aktualizacja oraz realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.	Zespół PPP wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Zapoznanie uczniów z regulaminami obowiązującymi w szkole.	wychowawcy klas, opiekun samorządu uczniowskiego, nauczyciel bibliotekarz	do 30 września, i na bieżąco
Planowanie wspólnie z uczniami i rodzicami tematyki godzin wychowawczych. Uwzględnienie tematyki związanej z nauką udzielania pierwszej pomocy. Organizacja zajęć praktycznych.	wychowawcy klas	do 15 września, co najmniej 5 godzin w roku szkolnym, w tym 2 godziny zajęć praktycznych
Wyrabianie nawyków kulturowych – zwracanie uwagi na kulturę języka, uczenie zasad savoir-vivre'u.	wszyscy nauczyciele, rodzice	cały rok szkolny
Diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów.	wszyscy nauczyciele, pedagog, psycholog	cały rok szkolny
Organizacja uroczystości i imprez kulturalnych, artystycznych oraz wycieczek.	wszyscy nauczyciele wychowawcy, rodzice, opiekun samorządu uczniowskiego	cały rok szkolny, wg kalendarium szkoły
Podejmowanie działań sprzyjających integracji uczniów.	wychowawcy klas, pedagog, pedagog	cały rok szkolny

	specjalny, psycholog	
Współpraca wychowawców z rodzicami dzieci, z pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.	wychowawcy klas	cały rok szkolny
Doskonalenie pracy samorządu uczniowskiego. Kształtowanie postaw społecznych.	opiekun samorządu	cały rok szkolny
Kształtowanie wzorców bezpiecznych zachowań i postaw prospołecznych uczniów w szkole i poza nią.	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Kształtowanie tożsamości patriotycznej, regionalnej i funkcjonowanie w środowisku lokalnym.	nauczyciele, w szczególności nauczyciele języka polskiego, historii	cały rok szkolny
Podejmowanie działań rozwijających kompetencje czytelnicze uczniów.	bibliotekarz, nauczyciele języka polskiego, nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, wychowawcy światlicy	cały rok szkolny
Dbłość o ogólną sprawność fizyczną i zdrowie uczniów. Ochrona i promocja zdrowia.	pielęgniarka szkolna, nauczyciele wychowania fizycznego i biologii	cały rok szkolny
Współpraca z policją, strażą miejską i innymi instytucjami wspierającymi ucznia i szkołę w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego.	pedagog, wychowawcy klas	cały rok szkolny
Realizacja programów promujących zdrowe odżywianie, zdrowy styl życia.	nauczyciele biologii, edukacji wczesnoszkolnej, wychowawcy światlicy	cały rok szkolny

Rozwijanie kultury fizycznej, turystyki i rekreacji.	nauczyciele wychowania fizycznego, techniki, wychowawcy klas	cały rok szkolny
Zachęcanie uczniów do działań w ramach wolontariatu na rzecz lokalnego środowiska społecznego, przyrodniczego.	opiekun szkolnego koła wolontariatu, opiekun samorządu uczniowskiego	cały rok szkolny

Obszar 3. Opieka w szkole

Zadania – sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Opieka nad dziećmi w zakresie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.	dyrektor szkoły, wszyscy pracownicy szkoły	cały rok szkolny
Zapoznanie uczniów z regulaminami BHP pracowni szkolnych.	nauczyciele fizyki, chemii, techniki, wychowania fizycznego	pierwsze zajęcia we wrześniu
Dbłość o higienę pracy umysłowej ucznia.	dyrektor szkoły, Zespół PPP, nauczyciele	cały rok szkolny
Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej.	dyrektor, wychowawcy, specjaliści	cały rok szkolny
Objęcie opieką świetlicy wszystkich dzieci potrzebujących.	wychowawcy klas, wychowawcy świetlicy	cały rok szkolny

Organizacja pomocy materialnej dla uczniów.	Zespół PPP, wychowawcy	wg potrzeb
---	---------------------------	------------

Obszar 4. Współpraca z rodzicami

Zadania – sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Kontakty z rodzicami - prowadzenie zebrań i konsultacji z rodzicami, poradnictwo dla rodziców.	wychowawcy klas, nauczyciele przedmiotów, specjaliści	wg harmonogramu zebrań, wg potrzeb
Współpraca z rodzicami przy opracowaniu planu wychowawczo-profilaktycznego i innych dokumentów szkoły.	rada rodziców	wg potrzeb
Zapewnienie możliwości zapoznania się rodziców z najważniejszymi dokumentami regulującymi pracę szkoły.	dyrektor szkoły wychowawcy	wg potrzeb
Organizowanie i prowadzenie zebrań rady rodziców.	przewodniczący rady rodziców	wg harmonogramu
Współpraca rodziców w przygotowaniu imprez okolicznościowych.	wszyscy nauczyciele	cały rok
Zapraszanie rodziców do udziału w zajęciach otwartych.	wszyscy nauczyciele	wg harmonogramu
Organizowanie we współpracy z instytucjami wspierającymi szkołę, prelekcji i spotkań informacyjnych dla rodziców.	Zespół PPP, inni specjaliści	wg potrzeb

Obszar 5. Współpraca ze środowiskiem lokalnym

Zadania –sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Współpraca z placówkami i instytucjami kulturalno-oświatowymi.	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Organizowanie i współuczestniczenie w uroczystościach i imprezach środowiskowych.	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny

Działania szkoły na rzecz środowiska lokalnego.	wychowawcy klas, wychowawcy światlicy	cały rok szkolny
---	--	---------------------

Obszar 6. Organizacja i zarządzanie

Zadania – sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Przeprowadzanie przeglądów BHP.	dyrektor szkoły, specjalista ds. BHP	wg harmonogramu
Przydział obowiązków służbowych wszystkim pracownikom.	dyrektor szkoły	do końca sierpnia
Opracowanie rocznego planu pracy szkoły.	wicedyrektor, rada pedagogiczna	do 1 września
Modyfikacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.	rada pedagogiczna,	do 30 września
Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego.	dyrektor, wicedyrektor, kierownik światlicy	do 15 września
Opracowanie planów pracy dydaktycznej i wychowawczej.	przewodniczący zespołów	do 20 września
Zapoznavanie rady pedagogicznej ze zmianami w prawie oświatowym.	dyrektor szkoły,	do 15 września, na bieżąco
Wnioski i wyniki z nadzoru pedagogicznego.	dyrektor szkoły	dwa razy w roku (styczeń, czerwiec)
Doskonalenie nauczycieli zgodnie z planem WDN realizowanym w ramach rad pedagogicznych oraz harmonogramem szkoleń zewnętrznych.	dyrektor,	cały rok szkolny

Awans zawodowy nauczycieli i ocen ich pracy.	Dyrektor wicedyrektorzy	cały rok szkolny
Promocja szkoły w środowisku lokalnym.	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Monitorowanie ważności badań lekarskich pracowników.	dyrektor, specjalista ds. kadr	na bieżąco
Stosowanie procedur postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia.	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Prowadzenie remontów i konserwacji obiektu szkolnego zgodnie z potrzebami i planem remontów.	dyrektor,	w zależności od możliwości i potrzeb
Wzbogacanie bazy szkoły.	dyrektor	cały rok szkolny

Obszar 6. Organizacja pracy biblioteki

Zadania – sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1. Udostępnianie podręczników.	nauczyciel bibliotekarz	wrzesień
2. Praca z czytelnikiem.	nauczyciel bibliotekarz	cały rok szkolny
3. Działalność informacyjna i promocja biblioteki.	nauczyciel bibliotekarz	cały rok szkolny
4. Rozliczeni uczniów SSP z wypożyczonych podręczników.	nauczyciel bibliotekarz	czerwiec

Obszar 7. Praca samorządu uczniowskiego

Zadania – sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1. Organizacja wyborów do SU i wyboru opiekuna SU	Dyrekcja, opiekun SU	wrzesień, październik

2. Opracowanie kalendarium działań SU	Opiekun SU	październik
3. Działalność kulturalna i sportowa.	Opiekun SU Członkowie SU	wg kalendarium
4. Wolontariat i współpraca z innymi instytucjami i organizacjami.	Opiekun SU	wg kalendarium

Obszar 8. Świetlica szkolna

Zadania – sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1. Organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych.	Dyrektor Wychowawcy świetlicy	do 30 września
2. Prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania uczniów.	Wychowawcy świetlicy	Wg harmonogramu
3. Zapewnienie opieki dzieciom oczekującym na zajęcia dodatkowe.	Wychowawcy świetlicy	Cały rok szkolny
4. Współpraca z rodzicami w zakresie organizacji zajęć świetlicowych.	Dyrektor Wychowawcy świetlicy	Cały rok szkolny
5. Organizacja wycieczek i spacerów edukacyjnych.	Wychowawcy świetlicy	Wg harmonogramu
7. Monitorowanie potrzeb uczniów uczęszczających do świetlicy i dostosowywanie oferty zajęć.	Dyrektor Wychowawcy świetlicy	Cały rok szkolny

Podstawa prawna

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe - art. 70 ust. 1 pkt 1, art. 80 ust. 2 pkt 4, art. 82 ust. 2.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego