

REGULAMIN

Szkolnego Wolontariatu

I. Postanowienia ogólne

1. Wolontariat to bezpłatna, dobrowolna i świadoma działalność wykraczająca poza relacje rodzinno – koleżeńsko – przyjacielskie.
2. W ZSS im. Ks. Bosko Szkolny Wolontariat realizowany jest w formie Szkolnego Koła Caritas (SKC) oraz Szkolnego Koła Misyjnego (SKM).
3. Są to grupy działające bezpłatnie i otwarte na wszystkie osoby wyrażające chęć pomocy innym.
4. Uczniowie podejmują pracę w ramach SKC lub SKM na zasadach wolontariatu.
5. Szkolny Wolontariat działa na terenie i poza terenem Szkoły.
6. Opiekę nad Szkolnym Wolontariatem sprawują koordynatorzy wybierani z Grona Pedagogicznego, pełniący jednocześnie rolę opiekuna SKC lub SKM.

II. Członkowie

1. Wolontariusz to osoba pracująca na zasadzie wolontariatu.
2. Wolontariuszem może być każdy uczeń, który na ochotnika i bezinteresownie niesie pomoc, tam, gdzie jest ona potrzebna.
3. Warunkiem wstąpienia do Szkolnego Wolontariatu jest pisemna deklaracja wolontariusza oraz zgoda jego rodziców/opiekunów prawnych na zaangażowanie się ucznia w wolontariat w ramach SKC lub SKM.
4. Przynależność ucznia do SKC lub SKM potwierdza opiekun koła, który prowadzi rejestr członków koła.
5. Po wstąpieniu do Szkolnego Wolontariatu uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania zasad wolontariatu i regulaminu, obowiązującego w szkole.
6. Członkowie Szkolnego Wolontariatu mogą podejmować pracę na rzecz innych w wymiarze, który nie utrudni im nauki i pozwoli wywiązywać się z obowiązków domowych.
7. Członek Szkolnego Wolontariatu kieruje się bezinteresownością, życzliwością, chęcią niesienia pomocy, troską o innych.
8. Członek Szkolnego Wolontariatu oraz osoba lub przedstawiciel instytucji, na rzecz której wolontariusz działa, wywiązują się sumiennie z podjętych przez siebie zobowiązań.
9. Członek Szkolnego Wolontariatu systematycznie uczestniczy w pracach wolontariatu, a także w spotkaniach dla wolontariuszy.

10. Członek Szkolnego Wolontariatu stara się aktywnie włączyć w działalność SKC lub SKM oraz wykorzystując swoje zdolności i doświadczenie zgłaszać własne propozycje i inicjatywy.
11. Członek Szkolnego Wolontariatu swoim postępowaniem stara się promować ideę wolontariatu, godnie reprezentować swoją szkołę oraz być przykładem dla innych.
12. Wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy za nieprzestrzeganie Regulaminu Szkolnego Wolontariatu. O skreśleniu z listy wolontariuszy decyduje koordynator lub Dyrektor Szkoły.

III. Podstawa działania Szkolnego Wolontariatu

1. Miejscem organizacji działań Szkolnego Wolontariatu jest ZSS im. Ks. Bosko w Łodzi.
2. Koordynatorami Szkolnego Wolontariatu są nauczyciele z grona pedagogicznego powołani do pełnienia tej funkcji przez Dyrektora Szkoły, będący jednocześnie opiekunami SKC lub SKM.
3. Spotkania członków Szkolnego Wolontariatu odbywają się odpowiednio do potrzeb i zgodnie z harmonogramem pracy oraz po wcześniejszym powiadomieniu wolontariuszy. Obecność na spotkaniach będzie brana pod uwagę w podsumowaniu pracy wolontariusza na koniec każdego roku szkolnego.
4. Działania wolontariuszy są ustalane przez koordynatora za ich zgodą.
5. Praca wolontariuszy w ramach działań Szkolnego Wolontariatu może odbywać się:
 - a. na terenie szkoły – jako spotkania dla wolontariuszy, imprezy i akcje charytatywne, spotkania z zaproszonymi gośćmi, udział w kwestach, zbiórkach ofiar i darów na rzecz potrzebujących, podejmowanie pracy na rzecz rówieśników;
 - b. poza terenem szkoły – jako spotkania dla wolontariuszy, udział w wydarzeniach charytatywnych, włączanie się w pracę placówek charytatywnych, opiekuńczych i wychowawczych różnego typu, praca na rzecz środowiska lokalnego.
6. Opiekę podczas działań wolontariuszy sprawują koordynatorzy lub wyznaczeni nauczyciele wg ogólnych zasad opieki nad uczniami.

IV. Zadania koordynatora Szkolnego Wolontariatu

1. Planowanie rodzaju działalności i harmonogramu pracy uczniów - wolontariuszy. Nawiązywanie kontaktu i współpracy z instytucjami potrzebującymi wolontaryjnego wsparcia.
2. Ustalanie terminów spotkań wolontariuszy.

3. Prowadzenie dokumentacji działalności wolontarystycznej w formie:
 - dziennika zajęć,
 - rejestru członków,
 - rozliczenia finansowego (zestawienie wpływów i wydatków),
 - sprawozdania z działalności Szkolnego Wolontariatu w danym roku szkolnym.
4. Reprezentowanie wolontariuszy.
5. Przyjmowanie i odwoływanie członków Szkolnego Wolontariatu
6. Kontakt z Dyrekcją Szkoły.
7. Animacja, monitorowanie działań uczniów, dobieranie zadań.

V. Cele i sposoby działania

1. Zapoznavanie uczniów z ideą wolontariatu.
2. Angażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym.
3. Promowanie wśród dzieci i młodzieży postaw: wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach.
4. Organizowanie aktywnego działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, kulturalnej na terenie szkoły i w środowisku rodzinnym oraz lokalnym.
5. Tworzenie przestrzeni dla służby innym poprzez organizowanie konkretnych sposobów pomocy i tworzenie zespołów wolontariuszy do ich realizacji.
6. Pośredniczenie we włączaniu młodzieży do działań na rzecz innych, w działania pozaszkolne, promowanie i komunikowanie o akcjach prowadzonych w środowisku lokalnym, akcjach ogólnopolskich i podejmowanych przez inne organizacje.
7. Wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej.
8. Promowanie idei wolontariatu.
9. Do form działania Szkolnego Wolontariatu należą działania realizowane przez SKC oraz SKM, w tym działania na rzecz środowiska szkolnego, działania na rzecz środowiska lokalnego oraz udział w akcjach ogólnopolskich - za zgodą Dyrektora Szkoły.
10. Współpraca z Salezjańskim Ośrodkiem Misyjnym w Warszawie.
11. Współpraca z Caritas Archidiecezji Łódzkiej.

VI. Nagradzanie wolontariuszy

1. Nagradzanie wolontariuszy ma charakter motywujący, podkreślający uznanie dla

jego działalności.

2. Wychowawca klasy uwzględnia zaangażowanie ucznia w działalność charytatywną i społeczną na rzecz szkoły przy ocenianiu zachowania ucznia.
3. Formy nagradzania:
 - a. pochwała Dyrektora na szkolnym spotkaniu,
 - b. przyznanie dyplomu,
 - c. wyrażenie słownego uznania wobec zespołu klasowego,
 - d. pisemne podziękowanie do rodziców,
 - e. wpisanie informacji o działalności społecznej w ramach wolontariatu na świadectwie ukończenia szkoły. Wpis na świadectwo otrzymują uczniowie:
 - realizujący wolontariat na terenie szkoły tylko w ramach przynależności do SKC lub SKM, których frekwencja wynosi minimum 75 %
 - za udział w pracy Szkolnego Wolontariatu, po uzyskaniu akceptacji od koordynatora, uczeń otrzymuje na świadectwie następujący wpis: *Aktywne uczestnictwo w pracach Szkolnego Wolontariatu*
 - uczeń otrzymuje wpis na świadectwie po systematycznym przepracowaniu w Szkolnym Wolontariacie co najmniej roku. Jednorazowe uczestnictwo ucznia w akcji charytatywnej nie uprawnia do wpisu informacji o działalności wolontaryjnej na świadectwie szkolnym.

VII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Szkolnego Wolontariatu.
2. Zmiana regulaminu powinna być zatwierdzona przez Dyrektora Szkoły.
3. Rozwiązania Szkolnego Wolontariatu może dokonać tylko Dyrektor Szkoły.
4. Wolontariusze obchodzą 5 grudnia Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.
5. Samorząd Szkolny aktywnie wspiera działania Szkolnego Wolontariatu.