

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA NA ZAJĘCIACH JĘZYKA OBCEGO

PODRĘCZNIKI I ZESZYTY

- Podręcznik, zeszyt ćwiczeń
- uczeń zobowiązany jest posiadać je na każdej lekcji
- uczeń ma możliwość pozostawienia książek w szafce szkolnej, jeżeli nauczyciel nie zada pracy domowej lub nie będą wymagane do pracy na zajęciach (nauczyciel poinformuje o tym wcześniej)
- Zeszyt przedmiotowy
- podpisany na pierwszej stronie (nazwa przedmiotu, imię i nazwisko ucznia, klasa, nazwisko prowadzącego zajęcia, dotyczy SSP)
- na ostatniej stronie - tabela nieprzygotowań (z wpisaną datą nieprzygotowania, podpisem nauczyciela i ucznia)
- zeszyt jest systematycznie prowadzony przez ucznia, w razie nieobecności uzupełniony
- prace domowe (jeśli nie zadane w zeszycie ćwiczeń) muszą być zapisane w zeszycie
- nauczyciel ma prawo do sprawdzenia i oceny zeszytu

PRACA NA LEKCJI

- uczeń aktywnie uczestniczy w lekcji
- zgłasza odpowiedź poprzez podniesienie ręki
- uczeń stara się mówić w języku obcym
- uczeń nie przerywa innym, nie krzyczy, zachowuje szacunek w stosunku do innych

SYSTEM OCENIANIA

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego

Uczeń zdobywa oceny na podstawie:

- **PRAC KONTROLNYCH:**

- **kartkówki** – do 15min., sprawdzają przygotowanie ucznia do lekcji, mogą być zapowiedziane, obejmują zakres trzech ostatnich lekcji lub zadaną pracę domową, mogą sprawdzać wiedzę leksykalną i gramatyczną, mogą odbywać się na każdej lekcji, kartkówka powinna być sprawdzona i oceniona w ciągu 1 tygodnia, niewywiązanie się przez nauczyciela z terminu sprawdzenia kartkówki skutkuje możliwością podjęcia przez ucznia decyzji o wstawieniu oceny, waga 1

- **sprawdziany** - do 20 min., zapowiadane, obejmujące konkretne zagadnienie leksykalno-gramatyczne, sprawdzone w ciągu 3 tygodni, waga 2

- **prace klasowe** - 45 min, przeprowadzone w terminie uzgodnionym pomiędzy uczniami a prowadzącym nie później niż 1 tydzień przed ich realizacją, sprawdzone w ciągu 3 tygodni, waga 2

- **ODPOWIEDZI USTNYCH** - wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji, wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, zapowiadane według zasad ustalonych dla sprawdzianów pisemnych, waga 2

- **ZADAŃ DOMOWYCH** - praca pisemna lub ustna wypowiedź, waga 1

- **AKTYWNOŚCI NA LEKCJI**, waga 1. Za aktywne zaangażowanie w proces nauczania uczeń zdobywa „+”. Nauczyciel prowadzący zajęcia określa ilość „plusów” koniecznych do zebrania, aby uzyskać ocenę celującą. „Plusy” niewymienione na ocenę, przechodzą na kolejny semestr bieżącego roku szkolnego.

- **PRAC DODATKOWYCH** - projekt, prezentacja, udział w konkursach (przejście do wyższego etapu), lektura, waga 1. Przy ocenie projektu/prezentacji brane są pod uwagę: współpraca w grupie (jeśli projekt zakłada pracę grupową), sposób prezentacji, zrozumienie przez odbiorców (adekwatny język), pomysłowość i estetyka wykonania. W celu zweryfikowania samodzielnego wykonania pracy nauczyciel może sprawdzić znajomość treści zawartej w projekcie, znajomość słownictwa oraz struktur gramatyczno-leksykalnych.

- **ĆWICZEŃ I ZADAŃ** wykonanych na lekcji, waga 1

- **DYKTANDA**, waga 1

NAUCZYCIEL NIE PRZEKŁADA SPRAWDZIANÓW I PRAC KLASOWYCH. W uzasadnionych przypadkach mogą zostać przełożone na najbliższy możliwy termin, bez względu na inne zapowiedziane w tym terminie prace kontrolne

NIEPRZYGOTOWANIA:

- uczeń ma prawo do dwóch nieprzygotowań w semestrze
- nieprzygotowania dotyczą braku pracy domowej, nieprzygotowania do ewentualnej kartkówki
- nieprzygotowania nie dotyczą braku przygotowania do zapowiedzianego sprawdzianu, kartkówki lub długoterminowej pracy domowej
- nieprzygotowania zgłaszane są niezwłocznie po wejściu do klasy, wpisane do dziennika z aktualną datą
- niewykorzystane nieprzygotowania nie przechodzą na następny semestr
- usprawiedliwiona nieobecność dłuższa niż jeden tydzień pozwala na napisanie pracy kontrolnej w terminie ustalonym przez nauczyciela.
- uczeń nieobecny jedynie w dniu pisemnej pracy kontrolnej może zostać poproszony o jej napisanie na najbliższych zajęciach

POPRAWA OCENY:

- uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy oceny z pisemnych prac kontrolnych, z wyłączeniem kartkówek (dotyczy ocen: ndst, dop. dost) w nieprzekraczalnym terminie ustalonym przez nauczyciela. Poprawiona ocena (z wyłączeniem oceny niedostatecznej) zostaje zapisana w dzienniku.
- nieusprawiedliwiona nieobecność na poprawie skutkuje oceną niedostateczną
- podwyższenie oceny semestralnej lub rocznej może mieć miejsce jedynie, gdy:
 - średnia ważona ocen wynosi 0,6-0,74
 - uczeń zaliczył co najmniej 80% odpowiedzi ustnych i sprawdzianów pisemnych
 - uczeń jest zawsze przygotowany do lekcji, posiada podręcznik i zeszyt, odrabia prace domowe
 - uczeń bierze aktywny udział w lekcjach (również on-line), nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć
- jeżeli uczeń osiągnął średnią wyższą niż 0,74 ocena zostaje podwyższona o jeden stopień

OCENIANIE:

Ocenianie może odbywać się w jeden z następujących sposobów:

1. Wiedzę i pracę ucznia na lekcji ocenia się zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania zapisanym w Statucie szkoły. *(Dotyczy Liceum oraz SSP klasy 4-8).*
Stosuje się następującą skalę ocen:

96% - 100% = celujący

90% - 95% = bardzo dobry

75% - 89% = dobry

53% - 74% = dostateczny

41% - 52% = dopuszczający

0% - 40% = niedostateczny

Skrajne punkty procentowe rozszerza się o "plus" (+) z wyłączeniem oceny niedostatecznej. Kryteria te dotyczą prac trwających jedną jednostkę lekcyjną oraz sprawdzianów.

Niesamodzielna praca ucznia skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej bez możliwości poprawy.

2. Wiedzę i pracę ucznia na lekcji można oceniać stosując skalę punktową, przedstawioną uczniom w pierwszym tygodniu zajęć edukacyjnych nowego roku szkolnego (*zgodnie ze Statutem szkoły*). Szczegółowe zasady oceniania punktowego zawarte są w osobnym dokumencie.

Ocena końcowo roczna wystawiana jest na podstawie ocen cząstkowych (lub zdobytych punktów) uzyskanych w 2 semestrze oraz oceny śródrocznej pełnej.

Dla uczniów z opiniami i orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej stosuje się odrębne wymagania zgodnie z indywidualnymi zaleceniami wyszczególnionymi w opinii lub orzeczeniu.