

KONTRAKT MIĘDZY WYCHOWAWCAMI ORAZ RODZICAMI UCZNIÓW KLAS Wczesnoszkolnych SALEZJAŃSKIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Nadrzędnym celem kontraktu jest wspieranie rozwoju, procesów dydaktycznych i wychowawczych dziecka poprzez koordynację działań i współpracę między rodzinami oraz wychowawcami klasy. Strony zawierające kontrakt zobowiązują się do działań w zakresie obszarów: dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizując zadania szkoły.

Charakter spotkań z rodzicami:

- Zebrania z rodzicami, tzw. wywiadówki,
- indywidualne spotkanie z rodzicami: konsultacje,
- spotkania okolicznościowe, tematyczne,
- zajęcia edukacyjne (warsztaty, szkolenia),
- spotkania w domu ucznia (tylko w uzasadnionych sytuacjach),
- zajęcia otwarte.

Zasady wzajemnego komunikowania się:

- Spotkania odbywają się w ściśle określonych terminach. O terminach rodzice są informowani na stronie szkoły oraz w e-dzienniku.
- Miejscem rozmów nauczyciela z rodzicem o sprawach dziecka jest szkoła.
- Spotkania odbywają się w pokoju nauczycielskim, gabinecie przedmiotowym, w sali lekcyjnej, nigdy: na korytarzu (w czasie przerwy), ulicy, miejscach publicznych.
- Rodzice i nauczyciele są równoprawnymi partnerami.
- Nauczyciele i rodzice szanują się wzajemnie.
- Problemy dydaktyczno-wychowawcze dziecka powinny być rozwiązywane wspólnie w atmosferze szacunku i obowiązujących zasad kultury.
- Uwagi dotyczące dziecka są uwagami konstruktywnymi a nie krytyki. Uwagi te dotyczą faktów, a nie subiektywnych osądów dotyczących dziecka.
- Obecność rodzica na spotkaniu jest obowiązkowa. W przypadku nieobecności rodzic jest zobowiązany do kontaktu indywidualnego z wychowawcą podczas najbliższego spotkania indywidualnego lub zasięgnięcia wiedzy o zagadnieniach omawianych przez wychowawcę w trakcie zebrania od innych rodziców.
- W wyjątkowych sytuacjach możliwy jest dodatkowy kontakt nauczyciela z rodzicem (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu).
- Nauczyciel w wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach może kontaktować się z rodzicem telefonicznie i odwrotnie, korzystając z numerów szkolnych.
- Rodzic umawia się na spotkanie z nauczycielem poprzez e-dziennik lub adres służbowy e-mail.

Obowiązki rodziców:

- Znają dokumenty pracy szkoły i akceptują jej działania.
- Współpracują z wychowawcą w zakresie potrzeb dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- Biorą aktywny udział w życiu szkoły i klasy, do której uczęszcza ich dziecko.
- W przypadku dłuższej nieobecności rodzic zobowiązany jest powiadomić szkołę lub wychowawcę o nieobecności ucznia.
- Rodzic zobowiązany jest dostarczyć do wychowawcy klasowego pisemne usprawiedliwienie nieobecności w ciągu 7 dni od powrotu ucznia do szkoły. Zgodnie ze statutem szkoły po tym terminie nieobecność pozostaje nieusprawiedliwiona.
- W przypadku, kiedy dziecko jest dłużej nieobecne w szkole, rodzic powinien zgłosić się do wychowawcy w celu uzyskania informacji na temat omówionego materiału w danych dniach oraz powinien dopilnować, aby dziecko uzupełniło zaległości a także podeszło do zaległych

sprawdzianów (najpóźniej w ciągu 2 tygodni od powrotu po dłuższej nieobecności).

- Rodzic przedstawia wychowawcy za pośrednictwem e-dziennika prośbę o zwolnienie dziecka z kilku godzin lekcyjnych dzień przed planowaną sytuacją. Następnie odbiera dziecko zgodnie z procedurą, poprzez portiernię szkolną.
- W przypadku braku możliwości odbioru dziecka przez upoważnione osoby (sytuacje losowe) rodzic zobowiązany jest w danym dniu wystawić upoważnienie z danymi osoby upoważniającej i osoby upoważnionej, korzystając z e-dziennika.
- Rodzic zapoznaje się z informacjami zamieszczonymi w e-dzienniku, stronie szkoły, Teamsach oraz wysyłanych ze służbowych adresów mailowych nauczycieli.
- Rodzic zobowiązany jest do utrwalania z dzieckiem treści wprowadzanych w czasie zajęć edukacyjnych (lekcyjnych).

Obowiązki wychowawcy:

- Zapoznaje rodziców z obowiązującymi dokumentami i procedurami szkolnymi.
- Wspiera rodziców w procesie wychowawczym.
- Regularnie informuje rodziców o postępach dziecka w postaci ocen cząstkowych oraz zapisów procentowych. Wychowawca lub nauczyciel przedmiotu udostępnia wgląd do prac pisemnych.
- Dbą o dokładne dokumentowanie postępów w nauce dziecka i jego zachowania.
- Udziela na prośbę rodziców rad w sytuacjach problemowych: dydaktycznych, wychowawczych. (Nie podaje gotowych rozwiązań problemów).
- Wychowawca nie wyjaśnia ocen z poszczególnych przedmiotów, nie ocenia pracy innych nauczycieli. Bez obecności nauczyciela przedmiotu nie ma prawa omawiać z rodzicami problemu związanego z jego osobą.
- Wychowawca jednoznacznie określa swoje oczekiwania wobec rodziców.
- Kieruje rodzica na indywidualne spotkania ze specjalistami: pedagog, psycholog, socjoterapeuta, logopeda, pedagog terapeuta, poradnia psychologiczno-pedagogiczna itp.
- Wychowawca zobowiązany jest usprawiedliwiać dni nieobecne dziecka jedynie na podstawie pisemnej informacji rodzica o usprawiedliwienie przesłanej przez e-dziennik.

Prosimy o unikanie następujących zachowań:

- Uzyskiwanie od wychowawcy informacji o dziecku na ulicy, poza szkołą.
- Wymuszanie na wychowawcy rozmowy na korytarzu, podczas zajęć lub dyżuru.
- Wzajemnego podważania autorytetu w oczach dziecka.
- Zasięganie informacji o dziecku u osób do tego nieupoważnionych (np. inni rodzice, sąsiedzi, pracownicy administracyjni szkoły itp.).
- Na zebrania bądź inne spotkania z wychowawcą mają prawo przyjść jedynie rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. W wyjątkowych sytuacjach może być to osoba upoważniona przez rodzica (np. tłumacz w przypadku rodzica niemówiącego w języku polskim).
- Przekazywanie dokumentacji przez innych pracowników szkoły.
- Telefoniczne upoważnianie do odbioru dziecka ze szkoły.

Ustalenia końcowe:

- Za rozwój dziecka i jego funkcjonowanie w szkole odpowiedzialni są rodzice i nauczyciele.
- Wychowawca jest osobą wspomagającą pracę wychowawczą rodziców, a rodzice wspierają nauczycieli w procesie edukacji.
- Po indywidualnym spotkaniu wychowawcy, pedagoga, dyrektora z rodzicem obie strony są zobowiązane do sporządzenia krótkiej notatki służbowej, zawierającej wspólne ustalenia.
- Rodzice ponoszą odpowiedzialność finansową w przypadku zniszczenia przez dziecko mienia szkoły bądź mienia innego dziecka.
- Wszystkie informacje dotyczące problemów dzieci w danej klasie poruszane na zebraniach

- bądź indywidualnych spotkaniach z rodzicami objęte są tajemnicą.
- Wychowawca, pielęgniarka, sekretariat lub dyrektor ma obowiązek wezwać telefonicznie rodzica w chwili zauważenia objawów choroby po odbiór dziecka.
 - Wychowawcy nie wolno podawać lekarstw choremu dziecku. Chore dzieci muszą zostać w domu.
 - Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące funkcjonowania szkoły, rodzice kierują kolejno do: wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, dyrektora, rady pedagogicznej, organu nadzorującego szkołę.

Kontrakt obowiązuje obie strony.

Strony zawierające kontrakt zobowiązują się do przestrzegania zawartych w nim ustaleń.

Podpis Wychowawców:

Podpisy Rodziców:

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Podpis rodzica/rodziców/prawnych opiekunów dziecka
1.	Jan Bielicki	
2.	Franciszek Brzeziński	
3.	Feliks Derek	
4.	Tobiasz Dybała	
5.	Mateusz Frontczak	
6.	Stefan Gładys	
7.	Stanisław Grambo	
8.	Kazimierz Gromski	
9.	Jan Karbowski	
10.	Jerzy Kiełek	
11.	Mateusz Krzepakowski	
12.	Jan Kubisztal	
13.	Stanisław Kuśmierz	
14.	Kazimierz Łubisz	
15.	Maksymilian Miller	
16.	Maksym Mykhailov	
17.	Franciszek Pilawski	
18.	Patryk Skubiszewski	
19.	Wiktor Skupiński	
20.	Jakub Wabnic	
21.	Adam Woźniak	
22.	Ksawery Wrzesiński	
23.	Maksymilian Wrzesiński	