

KONTRAKT MIĘDZY WYCHOWAWCAMI ORAZ RODZICAMI UCZNIÓW KLAS Wczesnoszkolnych Salezjańskiej Szkoły Podstawowej

Nadrzędnym celem kontraktu jest wspieranie rozwoju, procesów dydaktycznych i wychowawczych dziecka poprzez koordynację działań i współpracę między rodzinami oraz wychowawcami klasy. Strony zawierające kontrakt zobowiązują się do działań w zakresie obszarów: dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizując zadania szkoły.

Charakter spotkań z rodzicami:

- Zebrania z rodzicami, tzw. wywiadówki,
- indywidualne spotkanie z rodzicami: konsultacje,
- spotkania okolicznościowe, tematyczne,
- zajęcia edukacyjne (warsztaty, szkolenia),
- spotkania w domu ucznia (tylko w uzasadnionych sytuacjach),
- zajęcia otwarte.

Zasady wzajemnego komunikowania się:

- Spotkania odbywają się w ściśle określonych terminach. O terminach rodzice są informowani na stronie szkoły oraz w e-dzienniku.
- Miejscem rozmów nauczyciela z rodzicem o sprawach dziecka jest szkoła.
- Spotkania odbywają się w pokoju nauczycielskim, gabinecie przedmiotowym, w sali lekcyjnej, nigdy: na korytarzu (w czasie przerwy), ulicy, miejscach publicznych.
- Rodzice i nauczyciele są równoprawnymi partnerami.
- Nauczyciele i rodzice szanują się wzajemnie.
- Problemy dydaktyczno-wychowawcze dziecka powinny być rozwiązywane wspólnie w atmosferze szacunku i obowiązujących zasad kultury.
- Uwagi dotyczące dziecka są uwagami konstruktywnymi a nie krytyki. Uwagi te dotyczą faktów, a nie subiektywnych osądów dotyczących dziecka.
- Obecność rodzica na spotkaniu jest obowiązkowa. W przypadku nieobecności rodzic jest zobowiązany do kontaktu indywidualnego z wychowawcą podczas najbliższego spotkania indywidualnego lub zasięgnięcia wiedzy o zagadnieniach omawianych przez wychowawcę w trakcie zebrania od innych rodziców.
- W wyjątkowych sytuacjach możliwy jest dodatkowy kontakt nauczyciela z rodzicem (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu).
- Nauczyciel w wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach może kontaktować się z rodzicem telefonicznie i odwrotnie, korzystając z numerów szkolnych.
- Rodzic umawia się na spotkanie z nauczycielem poprzez e-dziennik lub adres służbowy e-mail.

Obowiązki rodziców:

- Znają dokumenty pracy szkoły i akceptują jej działania.
- Współpracują z wychowawcą w zakresie potrzeb dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- Biorą aktywny udział w życiu szkoły i klasy, do której uczęszcza ich dziecko.
- W przypadku dłuższej nieobecności rodzic zobowiązany jest powiadomić szkołę lub wychowawcę o nieobecności ucznia.
- Rodzic zobowiązany jest dostarczyć do wychowawcy klasowego pisemne usprawiedliwienie nieobecności w ciągu 7 dni od powrotu ucznia do szkoły. Zgodnie ze statutem szkoły po tym terminie nieobecność pozostaje nieusprawiedliwiona.
- W przypadku, kiedy dziecko jest dłużej nieobecne w szkole, rodzic powinien zgłosić się do wychowawcy w celu uzyskania informacji na temat omówionego materiału w danych dniach oraz powinien dopilnować, aby dziecko uzupełniło zaległości a także podeszło do zaległych

sprawdzianów (najpóźniej w ciągu 2 tygodni od powrotu po dłuższej nieobecności).

- Rodzic przedstawia wychowawcy za pośrednictwem e-dziennika prośbę o zwolnienie dziecka z kilku godzin lekcyjnych dzień przed planowaną sytuacją. Następnie odbiera dziecko zgodnie z procedurą, poprzez portiernię szkolną.
- W przypadku braku możliwości odbioru dziecka przez upoważnione osoby (sytuacje losowe) rodzic zobowiązany jest w danym dniu wystawić upoważnienie z danymi osoby upoważniającej i osoby upoważnionej, korzystając z e-dziennika.
- Rodzic zapoznaje się z informacjami zamieszczonymi w e-dzienniku, stronie szkoły, Teamsach oraz wysyłanych ze służbowych adresów mailowych nauczycieli.
- Rodzic zobowiązany jest do utrwalania z dzieckiem treści wprowadzanych w czasie zajęć edukacyjnych (lekcyjnych).

Obowiązki wychowawcy:

- Zapoznaje rodziców z obowiązującymi dokumentami i procedurami szkolnymi.
- Wspiera rodziców w procesie wychowawczym.
- Regularnie informuje rodziców o postępach dziecka w postaci ocen cząstkowych oraz zapisów procentowych. Wychowawca lub nauczyciel przedmiotu udostępnia wgląd do prac pisemnych.
- Dbą o dokładne dokumentowanie postępów w nauce dziecka i jego zachowania.
- Udziela na prośbę rodziców rad w sytuacjach problemowych: dydaktycznych, wychowawczych. (Nie podaje gotowych rozwiązań problemów).
- Wychowawca nie wyjaśnia ocen z poszczególnych przedmiotów, nie ocenia pracy innych nauczycieli. Bez obecności nauczyciela przedmiotu nie ma prawa omawiać z rodzicami problemu związanego z jego osobą.
- Wychowawca jednoznacznie określa swoje oczekiwania wobec rodziców.
- Kieruje rodzica na indywidualne spotkania ze specjalistami: pedagog, psycholog, socjoterapeuta, logopeda, pedagog terapeuta, poradnia psychologiczno-pedagogiczna itp.
- Wychowawca zobowiązany jest usprawiedliwiać dni nieobecne dziecka jedynie na podstawie pisemnej informacji rodzica o usprawiedliwienie przesłanej przez e-dziennik.

Prosimy o unikanie następujących zachowań:

- Uzyskiwanie od wychowawcy informacji o dziecku na ulicy, poza szkołą.
- Wymuszanie na wychowawcy rozmowy na korytarzu, podczas zajęć lub dyżuru.
- Wzajemnego podważania autorytetu w oczach dziecka.
- Zasięganie informacji o dziecku u osób do tego nieupoważnionych (np. inni rodzice, sąsiedzi, pracownicy administracyjni szkoły itp.).
- Na zebrania bądź inne spotkania z wychowawcą mają prawo przyjść jedynie rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. W wyjątkowych sytuacjach może być to osoba upoważniona przez rodzica (np. tłumacz w przypadku rodzica niemówiącego w języku polskim).
- Przekazywanie dokumentacji przez innych pracowników szkoły.
- Telefoniczne upoważnianie do odbioru dziecka ze szkoły.

Ustalenia końcowe:

- Za rozwój dziecka i jego funkcjonowanie w szkole odpowiedzialni są rodzice i nauczyciele.
- Wychowawca jest osobą wspomagającą pracę wychowawczą rodziców, a rodzice wspierają nauczycieli w procesie edukacji.
- Po indywidualnym spotkaniu wychowawcy, pedagoga, dyrektora z rodzicem obie strony są zobowiązane do sporządzenia krótkiej notatki służbowej, zawierającej wspólne ustalenia.
- Rodzice ponoszą odpowiedzialność finansową w przypadku zniszczenia przez dziecko mienia szkoły bądź mienia innego dziecka.
- Wszystkie informacje dotyczące problemów dzieci w danej klasie poruszane na zebraniach

- bądź indywidualnych spotkaniach z rodzicami objęte są tajemnicą.
- Wychowawca, pielęgniarka, sekretariat lub dyrektor ma obowiązek wezwać telefonicznie rodzica w chwili zauważenia objawów choroby po odbiór dziecka.
 - Wychowawcy nie wolno podawać lekarstw choremu dziecku. Chore dzieci muszą zostać w domu.
 - Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące funkcjonowania szkoły, rodzice kierują kolejno do: wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, dyrektora, rady pedagogicznej, organu nadzorującego szkołę.

Kontrakt obowiązuje obie strony.

Strony zawierające kontrakt zobowiązują się do przestrzegania zawartych w nim ustaleń.

Podpis Wychowawców:

Podpisy Rodziców:

| L.p. | Imię i nazwisko ucznia | Podpis rodzica/rodziców/prawnych opiekunów dziecka |
|------|------------------------|--|
| 1. | | |
| 2. | | |

| | | |
|-----|--|--|
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| 11. | | |
| 12. | | |
| 13. | | |
| 14. | | |
| 15. | | |
| 16. | | |
| 17. | | |
| 18. | | |
| 19. | | |
| 20. | | |
| 21. | | |
| 22. | | |
| 23. | | |
| 24. | | |
| | | |