Przedmiotowe zasady oceniania
z historii

# Zasady ogólne

1. Poniższe Przedmiotowe Zasady Oceniania są zgodne z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania, które znajdują się w Statucie SLO (Rozdział VIII, a zwłaszcza §64 ust. 13-15).
2. Na lekcjach historii obowiązuje punktowy system oceniania, w którym oceny cząstkowe zastąpione są wartościami punktowymi.
3. Suma punktów zdobytych przez ucznia w semestrze przeliczana jest zgodnie ze skalą procentową obowiązującą w WZO (§67 ust. 2). na oceny semestralne.
4. Ocena roczna to suma punktów z dwóch semestrów uzyskanych przez ucznia dzielona przez sumę maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia z dwóch semestrów razy 100%; uzyskany wynik w procentach przeliczany jest na ocenę zgodnie ze Statutem SLO (§67 ust. 2).
5. Na koniec semestru/roku nie przewiduje się dodatkowych aktywności.

# Zasady szczegółowe

1. Uczeń zdobywa punkty realizując zaplanowane i wskazane przez nauczyciela aktywności. Lista aktywności, terminy ich realizacji oraz punktacja znajdują się w załączniku do tego dokumentu.
2. Aktywności z wyznaczonym terminem można wykonać tylko w tym terminie.
W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczeń może wykonać aktywność w innym - ustalonym z nauczycielem - terminie, ale nie później niż dwa tygodnie po terminie pierwotnym lub dwa tygodnie po powrocie do szkoły.
3. Każda aktywność ma przypisaną maksymalną wartość punktową. Suma maksymalnych wartości punktowych za wszystkie aktywności w semestrze wynosi [liczba punktów np. 120 lub 60].
4. Uczeń decyduje, które aktywności wykona pamiętając, że 1 punkt to [1% lub 2%]. Na temat przeliczania procentów na oceny zobacz: Statut SLO §67 ust. 2.
5. Punkty przydziela nauczyciel i decyduje o ich liczbie. W niektórych przypadkach może zasugerować uczniowi korektę/udoskonalenie pracy, aby mógł przyznać jakieś punkty lub zwiększyć ich liczbę.
6. Zero punktów otrzymuje uczeń, który nie wykonał aktywności (wcale lub w wyznaczonym terminie) lub którego praca była niesamodzielna, lub niezgodna z opisem aktywności.
7. Sprawdziany i kartkówki można raz poprawić. Poprawa jest dobrowolna, musi odbyć się w terminie dwóch tygodni od dnia podania informacji o wynikach. Liczba punktów zdobytych na poprawie zostaje wpisana do dziennika elektronicznego zamiast tych zdobytych podczas zdawania sprawdzianu lub kartkówki za pierwszym razem. Uczeń, którego praca była niesamodzielna lub został przyłapany na ściąganiu otrzymuje zero punktów bez możliwości poprawy.

# Załącznik 1 – lista aktywności i terminy ich realizacji

A. Sprawdzian (max. 30 punktów) – jeden w ciągu semestru - październik

B. Kartkówki (max. 20 punktów) – dwie w ciągu semestru - kartkówka może zostać przez nauczyciela zamieniona na dowolną metodę aktywizującą (praca w grupie, praca z tekstem, itp.) liczoną (max na 10 punktów) - wrzesień i listopad
C. Praca w grupie (max. 20 punktów) – dwie w semestrze

D. Praca ze źródłem - max 15 punktów

E. Inne aktywności na lekcjach – karty pracy, quizy elektroniczne, praca z podręcznikiem, praca ze źródłami, notatka (max. 15 pkt) - w okresie całego semestru
F. Aktywność ustna na lekcjach – max 5 punktów

Aktywności dodatkowe – terminy realizacji ustalane indywidualnie z uczniem:

E. Poprowadzenie lekcji (wraz z aktywnościami dla klasy) (max. 8 punktów)

F. Esej/wypracowanie historyczne/recenzja/prezentacja (max. 5 punktów)

G. Przygotowanie i przeprowadzenie gry edukacyjnej – max 3 pkt

H. Inne uzgodnione wcześniej z nauczycielem (od 3 do 6 punktów, w zależności od stopnia trudności)