

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

Z JĘZYKA POLSKIEGO DLA SŁO

Opracowała

mgr Emilia Fijałkowska

§1

Dokumenty określające przedmiotowy system oceniania

- Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych
- Marlena Derlukiewicz, „Nowe Słowa na start!” Program nauczania ogólnego języka polskiego w klasach IV-VIII szkoły podstawowej
- Wewnątrzszkolne Ocenianie
- Statut Zespołu Szkół Salezjańskich im. księdza Jana Bosko w Łodzi

§2

Cele Przedmiotowego Oceniania

1. Ocenianie bieżące (wspomagające) ma na celu monitorowanie rozwoju ucznia, w tym:
 - pomoc uczniowi w rozpatrywaniu i rozumieniu swoich mocnych i słabych stron,
 - ukierunkowanie i motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - przekazanie uczniowi informacji o jego postępach,
 - przekazanie rodzicom/opiekunom informacji o postępach ucznia,
 - przekazanie nauczycielowi informacji o efektywności jego nauczania, właściwym doborze materiałów, metod i sposobów nauczania,
 - przygotowanie do egzaminów i sprawdzianów zewnętrznych.
- Ocenianie śródroczne i końcowo roczne ma na celu:

- przekazać uczniowi informację na temat jego postępów w nauce języka polskiego,
- dostarczyć nauczycielowi odpowiedzialnemu za następny etap nauki informacji na temat poziomu wiedzy i umiejętności ucznia,
- monitorować system szkolny,
- różnicować i klasyfikować uczniów,
- pomóc nauczycielowi w ewaluacji i modyfikacji procesu nauczania przedmiotu.

§3

Ogólne zasady PZO

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów o zakresie wymagań z języka polskiego oraz o sposobie i zasadach oceniania.
2. Wszystkie prace klasowe są obowiązkowe. Jeżeli uczeń w tym czasie był nieobecny na lekcji, musi napisać pracę w terminie późniejszym, wyznaczonym przez nauczyciela.
3. Nauczyciel oddaje poprawione prace w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie.
4. Spisywanie (ściąganie) podczas prac klasowych skutkuje automatycznie oceną niedostateczną oraz jest jednoznaczne z zakończeniem pracy.
5. Wszelkie plagiaty karane są oceną niedostateczną.
6. Brak odpowiednich materiałów potrzebnych na lekcję traktowany jest jako nieprzygotowanie do lekcji.
7. Trzy razy w semestrze uczeń ma prawo zgłosić brak przygotowania do lekcji bez żadnych sankcji. Fakt ten zostaje odnotowany w dzienniku za pomocą symbolu NP. Każde kolejne nieprzygotowanie skutkuje uwagą. Prawo to nie dotyczy lekcji, na których ma odbyć się zapowiedziana forma sprawdzenia umiejętności. Nieprzygotowanie należy zgłosić zaraz po sprawdzeniu listy obecności. Jeśli w trakcie zajęć wyjdzie na jaw, że uczeń jest nieprzygotowany, otrzymuje uwagę.
8. Uczeń nie ponosi żadnych konsekwencji, jeśli zgłosi brak przygotowania, które nastąpiło z ważnych przyczyn, potwierdzonych pisemnie przez rodzica/opiekuna.
9. Jeśli uczeń ma trudności w opanowaniu materiału, ma prawo do pomocy ze strony nauczyciela lub innego ucznia.
10. Nie ocenia się ucznia po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole (powyżej 3 dni).
11. Uczeń po każdej nieobecności jest zobowiązany do uzupełnienia braków w zeszycie, zeszycie ćwiczeń oraz innych pracach wskazanych przez nauczyciela.
12. Rodzic w obecności nauczyciela ma prawo wglądu do prac pisemnych swojego dziecka. Prace pisemne przechowywane są przez cały rok na terenie szkoły.

13. Forma i sposób informowania o postępach i zagrożeniach uczniów jest zgodna z wytycznymi WO.

§4

Formy sprawdzania poziomu osiągnięć uczniów

Na lekcjach języka polskiego przyjmuje się następujące formy sprawdzania poziomu osiągnięć uczniów:

- **Test diagnostyczny (diagnoza).**
- **Sprawdziany** – rozumiane jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów, przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych, mające na celu sprawdzenie wiedzy i umiejętności uczniów z danej partii materiału.
- **Prace klasowe** – rozumiane jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemne formy wypowiedzi, przeprowadzone w szkole podczas zajęć edukacyjnych, mające na celu sprawdzenie umiejętności komponowania tekstów własnych zgodnie z określonymi warunkami.
- **Kartkówki** – rozumiane jako krótkie prace pisemne sprawdzające wiadomości i umiejętności uczniów, obejmujące maksymalnie materiał z trzech ostatnich tematów lub z tematu bieżącego. Kartkówki trwają nie dłużej niż 15 minut. Nie muszą być zapowiadane z wyprzedzeniem.
- **Odpowiedź ustna** – rozumiana jako krótsza lub dłuższa ustna reakcja ucznia na pytania skierowane do niego przez nauczyciela. Oceniając na stopień odpowiedź ustną nauczyciel bierze pod uwagę zawartość rzeczową, dobór środków językowych, sposób prezentacji, umiejętność formułowania myśli i argumentacji. Uczeń może być zapytany przez nauczyciela na każdej lekcji, z trzech ostatnich tematów.
- **Zadanie domowe** – rozumiane jako wszystkie formy pisemne, ustne lub inne, zadane przez nauczyciela do samodzielnego wykonania w domu.
- **Aktywność na lekcji** – rozumiana jako czynne uczestniczenie ucznia w rozwiązywaniu problemu, tematu, zadań itp. podczas zajęć.
 - Oceniana jest za pomocą znaków + i –.
 - Pięć uzyskanych plusów skutkuje oceną bardzo dobrą.
 - Pięć uzyskanych minusów skutkuje oceną niedostateczną.
- **Zeszyt i zeszyt ćwiczeń** – rozumiane jako zeszyty, w których uczniowie systematycznie prowadzą notatki, zapisy z lekcji, wykonują ćwiczenia i odrabiają prace domowe.
- **Znajomość lektur** – rozumiana jako wiedza i umiejętności z zakresu przeczytanego tekstu.

- Formy sprawdzania znajomości lektur mogą przybierać różne formy pisemne oraz ustne.
 - W zależności od formy sprawdzenia stosuje się odpowiednie kryteria oceniania.
 - Każdy uczeń musi wykazać się znajomością lektur obowiązkowych, zgodnych z wytycznymi podstawy programowej dla każdego etapu edukacyjnego.
 - Na każdy rok szkolny oprócz lektur obowiązkowych przypadają co najmniej dwie lektury uzupełniające. Zakres ich znajomości będzie sprawdzany tak, jak w przypadku lektur obowiązkowych.
 - Ocena niedostateczna z lektury może zostać poprawiona zgodnie z warunkami poprawy wykazanymi w PO oraz Statucie Szkoły.
- **Recytacja tekstów poetyckich i prozy** - uczniowie są zobowiązani do opanowania pamięciowego i recytacji jednego utworu w semestrze. Na nauczenie się tekstu mają tydzień. Znajomość oraz sposób interpretacji (recytacja) utworu podlega ocenie.
 - **Inne formy pracy ucznia nie wymienione powyżej.**

§5

Częstotliwość sprawdzania osiągnięć uczniów

1. Nauczyciel ma obowiązek systematycznego sprawdzania osiągnięć uczniów zgodnie z zapisami statutowymi szkoły. Częstotliwość poszczególnych form sprawdzających:
2. Odpowiedź ustna i kartkówki – możliwość na każdej lekcji.
3. Wykonywanie przez uczniów ćwiczeń – możliwość na każdej lekcji.
4. Wypracowania klasowe – co najmniej dwa w semestrze.
5. Sprawdziany – po każdej większej partii materiału, co najmniej dwa w semestrze.
6. Zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń – według uznania nauczyciela, nie rzadziej niż raz w semestrze.
7. Zadania domowe – możliwość na każdej lekcji.

§6

Podstawowe założenia oceniania form wypowiedzi pisemnych

1. Nauczyciel przy sprawdzaniu prac pisemnych zobowiązany jest do opatrzenia oceny cyfrowej komentarzem słownym, który wyjaśni ocenę, podkreśli zalety pracy i będzie informował o elementach, nad którymi uczeń musi popracować.
2. Każda forma wypowiedzi jest oceniana według innych kryteriów, zależnych od formy wypowiedzi. Kryteria te każdorazowo nanoszone są na pracę uczniów.

3. W większości prac pisemnych przyjmuje się następujące kryteria oceny:
- Realizacja tematu wypowiedzi (temat) – wypowiedź jest zgodna z formą wskazaną w poleceniu, w wypowiedzi ujęte zostały wszystkie kluczowe elementy tematu, wypowiedź jest w całości na temat. Jeżeli praca jest nie na temat uczeń otrzymuje 0 punktów, co skutkuje oceną niedostateczną.
 - Charakterystyczne cechy wypowiedzi – pojawienie się obowiązkowych elementów dla danej formy, konsekwencja wypowiedzi, logiczność zdarzeń, argumentacja wnikliwa, poparta przykładami.
 - Kompozycja tekstu – zgodna z formą wskazaną w poleceniu, logiczność, spójność wypowiedzi, wyodrębnienie akapitów.
 - Poprawność językowa.
 - Ortografia.
 - Interpunkcja.
 - W przypadku, gdy praca ucznia jest nieczytelna lub nie zawiera wymaganej minimalnej ilości słów, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

§7

Sposób oceniania prac pisemnych

1. Zgodnie z WO i Statutem Szkoły ocenę ze sprawdzianów ustala się według skali procentowej:
 - 100% - 96% ocena celująca
 - 95% - 90% ocena bardzo dobra
 - 89% - 75% ocena dobra
 - 74% - 53% ocena dostateczna
 - 52% - 41% ocena dopuszczająca
 - 40% - 0% ocena niedostateczna
2. Wszystkie oceny dokumentowane są na bieżąco na pracach uczniów oraz za pomocą wpisu do dziennika w odpowiedniej rubryce, która informuje za co została postawiona dana ocena.

§8

Skala ocen

1. Zgodnie z WO i Statutem Szkoły na lekcjach języka polskiego stosuje się skalę ocen od 1 do 6.
2. Oceny z języka polskiego są ocenami ważonymi.
3. Wagi poszczególnych działań na języku polskim uzależnione są od formy pracy. Ustalone są w skali od 1 do 3, gdzie:

WAGA DZIAŁANIA

- 1 zadania domowe, praca na lekcji, ćwiczenia, zeszyt, prace dodatkowe, projekt, wypracowania;
- 2 kartkówka, odpowiedź ustna, kartkówka z lektury;
- 3 sprawdziany
4. Inne, nieuwzględnione działania z języka polskiego, które będą podlegać ocenie, będą miały ustalane wagi na bieżąco, w założeniu proporcjonalności działania do działań wymienionych w tabeli w punkcie 3.
5. Oceny mogą być poszerzone o znak + lub –, przy czym + nie dotyczy oceny celującej, a – oceny niedostatecznej.
6. Na koniec roku wystawia się ocenę pełną tj. bez znaku + lub –.
7. Znakiem + oraz – oceniana jest na bieżąco aktywność ucznia na lekcji.
8. Ponadto w dzienniku stosuje się oznaczenia zgodne z WO i Statutem Szkoły:
9. NP – nieprzygotowanie do lekcji, w tym brak zeszytu lub ćwiczeń,
10. x – nieobecność ucznia na danej formie sprawdzenia wiedzy i umiejętności.

§9

Ogólne warunki poprawy uzyskanych ocen

1. Poprawie podlegają oceny z następujących form sprawdzania:
 - prace klasowe,
 - sprawdziany,
 - znajomość lektur,
 - recytacja,
 - zadania domowe.
2. Uczeń ma prawo do poprawy oceny, jeśli otrzymał ocenę niedostateczną, dopuszczającą lub dostateczną. Oceny powyżej stopnia dostatecznego nie mogą być poprawiane.
3. Poprawa każdej pozytywnej oceny, jest dobrowolna i odbywa się w terminie wyznaczonym przez nauczyciela w ciągu 2 tygodni od rozdania prac. Poprawa może nastąpić tylko jeden raz.
4. Uczeń ma obowiązek poprawić ocenę niedostateczną z prac klasowych oraz sprawdzianów.
5. Ocena poprawiona wpisywana jest do dziennika na zasadach zgodnych ze Statutem.

§10

Ocena śródoczna oraz ocena roczna

1. Na ocenę semestralną z języka polskiego składają się oceny bieżące z różnych form aktywności ucznia.
2. Na ocenę roczną z języka polskiego składa się ocena semestralna oraz oceny bieżące różnych form aktywności ucznia.
3. Ocena śródroczna i roczna nie są średnimi matematycznymi ocen cząstkowych.
4. Przy wystawianiu ocen śródrocznych i rocznych, oprócz ocen bieżących, brane jest pod uwagę także zaangażowanie ucznia, jego indywidualne predyspozycje, aktywność pozalekcyjną, stosunek do przedmiotu i języka polskiego.
5. Zgodnie z WO oraz Statutem Szkoły uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z zajęć języka polskiego tylko o jedno stopień, jeśli spełni następujące warunki:
 - uczeń przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzenia postępów ucznia,
 - wszystkie sprawdziany oraz prace klasowe zostały ocenione pozytywnie.
 - Szczegółowe warunki poprawiania ocen semestralnych i rocznych znajdują się w WO oraz Statucie Szkoły.
6. Wobec ucznia nieklasyfikowanego oraz ucznia, który w wyniku klasyfikacji otrzymał ocenę niedostateczną stosuje się procedury opisane w WO oraz Statucie Szkoły.

§11

Kryteria oceniania uczniów z dysfunkcjami

1. Wszelkie dysfunkcje nie zwalniają ucznia z obowiązku opanowania materiału przewidzianego programem nauczania. Jednak ze względu na trudności w nauce nie wynikające z winy dziecka, nauczyciel dostosowuje wymagania do indywidualnych możliwości ucznia i pracuje zgodnie z wytycznymi indywidualnych planów pracy z uczniem dysfunkcyjnym.
2. Biorąc pod uwagę różne dysfunkcje, nauczyciel w ocenie pracy ucznia powinien brać pod uwagę charakter jego dysfunkcji i dostosować do niej wymagania.
3. W zakresie prac pisemnych nauczyciel powinien: wydłużyć czas przeznaczony na pisanie, nie oceniać estetyki pisma, poprawiać, lecz nie uwzględniać w ocenie błędów ortograficznych, pomóc w przeczytaniu tekstu bazowego lub poleceń, udostępnić dodatkowe słowniki i inne pomoce.
4. W zakresie słuchania i mówienia nauczyciel powinien: wydłużyć czas wypowiedzi, zadawać dodatkowe pytania ukierunkowujące, oceniać merytoryczną wiedzę, a nie formę przekazu informacji, umożliwić odpowiadanie bez obecności innych uczniów.

5. W zakresie czytania nauczycie powinien: zachęcać do czytania, sprawdzać znajomość treści, a nie technikę czytania, umożliwić czytanie bez obecności innych uczniów.
6. Uczniom posiadającym odpowiednie orzeczenia z PPP i uczniom, dla których zaleca się dostosowanie materiału do ich indywidualnych potrzeb obniżane są wymagania edukacyjne zgodnie z zaleceniami tej poradni i wówczas punktację i oceny dostosowuje się do nich indywidualnie.

§12

Nauczanie zdalne

W wyjątkowej sytuacji uczniowie i nauczyciel prowadzą lekcje zdalnie. Obie strony są zobowiązane do przestrzegania następujących zasad:

- Praca zdalna w ramach nauczania języka polskiego winna obejmować różnorodne formy kształcenia możliwe do realizacji dzięki narzędziom pakietu Office 365.
- Nauczanie powinno opierać się zarówno na przekazie bezpośrednim - lekcje realizowane w formie wideokonferencji - jak i poprzez samodzielną pracę ucznia wykonującego zlecone przez nauczyciela zadania.
- Efekty pracy ucznia powinny być stale weryfikowane, w niektórych przypadkach mogą być również oceniane.
- Uczniowie będą zobowiązani do nadsyłania prac w formie elektronicznej w określonym przez nauczyciela terminie.
- Część zadań uczniowie będą wykonywali w aplikacji Teams, niektóre zadania zaś w zeszytach przedmiotowych, które będą podlegały kontroli i ocenie przynajmniej raz w semestrze.
- Raz w semestrze (jeśli warunki na to pozwolą) będzie przeprowadzany w szkole sprawdzian wiedzy i umiejętności; oceny z tego sprawdzianu będą miały wagę trzy.
- Nauczyciele będą starali się tak organizować zajęcia lekcyjne tak, by uczeń nie musiał pracować przy komputerze 45 minut (a jedynie 20 – 30 minut).

§13

Uwagi końcowe

1. Przedmiotowe Oceniania z języka polskiego podlega ewaluacji. O każdej zmianie w dokumencie nauczyciel informuje uczniów oraz rodziców w dogodnej dla siebie formie.
2. Do spraw nieuregulowanych PO stosuje się przepisy zgodne z WO oraz Statutem Szkoły.
3. Dokument Przedmiotowego Oceniania dostępny jest u nauczyciela prowadzącego przedmiot.

4. Każdorazowo uczeń oraz rodzic mogą poprosić o wyjaśnienie niezrozumiałych kwestii Przedmiotowych Zasad Oceniania.