

Regulamin Olimpiady Matematycznej Juniorów

Olimpiada Matematyczna Juniorów (OMJ) to olimpiada przedmiotowa skierowana do uczniów szkół podstawowych w Polsce. Celem Olimpiady Matematycznej Juniorów jest rozbudzanie zamiłowania do matematyki wśród młodzieży starszych klas szkół podstawowych, wyszukiwanie uczniów zainteresowanych matematyką, kształtowanie umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy oraz stymulowanie aktywności poznawczej młodzieży uzdolnionej.

Olimpiada Matematyczna Juniorów realizowana jest zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. 2002 nr 13 poz. 125 z późniejszymi zmianami). Olimpiada Matematyczna Juniorów finansowana jest ze środków krajowych Ministerstwa Edukacji i Nauki w ramach realizacji zadania publicznego pn. „Organizacja i przeprowadzenie olimpiad i turniejów w latach szkolnych 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025.”

1. Olimpiada i jej organizator

§1. Prawa i obowiązki Organizatora

- 1.1. Organizatorem Olimpiady Matematycznej Juniorów jest Stowarzyszenie na rzecz Edukacji Matematycznej (SEM) z siedzibą pod adresem ul. Śniadeckich, 00-636 Warszawa (pokój 610). Kontakt w sprawach dotyczących Olimpiady odbywa się za pośrednictwem Biura OMJ, adres:

biuro@omj.edu.pl.

Wszystkie informacje dotyczące OMJ publikowane są za pośrednictwem strony internetowej www.omj.edu.pl, zwanej dalej stroną internetową OMJ.

- 1.2. Zadaniem Organizatora OMJ, reprezentowanego przez Zarząd SEM, jest nadzór nad strukturą organizacyjną olimpiady, kierowaną przez Komitet Główny OMJ, zwany dalej Komitetem Głównym.
- 1.3. Organizator ma prawo do odwołania członków struktury organizacyjnej Olimpiady, w tym Komitetu Głównego, a także do zatwierdzania zmian w składzie Komitetu Głównego. Organizator decyduje o harmonogramie przeprowadzenia zawodów oraz o wyborze miejsc przeprowadzenia zawodów. Do prowadzenia działalności organizacyjno-administracyjnej powołuje się biuro Komitetu Głównego prowadzone przez kierownika organizacyjnego OMJ. Za zobowiązania finansowe OMJ — w ramach kompetencji wynikających z umów pomiędzy SEM a MEN odpowiadają przewodniczący Komitetu Głównego oraz kierownik organizacyjny OMJ, którzy działają na podstawie udzielanych im przez Zarząd SEM pełnomocnictw.
- 1.4. Organizator ma obowiązek
 - (a) sformułowania i zatwierdzenia Regulaminu OMJ,
 - (b) powołania przewodniczącego Komitetu Głównego, który przedstawia do zatwierdzenia skład Komitetu Głównego,
 - (c) zatwierdzania zmian w składzie Komitetu Głównego,
 - (d) powołania kierownika organizacyjnego OMJ, który prowadzi biuro OMJ,
 - (e) rozpatrywania sprawozdań merytorycznych i finansowych Komitetu Głównego,
 - (f) dokumentowania działań podejmowanych w ramach realizacji zadania publicznego,
 - (g) administrowania danymi osobowymi uczestników Olimpiady, ich nauczycieli oraz wszystkich członków struktury organizacyjnej.

§2. Struktura organizacyjna olimpiady

2.1. Informacje ogólne

- (a) Zawody OMJ są trójstopniowe i polegają na pisemnym, samodzielnym rozwiązywaniu zadań konkursowych z matematyki. Zawody pierwszego stopnia mają zasięg szkolny, zawody drugiego stopnia mają zasięg wojewódzki lub międzywojewódzki (okręgowy), a zawody trzeciego stopnia (finałowe) mają zasięg ogólnopolski.
- (b) Olimpiadę Matematyczną Juniorów przeprowadza Komitet Główny przy pomocy Komitetów Okręgowych OMJ, szkolnych koordynatorów OMJ oraz ekspertów. Do grona ekspertów należeć może osoba z wyższym wykształceniem matematycznym lub pokrewnym oraz student wydziału matematycznego, o ile nie zachodzi konflikt interesów.

2.2. Organizacja i tryb pracy Komitetu Głównego OMJ

- (a) Komitet Główny jest powoływany na trzyletnią kadencję przez Zarząd SEM i ma siedzibę w Warszawie.
- (b) Pracami Komitetu Głównego kieruje przewodniczący, a w jego zastępstwie — zastępca przewodniczącego, wybierany przez przewodniczącego i zatwierdzany przez Zarząd SEM.
- (c) Przewodniczący Komitetu Głównego może podczas trwania kadencji Komitetu dołączać do jego składu nowych członków, po akceptacji Zarządu SEM.
- (d) Uchwały Komitetu Głównego zapadają w sprawach administracyjnych zwykłą, a w sprawach merytorycznych bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komitetu Głównego.
- (e) Prezydium Komitetu Głównego, w skład którego wchodzi: przewodniczący Komitetu Głównego, zastępca przewodniczącego i przewodniczący Komisji zadaniowej, podejmuje decyzje i uchwały w sprawach bieżących między posiedzeniami Komitetu Głównego.
- (f) Komitet Główny składa Zarządowi SEM sprawozdanie z rocznej działalności merytorycznej i finansowej do dnia 30 czerwca każdego roku. Odrzucenie sprawozdania przez Zarząd SEM może być podstawą do odwołania Komitetu Głównego w trakcie kadencji.

2.3. Do zadań Komitetu Głównego należą:

- (a) ustalenie zasięgu terytorialnego poszczególnych okręgów na dany rok szkolny,
- (b) powołanie Komisji Zadaniowej OMJ,
- (c) przeprowadzenie rejestracji szkół uczestniczących w części testowej zawodów pierwszego stopnia Olimpiady oraz koordynacja przeprowadzenia zawodów pierwszego stopnia przez nauczycieli wydelegowanych przez szkoły uczestniczące w zawodach, zwanych dalej szkolnymi koordynatorami OMJ,
- (d) ustalenie wytycznych dla Komitetów Okręgowych OMJ dotyczących trybu sprawdzania prac części korespondencyjnej zawodów pierwszego stopnia oraz organizacji zawodów drugiego stopnia,
- (e) ustalenie sposobu organizacji zawodów trzeciego stopnia,
- (f) ustalenie trybu oceniania zawodów drugiego i trzeciego stopnia oraz ustalenie listy zawodników zakwalifikowanych do zawodów trzeciego stopnia,
- (g) powołanie komisji złożonej z ekspertów recenzujących prace zawodów drugiego i trzeciego stopnia oraz powołanie komisji odwoławczej, złożonej z ekspertów rozpatrujących wnioski uczestników o zmiany ocen zawodów drugiego i trzeciego stopnia,
- (h) ustalenie listy finalistów i laureatów Olimpiady, a także przyznawanie wyróżnień,
- (i) wydanie uczestnikom zaświadczeń o przyznaniu tytułu finalisty i laureata,

- (j) wyłanianie i koordynowanie udziału reprezentacji Polski w międzynarodowych zawodach matematycznych na szczeblu juniorskim,
- (k) wyłonienie uczestników, organizacja i przeprowadzenie obozów naukowych OMJ,
- (l) przygotowanie materiałów sprawozdawczych z zawodów i obozów naukowych OMJ, a także innych pomocy merytorycznych przygotowujących do zawodów,
- (m) prowadzenie działalności popularyzującej OMJ, m.in. seminariów dla nauczycieli,
- (n) prowadzenie strony internetowej dostępnej pod adresem www.omj.edu.pl, zwanej dalej stroną internetową OMJ, poprzez którą Komitet Główny przekazuje informacje dotyczące przebiegu Olimpiady, w tym wyniki zawodów oraz listy finalistów i laureatów,
- (o) nadzór profilów OMJ w mediach społecznościowych.

2.4. Organizacja i tryb pracy Komisji Zadaniowej OMJ

- (a) Zadania na zawody OMJ przygotowuje Komisja Zadaniowa OMJ, zwana dalej Komisją Zadaniową, pracami której kieruje jej przewodniczący, powoływany przez przewodniczącego Komitetu Głównego i zatwierdzany przez Zarząd SEM.
- (b) Skład Komisji Zadaniowej zatwierdzany jest przez Komitet Główny, na wniosek przewodniczącego Komisji Zadaniowej. Do Komisji Zadaniowej należeć mogą członkowie Komitetu Głównego oraz eksperci spoza Komitetu Głównego.
- (c) Zadania konkursowe wyłaniane są spośród propozycji zgłoszonych zarówno przez członków Komisji Zadaniowej, jak przez każdą inną osobę. Komisja Zadaniowa nie rozpatruje propozycji zgłoszonych przez osoby anonimowe.
- (d) Propozycje zadań na zawody OMJ zgłoszone przez osoby nie będące członkami Komisji Zadaniowej powinny zostać przesłane drogą elektroniczną na adres Komisji Zadaniowej:

kz@omj.edu.pl.

- (e) Każda propozycja zadania na zawody OMJ powinna być opatrzona imieniem, nazwiskiem oraz adresem mailowym autora zadania wraz z komentarzem, czy zadanie jest oryginalne, czy zapożyczone. W przypadku, gdy zadanie jest zapożyczone, należy podać źródło. Autorzy zadań proszeni są także o załączenie swoich rozwiązań do zgłaszanych propozycji. Zgłoszenie zadania wraz z rozwiązaniem równoznaczne jest ze zobowiązaniem się przez autora do nieujawniania ich treści bez zgody Komisji Zadaniowej do czasu ich ewentualnej publikacji w ramach działań OMJ.
- (f) Zestawy zadań konkursowych wybierane są przez Komisję Zadaniową po merytorycznej dyskusji nad zgłoszonymi propozycjami.
- (g) W przypadku wyboru zadania na zawody, Komisja Zadaniowa zastrzega sobie prawo do zmiany lub modyfikacji jego treści.
- (h) Komisja Zadaniowa przygotowuje opracowania rozwiązań zadań konkursowych, publikowane na stronie internetowej OMJ.
- (i) Komisja Zadaniowa proponuje zadania na Czesko-Polsko-Słowackie Zawody Matematyczne Juniorów.

2.5. Organizacja i tryb pracy Komitetów Okręgowych OMJ

- (a) Lista Komitetów Okręgowych OMJ, zwanych dalej Komitetami Okręgowymi, wraz z siedzibami i zakresem terytorialnym, dostępna jest pod adresem omj.edu.pl/komitety.
- (b) Pracami Komitetu Okręgowego kieruje jego przewodniczący powoływany przez przewodniczącego Komitetu Głównego. Na wniosek przewodniczących Komitetów Okręgowych przewodniczący Komitetu Głównego powołuje członków Komitetów Okręgowych.

- (c) Komitety Okręgowe przeprowadzają ocenę prac konkursowych części korespondencyjnej zawodów pierwszego stopnia nadesłanych przez uczestników, których szkoły znajdują się w zakresie terytorialnym odpowiadającym danemu Komitetowi. Do oceny tych prac Komitety Okręgowe mogą powoływać ekspertów spoza Komitetu Okręgowego.
- (d) Komitety Okręgowe ustalają progi kwalifikacyjne do zawodów drugiego stopnia w swoim okręgu i przeprowadzają kwalifikację, a także rozpatrują odwołania od ocen zawodów pierwszego stopnia.

2.6. Organizacja i tryb pracy szkolnych komisji

- (a) Szkolne komisje powoływane są do przeprowadzenia części testowej zawodów pierwszego stopnia. Część testowa odbywa się jedynie w tych szkołach, które zarejestrują swój udział w zawodach OMJ.
- (b) Rejestracja szkoły do udziału w OMJ odbywa się poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego on-line znajdującego się na stronie internetowej OMJ i przesłanie na wskazany adres czytelnego skanu w formacie A4 papierowej dokumentacji wygenerowanej w procesie rejestracji on-line. Formularz rejestracyjny on-line wypełnia, po zapoznaniu się z Regulaminem OMJ oraz klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w SEM, osoba wyznaczona przez dyrekcję szkoły do pełnienia funkcji szkolnego koordynatora OMJ.
- (c) Rejestracja szkół rozpoczyna się wraz ze startem edycji Olimpiady. Raz zarejestrowanej szkoły nie trzeba rejestrować w kolejnych latach. Szkoła zgłaszając udział w zawodach OMJ zobowiązuje się przestrzegać niniejszego Regulaminu. W kolejnych latach szkolny koordynator OMJ potwierdza w imieniu szkoły zgodę na akceptację Regulaminu.
- (d) Do zadań szkoły uczestniczącej w OMJ należy:
 - i. dokonanie rejestracji szkoły on-line,
 - ii. wyznaczenie szkolnego koordynatora OMJ,
 - iii. poinformowanie uczniów o możliwości wzięcia udziału w OMJ,
 - iv. zapoznanie uczniów z Regulaminem OMJ,
 - v. zebranie od uczniów zgłoszeń i zgód,
 - vi. przeprowadzenie części testowej zawodów zgodnie z Regulaminem i wytycznymi Komitetu Głównego,
 - vii. wprowadzenie do systemu informatycznego OMJ, poprzez panel szkolnego koordynatora OMJ na stronie internetowej OMJ, dostępny po zarejestrowaniu szkoły, danych uczestników i odpowiedzi z arkuszy,
 - viii. wygenerowanie w systemie informatycznym OMJ protokołu,
 - ix. przesłanie do Komitetu Głównego prac uczestników i zebranej dokumentacji.
- (e) Szkołę uważa się za zarejestrowaną, gdy spełnione są jednocześnie warunki:
 - i. podane w formularzu rejestracyjnym dane są kompletne i zgodne z prawdą,
 - ii. Komitet Główny otrzymał na wskazany adres mailowy czytelny skan ostemplowanego i podpisanego formularza rejestracyjnego wygenerowanego w procesie rejestracji.
- (f) Szkolni koordynatorzy OMJ zarejestrowanych szkół otrzymają, po zalogowaniu do panelu szkolnego koordynatora OMJ na stronie internetowej OMJ, wcześniejszy dostęp do zadań testowych i innych poufnych materiałów, i odpowiadają za zachowanie ich w tajemnicy do momentu, aż staną się jawne.
- (g) Szczegółowy przebieg części testowej zawodów pierwszego stopnia oraz zakres obowiązków szkolnego koordynatora OMJ jest ustalany przez Komitet Główny i przekazywany w postaci odrębnych informacji, dostępnych po zakończeniu rejestracji szkoły i zalogowaniu się szkolnego koordynatora do panelu nauczyciela na stronie internetowej OMJ.

2. Organizacja olimpiady

§3. Uczestnicy olimpiady

- 3.1. Adresatami OMJ są wszyscy uczniowie szkół podstawowych w Polsce, zwłaszcza jednak uczniowie klas VI-VIII.
- 3.2. Uczestnikami olimpiady mogą być również uczniowie placówek znajdujących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, równorzędnych polskim szkołom podstawowym, na zasadach określonych w odrębnym porozumieniu, zawartym pomiędzy Komitetem Głównym OMJ a zainteresowaną placówką.
- 3.3. By wziąć udział w olimpiadzie Uczestnik powinien
 - (a) zgłosić swój udział w Olimpiadzie oraz podać następujące dane osobowe: imiona i nazwisko, nazwę szkoły, klasę, datę urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania, telefon, adres e-mail, imię i nazwisko opiekuna prawnego, numer telefonu opiekuna prawnego, imię i nazwisko nauczyciela matematyki uczącego w szkole (na etapie zawodów pierwszego stopnia uczeń podaje następujące dane osobowe: imiona i nazwisko, nazwę szkoły, klasę, imię i nazwisko opiekuna prawnego),
 - (b) zapoznać się z Regulaminem OMJ i zobowiązać się go przestrzegać,
 - (c) przedstawić pisemną zgodę swojego opiekuna prawnego na udział w Olimpiadzie oraz na przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celach określonych w Regulaminie OMJ,
 - (d) wziąć udział w części testowej zawodów pierwszego stopnia lub w części korespondencyjnej zawodów pierwszego stopnia przedstawiając rozwiązanie przynajmniej jednego z zadań konkursowych w terminach przewidzianych w harmonogramie.

Uwagi:

- (e) Do uczestnictwa w Olimpiadzie nie jest wymagane uczestnictwo w części testowej zawodów pierwszego stopnia.
 - (f) Spełnienie warunków, o których mowa w 3.3.(a)-(c) następuje przez wypełnienie formularza według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu Olimpiady i złożenie go najpóźniej w dniu przeprowadzania części testowej pierwszego stopnia zawodów koordynatorowi szkolnemu OMJ, a jeżeli uczeń nie bierze udziału w części testowej, to przez przesłanie prawidłowo wypełnionego formularza wraz z rozwiązaniami zadań części korespondencyjnej.
- 3.4. Uczestnicy OMJ zobowiązani są do
 - (a) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
 - (a) regularnego śledzenia aktualności pojawiających na stronie internetowej OMJ i postępowania zgodnie z wytycznymi i komunikatami dotyczącymi udziału w zawodach poszczególnych stopni, pojawiającymi się na stronie,
 - (c) samodzielności pracy na wszystkich etapach zawodów właściwej dla danego etapu Olimpiady (szczegółowe zasady opisane są w dalszej części Regulaminu),
 - (c) posiadanie osobistego konta e-mail, niezbędnego do aktywacji konta w panelu ucznia przed zawodami drugiego stopnia,
 - (d) redagowania rozwiązań zadań w języku polskim,
 - (e) stosowania się do zaleceń komisji przeprowadzających zawody poszczególnych stopni,
 - (f) stawiania się w wyznaczonym czasie i miejscu na zawodach poszczególnych stopni, wraz z legitymacją szkolną oraz przyborami niezbędnymi do sporządzania rozwiązań (szczegółowe wytyczne podane są w dalszych punktach Regulaminu).

3.5. Uczestnicy OMJ mają prawo do:

- (a) otrzymania informacji o swoim wyniku w zawodach poszczególnych stopni, przy czym przez wynik zawodów pierwszego stopnia rozumie się fakt kwalifikacji lub jej braku, do zawodów drugiego stopnia,
- (b) odwołania się od wyniku zawodów poszczególnych stopni,
- (c) zgłoszenia Organizatorowi prośby o dostosowanie warunków przeprowadzania zawodów z uwagi na udokumentowane uwarunkowania zdrowotne,
- (d) kierowania zapytań związanych z organizacją zawodów, w tym zmianą miejsca pisania, pod adresy kontaktowe wskazane na stronie internetowej OMJ.

§4. Organizacja i zasady przeprowadzania zawodów poszczególnych stopni

4.1. Podstawowe informacje

- (a) Zawody Olimpiady mają charakter indywidualny. Olimpiadę organizuje się jako trójstopniowe zawody o zasięgu ogólnopolskim. Zawody pierwszego stopnia mają zasięg szkolny, zawody drugiego stopnia — okręgowy, a zawody trzeciego stopnia — ogólnopolski. Zawody pierwszego stopnia składają się z części korespondencyjnej i części testowej.
- (b) Za organizację zawodów pierwszego stopnia na terenie szkoły odpowiada dyrektor oraz wskazany przez szkołę przy rejestracji szkolny koordynator OMJ. Za organizację zawodów drugiego stopnia odpowiadają Komitety Okręgowe. Za organizację zawodów trzeciego stopnia odpowiada Komitet Główny.
- (c) Zawody OMJ polegają na przedstawieniu przez uczestnika samodzielnie uzyskanych rozwiązań zadań, zgodnie z trybem i zasadami określonymi dla poszczególnych stopni zawodów. Rozwiązania te są następnie poddane ocenie punktowej przez ekspertów powołanych przez właściwy Komitet. Łączny wynik punktowy stanowi podstawę do decyzji o kwalifikacji uczestnika do zawodów kolejnego stopnia.
- (d) Część testowa zawodów pierwszego stopnia, zawody drugiego stopnia oraz zawody trzeciego stopnia odbywają się w warunkach kontrolowanej samodzielności.
- (e) Zadania OMJ publikowane są jedynie w języku polskim. Ich rozwiązania również muszą być redagowane w języku polskim.
- (f) Informacje dotyczące bieżącej Olimpiady publikowane są na stronie internetowej OMJ. Dotyczy to w także list zakwalifikowanych do kolejnych etapów, oraz listy finalistów i laureatów. Komitet Główny oraz Komitety Okręgowe nie są zobligowane do przesłania do uczestników i ich szkół informacji o kwalifikacji do zawodów kolejnych stopni.
- (g) Uczestnik części testowej zawodów pierwszego stopnia oraz zawodów drugiego i trzeciego stopnia może, oprócz przyborów do pisania, posiadać jedynie przybory do konstrukcji geometrycznych (ekierka, linijka, cyrkiel, ołówek). W szczególności, korzystanie z książek, notatek, kalkulatorów, telefonów komórkowych, odtwarzaczy mp3 i innych urządzeń elektronicznych nie jest dozwolone.
- (h) Ocenie zadań konkursowych (poza zadaniami części testowej) poddawana jest nie tylko odpowiedź na postawiony problem (o ile zadanie wymaga jej udzielenia), ale także przedstawiony tok rozumowania, a więc umiejętność zapisania przejrzystego ciągu uzasadnionych wniosków prowadzących do ostatecznej konkluzji. Stąd też rozwiązania polegające jedynie na przedstawieniu sytuacji szczególnej lub zawierające skróty myślowe, nie pozwalające w ocenie eksperta na stwierdzenie, czy uczestnik poradził sobie w całej ogólności z problemem postawionym w zadaniu, bądź pomijające istotne przypadki, uważane są za niepełne, co skutkować może obniżeniem oceny za rozwiązanie.
- (i) Zakres i poziom wiedzy oraz umiejętności wymaganych na poszczególnych etapach zawodów określone są w programie merytorycznym OMJ, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4.2. Część korespondencyjna zawodów pierwszego stopnia

- (a) Zadania części korespondencyjnej są ogłaszane przez Komitet Główny na stronie internetowej OMJ zgodnie z terminarzem danej edycji Olimpiady.
- (b) Rozwiązania zadań części korespondencyjnej należy redagować czytelnie na oddzielnych arkuszach formatu A4, zapisanych jednostronnie. W prawym górnym rogu każdego arkusza powinien się znajdować numer zadania. Jeśli uczeń nie brał udziału w części testowej, powinno to zostać odnotowane na każdym arkuszu pod numerem zadania. W lewym górnym rogu każdego arkusza powinny się znajdować dane uczestnika i szkoły: imię i nazwisko uczestnika — napisane wielkimi literami, klasa, nazwa szkoły oraz adres szkoły (ulica, numer domu, kod pocztowy, miejscowość, powiat, województwo).
- (c) Rozwiązania zadań powinny być przesłane listem poleconym na adres siedziby Komitetu Okręgowego, w którego zasięgu terytorialnym znajduje się szkoła, w terminie ogłoszonym przez Komitet Główny (decyduje data stempla pocztowego). Prace przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
- (d) Rozwiązując zadania części korespondencyjnej zawodów pierwszego stopnia, uczestnik może korzystać z dowolnej dostępnej literatury, w tym także materiałów dostępnych na stronie internetowej OMJ, zobowiązany jest jednak do samodzielnej pracy. Nie jest dozwolone korzystanie z pomocy osób trzecich, konsultowanie lub porównywanie uzyskanych rozwiązań, także poprzez internet (w tym fora internetowe, itp.). Uczestnik może poprosić nauczyciela o wyjaśnienie treści zadania oraz o wskazanie właściwej literatury.
- (e) W przypadku, gdy prace przesyłane są za pośrednictwem szkoły, kopertę z rozwiązaniami zadań należy ostemplować pieczęcią szkoły.
- (f) Nie jest konieczne rozwiązanie wszystkich zadań; uczeń, który nadeśle rozwiązanie co najmniej jednego zadania części korespondencyjnej staje się uczestnikiem OMJ i niezależnie od wyniku w części testowej oraz oceny prac wszystkich uczestników może zostać dopuszczony do zawodów drugiego stopnia.
- (g) Warunkiem koniecznym do przeprowadzenia procedury odwoławczej po części korespondencyjnej zawodów pierwszego stopnia jest załączenie przez uczestnika zdjęcia lub skanu rozwiązania wykonanego przed przesłaniem go do Komitetu Okręgowego.

4.3. Część testowa zawodów pierwszego stopnia

- (a) Część testowa odbywa się jedynie w tych szkołach, które zarejestrują swój udział w zawodach OMJ, w miejscu wyznaczonym przez szkolnego koordynatora OMJ, przy uwzględnieniu wytycznych przekazanych przez Komitet Główny.
- (b) Część testowa odbywa się w tym samym czasie we wszystkich szkołach, zgodnie z ogłoszonym terminarzem zawodów.
- (c) Udział ucznia w części testowej jest możliwy jedynie w jego macierzystej szkole lub w szkole wskazanej przez dyrektora szkoły ucznia (por. § 15. 1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad.).
- (d) Każdy uczeń wyrażający chęć udziału w części testowej ma obowiązek, z pomocą prawnego opiekuna, uzyskać w swojej szkole informację o tym, czy do szkoły dotarła informacja o zawodach OMJ oraz czy szkoła zarejestrowała swój udział w zawodach OMJ, a także skontaktować się ze szkolnym koordynatorem OMJ w celu uzyskania szczegółów organizacyjnych testu na terenie szkoły.
- (e) W przypadku, gdy szkolny koordynator OMJ nie został wyznaczony lub gdy informacja o zawodach OMJ nie dotarła do szkoły, prawny opiekun lub nauczyciel ucznia zainteresowanego udziałem w części testowej ma obowiązek zgłoszenia tego faktu, najpóźniej na 10 dni przed datą części testowej. Niedopełnienie tego obowiązku jest równoznaczne z rezygnacją ucznia z udziału w części testowej.

- (f) Uczestnik przystępujący do części testowej zawodów pierwszego stopnia ma obowiązek zaopatrzyć się w przybory do pisania (długopis lub pióro piszące kolorem czarnym lub niebieskim) oraz czyste kartki papieru, które posłużą jako brudnopis.
- (g) Szczegółowy przebieg części testowej zawodów pierwszego stopnia oraz zakres obowiązków szkolnego koordynatora OMJ jest ustalany przez Komitet Główny i przekazywany w postaci odrębnych informacji, dostępnych po zakończeniu rejestracji szkoły i zalogowaniu się szkolnego koordynatora do panelu nauczyciela na stronie internetowej OMJ.

4.4. Zawody drugiego i trzeciego stopnia

- (a) W zawodach drugiego stopnia uczestniczą uczniowie zakwalifikowani przez Komitety Okręgowe. Zawody drugiego stopnia odbywają się w jednakowym dla wszystkich uczestników terminie, w miejscach ustalonych przez Komitety Okręgowe. W miejscu odbywania się zawodów drugiego stopnia za ich przeprowadzenie odpowiada odpowiedni (z uwagi na zasięg terytorialny) Komitet Okręgowy.
- (b) Nie później niż na 30 dni przed terminem zawodów drugiego stopnia publikowane są na stronie internetowej OMJ listy uczestników tych zawodów, zaś nie później niż na 10 dni przed terminem zawodów publikowane są, po uwzględnieniu odwołań i postępowań wyjaśniających, ostateczne listy zakwalifikowanych.
- (c) Przed przystąpieniem do zawodów drugiego stopnia, jednak nie później niż na 48 godzin przed ich rozpoczęciem, uczestnik zobowiązany jest do potwierdzenia swojego udziału w zawodach poprzez wypełnienie kwestionariusza dostępnego za pośrednictwem strony internetowej OMJ i podanie swoich danych osobowych. Niespełnienie tego wymogu jest równoznaczne z rezygnacją uczestnika z udziału w zawodach drugiego stopnia. Wypełnienie kwestionariusza skutkuje nadaniem uczestnikowi loginu i hasła do panelu ucznia na stronie internetowej OMJ. Panel ucznia służy uczestnikowi do odczytywania wyników zawodów drugiego i trzeciego stopnia oraz do ewentualnego zgłaszania odwołań po zawodach drugiego i trzeciego stopnia.
- (d) W zawodach trzeciego stopnia uczestniczą uczniowie zakwalifikowani przez Komitet Główny. Zawody trzeciego stopnia odbywają się w miejscach ustalonych przez Komitet Główny i są przeprowadzane przez Komitet Główny.
- (e) Nie później niż na 30 dni przed terminem zawodów stopnia trzeciego uczestnicy uzyskują dostęp do swojego wyniku w zawodach drugiego stopnia. Nie później niż na 10 dni przed terminem zawodów trzeciego stopnia ogłaszana jest na stronie internetowej OMJ lista uczestników tych zawodów.
- (f) Zawody drugiego stopnia i trzeciego odbywają się w warunkach kontrolowanej samodzielności i polegają na rozwiązywaniu 5 zadań. Czas na rozwiązywanie zadań wynosi 180 minut.
- (g) Uczestnik przystępujący do zawodów drugiego i trzeciego stopnia w miejscu przeprowadzania zawodów ma obowiązek zaopatrzyć się w przybory do pisania (wolno pisać kolorem czarnym lub niebieskim, długopisem lub piórem). Przed rozpoczęciem zawodów uczestnik okazuje ważną legitymację szkolną oraz potwierdza kontaktowy adres e-mail podany w kwestionariuszu. Brak ważnej legitymacji szkolnej lub stwierdzenie braku adresu kontaktowego wynikające z niewypełnienia kwestionariusza skutkować może decyzją o niedopuszczeniu uczestnika do zawodów.
- (h) Wszystkim uczestnikom zawodów drugiego i trzeciego stopnia zamieszkałym w Polsce i uczęszczającym do szkoły w miejscowości, w której nie odbywają się zawody, przysługuje zwrot kosztów podróży z miejsca zamieszkania do wskazanego przez Komitet Główny miejsca zawodów i z powrotem. Zwrot ten odbywa się wyłącznie w przypadku korzystania ze środków komunikacji zbiorowej i wyłącznie na podstawie biletu kolejowego (2 klasa) lub biletu autobusowego. Zwrot kosztów podróży nie przysługuje opiekunom uczestników.

4.5. Punktacja i kwalifikacja do zawodów kolejnych stopni

- (a) Oceny prac części korespondencyjnej uczestników zawodów pierwszego stopnia dokonują Komitety Okręgowe odpowiadające terytorialnie szkołom uczestników.
- (b) Oceny prac zawodów drugiego i trzeciego stopnia dokonuje komisja ekspertów powołana przez Komitet Główny. Eksperti nie wprowadzają do arkuszy żadnych komentarzy, uwag, ani ocen.
- (c) Za rozwiązanie każdego zadania zawodów pierwszego stopnia części korespondencyjnej oraz zawodów drugiego i trzeciego stopnia uczestnik uzyskuje 0, 2, 5 lub 6 punktów, przy czym ocenie podlega przedstawiony tok rozumowania.
- (d) Jeśli w danym zadaniu części testowej uczestnik poda trzy poprawne odpowiedzi, uzyskuje 1 punkt; za dwie poprawne odpowiedzi otrzymuje 1/2 punktu. W pozostałych przypadkach uczestnik nie otrzymuje punktów. Brak odpowiedzi lub podanie odpowiedzi nieczytelnej jest równoznaczne z podaniem odpowiedzi błędnej. Ocenie w części testowej podlega jedynie poprawność odpowiedzi.
- (e) Po dokonaniu oceny prac zawodów pierwszego stopnia Komitety Okręgowe ustalają kolejność uczestników w swoim okręgu. Biorąc pod uwagę łączną sumę punktów w częściach korespondencyjnej i testowej uzyskaną przez uczestnika każdy z Komitetów Okręgowych ustala dwa progi kwalifikacyjne A oraz B , przy czym $A > B$. Progi kwalifikacyjne nie są ogłaszane.
- (f) Przy kwalifikacji do zawodów drugiego stopnia Komitety Okręgowe stosują następującą regułę. Każdy uczestnik, który uzyskał co najmniej A punktów zostaje zakwalifikowany do zawodów drugiego stopnia. Każdy zawodnik, który uzyskał co najmniej B punktów i żaden zawodnik z jego szkoły nie uzyskał więcej punktów niż on, zostaje zakwalifikowany do zawodów drugiego stopnia.
- (g) Po dokonaniu oceny prac zawodów drugiego stopnia Komitet Główny ustala kolejność zawodników, biorąc pod uwagę uzyskaną sumę punktów w zawodach drugiego stopnia oraz określa próg punktowy kwalifikujący do udziału w zawodach trzeciego stopnia.
- (h) Progi punktowe przy kwalifikacji do zawodów kolejnych stopni oraz przy przyznawaniu wyróżnień oraz tytułów finalisty i laureata mają zastosowanie jedynie dla danej edycji Olimpiady. Przy ich ustalaniu Komitety biorą pod uwagę trudność zadań danej edycji potwierdzoną uzyskanymi wynikami, dbając o to, aby poziom uczestników zawodów drugiego stopnia, a także zawodników z tytułem finalisty i laureata był porównywalny na przestrzeni kolejnych lat.

§5 Przepisy szczegółowe

- 5.1. Udział w zawodach OMJ uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, jest możliwy po uprzednim zgłoszeniu sytuacji do przewodniczącego Komitetu Głównego. Komitet Główny oraz Komitety Okręgowe, w porozumieniu z rodzicami lub nauczycielem, dostosowują warunki udziału ucznia w zawodach do jego indywidualnych potrzeb. Dostosowanie to odbywa się w ramach możliwości finansowych, organizacyjnych oraz bez naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.
- 5.2. Uczestnik zawodów objęty kwarantanną lub izolacją domową może przystąpić do nich w formie zdalnej, jeśli nie później niż na 48 godzin przed rozpoczęciem zawodów prześle na adres przewodniczacy@omj.edu.pl prośbę o umożliwienie przystąpienia do zawodów w trybie zdalnym, do której załączone będzie zaświadczenie o odbywaniu kwarantanny domowej lub izolacji domowej wystawione przez lekarza, sanepid lub wygenerowane z systemu pacjent.gov.pl. Udział zdalny w zawodach musi odbywać się w tym samym czasie, co zawody w formie stacjonarnej. Uczestnik przystępuje do nich przed włączoną kamerą i uczestniczy w połączeniu audiowizualnym z ekspertem powołanym przez Komitet Główny.

- 5.3. Z uwagi na złożony harmonogram realizacji danej edycji Olimpiady (terminarz zawodów, harmonogram sprawdzania prac, prace biurowe i organizacyjne, dystrybucja materiałów i zaświadczeń) oraz z uwagi na konieczność zapewnienia równych szans uczestnikom poszczególnych etapów (poprzez umożliwienie rozwiązywania identycznego zestawu zadań) nie przewiduje się drugiego terminu zawodów na poszczególnych etapach. Nagłe zachorowania i wypadki losowe uniemożliwiający udział w zawodach w miejscu i terminie określonym w harmonogramie wiążą się z nieklasyfikowaniem uczestnika i brakiem możliwości uzyskania uprawnień. Harmonogram Olimpiady udostępniany jest komitetom głównym olimpiad przedmiotowych oraz Kuratoriom Oświaty tak, by terminarz OMJ nie pokrywał się z innymi konkursami.
- 5.4. W przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przez uczestnika niniejszego Regulaminu Komitet Główny OMJ może zdyskwalifikować uczestnika.
- 5.5. Ujawnianie ocen oraz procedura odwoławcza
- (a) W ciągu 3 dni roboczych od dnia publikacji na stronie internetowej OMJ list zakwalifikowanych do zawodów drugiego stopnia uczestnik, który nie został zakwalifikowany do zawodów drugiego stopnia, może zwrócić się za pomocą poczty elektronicznej do przewodniczącego właściwego Komitetu Okręgowego z wnioskiem o udostępnienie ocen swoich rozwiązań zadań części korespondencyjnej zawodów pierwszego stopnia. Do wniosku o udostępnienie ocen załączyć należy skan wystawionego przez dyrektora szkoły uczestnika zaświadczenia o uczęszczaniu do szkoły. Przewodniczący Komitetu Okręgowego powiadamia uczestnika o uzyskanych ocenach drogą elektroniczną w ciągu 7 dni licząc od dnia wpływu wniosku uczestnika na skrzynkę elektroniczną właściwego Komitetu Okręgowego. Wniosek skierowany do niewłaściwego Komitetu Okręgowego lub złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
 - (b) W terminie 3 dni od dnia wysłania przez przewodniczącego Komitetu Okręgowego na adres mailowy wskazany przez uczestnika informacji o ocenach rozwiązań zadań części korespondencyjnej zawodów pierwszego stopnia, uczestnik, który nie został zakwalifikowany do zawodów drugiego stopnia, może złożyć do Komitetu Okręgowego odwołanie od otrzymanych ocen. Za dzień złożenia odwołania uważa się dzień dostarczenia odwołania do skrzynki elektronicznej właściwego Komitetu Okręgowego. Odwołanie złożone po terminie lub do niewłaściwego Komitetu Okręgowego pozostawia się bez rozpoznania. Odwołanie powinno zawierać merytoryczne uzasadnienie. Do odwołania należy załączyć czytelne zdjęcie lub skan rozwiązania (sporządzone przed wysłaniem go do właściwego Komitetu Okręgowego), którego przedmiotem jest odwołanie. Pracy konkursowej nie udostępnia się. Po rozpatrzeniu odwołania Komitet Okręgowy utrzymuje zaskarżone oceny lub je zmienia. Decyzja Komitetu Okręgowego jest ostateczna. Odwołanie nie spełniające warunków przewidzianych w Regulaminie Komitet Okręgowy może pozostawić bez rozpoznania. Komitet Okręgowy rozpoznaje odwołanie w ciągu 7 dni od dnia złożenia odwołania. Przewodniczący Komitetu Okręgowego niezwłocznie powiadamia uczestnika drogą elektroniczną o decyzji Komitetu Okręgowego.
 - (c) W przypadku stwierdzenia przez Komitet Okręgowy oraz przez przewodniczącego Komitetu Głównego, że rozwiązanie zadania części korespondencyjnej pierwszego etapu przedstawione przez uczestnika Olimpiady nosi wyraźne znamiona niesamodzielności, to znaczy gdy na podstawie analizy porównawczej prac nadesłanych w danym okręgu oraz publikacji internetowych stwierdza się, że redakcja rozwiązania przedstawionego przez uczestnika ma wyraźnie wyróżniające się, charakterystyczne i kluczowe dla poprawności rozumowania elementy jednobrzmiące z rozwiązaniami innego uczestnika, bądź z publikacjami internetowymi zawierającymi rozwiązanie tego zadania, opublikowanymi w czasie trwania zawodów, uruchomione zostaje postępowanie wyjaśniające, którego rezultatem może być dyskwalifikacja uczestnika.

- (d) W przypadku wszczęcia przez przewodniczącego Komitetu Głównego postępowania wyjaśniającego wobec uczestnika Olimpiady, dyrektor szkoły tego uczestnika otrzymuje drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany przy rejestracji szkoły lub podany na stronie internetowej szkoły zawiadomienie o wszczęciu postępowania wraz ze stosowną dokumentacją. Dyrektor szkoły uczestnika w ciągu 7 dni licząc od dnia wysłania zawiadomienia może przesłać do przewodniczącego Komitetu Głównego drogą elektroniczną na adres przewodniczacy@omj.edu.pl stanowisko w sprawie prowadzonego postępowania wyjaśniającego bądź podjąć decyzję o wycofaniu uczestnika z udziału w Olimpiadzie. Za dzień wpływu uważa się dzień dostarczenia korespondencji na wskazany adres elektroniczny. Wycofanie udziału uczestnika w Olimpiadzie przesyła się w formie skanu pisma podpisanego przez dyrektora szkoły.
- (e) Komitet Główny, biorąc pod uwagę wyjaśnienia zawarte w stanowisku dyrektora szkoły, podejmuje decyzję o zamknięciu postępowania wyjaśniającego lub o dyskwalifikacji uczestnika. W przypadku podjęcia decyzji o dyskwalifikacji Komitet Główny sporządza merytoryczne uzasadnienie, które przesłane zostaje szkole. Decyzja Komitetu Głównego jest ostateczna.
- (f) Każdy uczestnik zawodów drugiego lub trzeciego stopnia ma dostęp do informacji o liczbie punktów uzyskanych na zawodach za poszczególne zadania poprzez panel ucznia na stronie internetowej OMJ. Nie ma możliwości uzyskania informacji o punktacji innych uczestników.
- (g) W przypadku, gdy uczestnik zawodów drugiego lub trzeciego stopnia nie zgadza się z wystawioną oceną, może złożyć merytorycznie uzasadnione odwołania. Odwołania składać można w terminie do 3 dni od dnia udostępnienia uczestnikom ocen zawodów odpowiedniego stopnia poprzez panel ucznia dostępny na stronie internetowej OMJ.
- (h) Komitet Główny powołuje komisję odwoławczą, która rozpatruje złożone odwołania. Komisja odwoławcza stosuje przy ocenie prac kryteria, które ustalili sprawdzający. Komisja odwoławcza może zmienić ocenę wystawioną przez sprawdzających.
- (i) Komisja odwoławcza ustala końcową ocenę prac, względem których złożone zostały odwołania i przygotowuje jej merytoryczne uzasadnienie. Ocena wystawiona przez komisję odwoławczą jest ostateczna.
- (j) Po zakończeniu prac komisji odwoławczej, Komitet Główny ustala progi kwalifikacyjne i ogłasza ostateczną listę osób zakwalifikowanych do zawodów trzeciego stopnia lub podając jednocześnie wysokości progów kwalifikacyjnych do publicznej wiadomości.

5.6. Dane osobowe

- (a) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z organizacją OMJ jest Stowarzyszenie na rzecz Edukacji Matematycznej w Warszawie.
- (b) Administrator przetwarza dane osobowe uczestników OMJ, opiekunów prawnych uczestników, nauczycieli przygotowujących uczestnika do OMJ, koordynatorów szkolnych OMJ, członków Komitetu Głównego oraz Komitetów Okręgowych, Komisji Zadaniowej, ekspertów, gdyż jest to niezbędne w celu przeprowadzenia OMJ to jest do wykonania zadania publicznego, a także w celu wykonania ciężącego na Administratorze obowiązku prawnego polegającego m.in. na obowiązku udokumentowania przebiegu OMJ, a także jeżeli jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora.
- (c) Warunkiem uczestnictwa w OMJ jest wyrażenie zgody na przetwarzanie i wykorzystanie danych osobowych uczestnika w celach:
 - udziału uczestnika w OMJ zgodnie z Regulaminem (cel ten obejmuje m.in. organizację zawodów, ustalenie uprawnień do wzięcia udziału w OMJ, ocenę prac, kwalifikację, dokumentowanie przebiegu OMJ, publikacje list zakwalifikowanych, kontakt

- korespondencyjny, mailowy i telefoniczny w sprawach związanych z OMJ, podania do publicznej wiadomości wyników poszczególnych etapów zawodów przez publikację list uczestników w środkach masowego przekazu, na stronie internetowej, w mediach społecznościowych),
- publikacji danych uczestnika (imiona i nazwisko, klasa, szkoła), w tym informacji o zakwalifikowaniu do poszczególnych stopni zawodów oraz uzyskanych nagrodach i wyróżnieniach, w mediach (prasa, internet, telewizja, radio, w wydawanych biuletynach i publikacjach okolicznościowych) w związku z udziałem w Olimpiadzie, w tym prowadzenie działań promocyjnych upowszechniających wiedzę o Olimpiadzie Matematycznej oraz osiągnięcia jej uczestników,
 - kwalifikacji na zawody międzynarodowe i obozy naukowe,
 - publikacji danych osobowych uczestnika (imiona, nazwisko, klasa, szkoła) w publicznie dostępnym archiwum uczestników zawodów drugiego i trzeciego stopnia na stronie internetowej OMJ i biuletynach oraz innych publikacjach wydawanych przez Organizatora, w tym informacji o zakwalifikowaniu do poszczególnych stopni zawodów oraz uzyskanych nagrodach i wyróżnieniach.
- (d) Komitet Główny za zgodą przedstawiciela ustawowego uczestnika może udostępniać dane osobowe uczestnika: imiona i nazwisko, nazwę szkoły, klasę, wizerunek i głos w celach informacyjnych związanych z organizacją i przebiegiem OMJ, za pośrednictwem środków masowego przekazu, w tym w mediach społecznościowych i na stronach internetowych OMJ.
- (e) Komitet Główny może ujawniać za zgodą członka: Komitetu Głównego, Komitetu Okręgowego, Komisji Odwoławczej, Komisji Zadaniowej dane osobowe: imiona, nazwisko, nazwę instytucji, wizerunek i głos w celach informacyjnych związanych z organizacją i przebiegiem OMJ, za pośrednictwem środków masowego przekazu, w tym mediów społecznościowych i na stronach internetowych OMJ.
- (f) Uczestnik OMJ może wyrazić zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku oraz udostępnienie głosu i udzielić zgody do nieodpłatnego wykorzystywania zdjęć i nagrań (audio, video) ze swoim wizerunkiem i głosem bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzenia na warunkach i w zakresie określonym w oświadczeniu. Zgoda obejmuje utrwalenie, obróbkę, powielanie i wykorzystywanie zdjęć i nagrań (audio, video), w tym za pośrednictwem dowolnego medium w celu zgodnym z prowadzoną przez Organizatora działalnością, w tym w szczególności w celu promocji OMJ. Nieodpłatna zgoda, o której umowa powyżej odnosi się do wielokrotnego (nieograniczonego ilościowo, czasowo i terytorialnie) korzystania z wizerunku i głosu na następujących polach eksploatacji: (i) utrwalania i/lub zwielokrotniania jakąkolwiek techniką (ii) wprowadzania do obrotu (iii) wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej (iv) publicznego udostępniania, w tym w Internecie (v) publicznego odtwarzania (vi) wystawiania i wyświetlania (vii) nadawania za pomocą wizji lub fonii w każdy dostępny sposób.
- (g) Z tytułu udostępnienia danych i zgód, o których mowa w niniejszym rozdziale osobom, których te dane dotyczą nie przysługuje żadne wynagrodzenie.

3. Uprawnienia, nagrody, udział w zawodach międzynarodowych

§6. Uprawnienia finalistów i laureatów

- 6.1 Laureaci i finaliści OMJ są przyjmowani w pierwszej kolejności do szkół wymienionych w art. 132 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082).
- 6.2 Laureaci i finaliści OMJ są zwolnieni na podstawie art. 44zx ustawy o systemie oświaty z egzaminu ósmoklasisty z matematyki.

§7. Zasady przyznawania tytułów laureata oraz finalisty

- 7.1. Tytuł finalisty uczestnik nabywa przez wzięcie udziału w zawodach trzeciego stopnia. Kwalifikacja do zawodów trzeciego stopnia, potwierdzona faktem publikacji imienia, nazwiska, klasy i szkoły uczestnika na liście zakwalifikowanych do zawodów trzeciego stopnia na stronie internetowej OMJ, nie jest wystarczająca do uzyskania tytułu finalisty.
- 7.2. Po dokonaniu oceny prac zawodów trzeciego stopnia Komitet Główny ustala kolejność zawodników, biorąc pod uwagę uzyskaną sumę punktów w zawodach trzeciego stopnia oraz określa progi punktowe pozwalające na uzyskanie tytułów laureata.
- 7.3. Komitet Główny wydaje finalistom i laureatom zaświadczenia (według wzoru określonego przez MEiN) i prowadzi ewidencję wydanych zaświadczeń. Zaświadczenia te stanowią podstawę do skorzystania z uprawnień przysługujących laureatom i finalistom.
- 7.4. Laureaci i finaliści otrzymują również dyplomy, które nie stanowią podstawy do skorzystania z uprawnień im przysługujących. Laureaci dzieleni są zwyczajowo na trzy grupy: laureaci stopnia pierwszego, drugiego i trzeciego, co odnotowane jest na liście laureatów i finalistów publikowanej na stronie OMJ, wraz z podaniem progów punktowych.
- 7.5. Na liście laureatów i finalistów publikowanej na stronie internetowej OMJ nie są umieszczane wyniki punktowe uczestników zawodów trzeciego stopnia. Jedynym wyjątkiem jest sytuacja, gdy uczestnik zawodów trzeciego stopnia uzyska maksymalny wynik.
- 7.6. Nie są wydawane potwierdzenia udziału ucznia w zawodach drugiego lub pierwszego stopnia.
- 7.7. Uzyskanie jednej z czołowych lokat na liście rankingowej sporządzonej na podstawie wyników punktowych po zawodach drugiego stopnia obejmującej uczestników z danego województwa, przy jednoczesnym braku kwalifikacji do zawodów trzeciego stopnia, może być podstawą do przyznania przez Komitet Główny wyróżnienia.

§8. Zasady kwalifikacji na zawody międzynarodowe oraz obozy naukowe OMJ

- 8.1. Polska bierze udział w Czesko-Polsko-Słowackich Zawodach Matematycznych Juniorów (CPSJ). Reprezentacja Polski na te zawody składa się z sześciorga uczestników, którzy uzyskali najlepsze wyniki podczas zawodów trzeciego stopnia OMJ.
- 8.2. Komitet Główny organizuje także dwa tygodniowe obozy naukowe OMJ, jeden „na poziomie OMJ”, drugi „na poziomie OM”, dla najlepszych uczestników zawodów drugiego i trzeciego stopnia.
- 8.3. Do udziału w obozie naukowym OMJ na poziomie OM kwalifikuje się tych uczestników OMJ, którzy w zawodach trzeciego stopnia uzyskali najlepsze wyniki, a ponadto
 - (a) są uczniami klas ósmych, ale w latach poprzednich brali udział w najwyżej jednym obozie naukowym OMJ, lub
 - (b) nie są uczniami klas ósmych, ale uczestniczyli w dokładnie jednym obozie naukowym OMJ w latach wcześniejszych.
- 8.4. Do udziału w obozie na poziomie OMJ kwalifikuje się tych uczestników OMJ, którzy w zawodach drugiego i trzeciego stopnia uzyskali najlepsze wyniki, a ponadto nie są uczniami klas ósmych oraz nie uczestniczyli w obozie naukowym OMJ w latach wcześniejszych.
- 8.5. Uczeń, który został zakwalifikowany także do udziału w obozie naukowym Olimpiady Matematycznej (dla szkół ponadpodstawowych), może uczestniczyć tylko w jednym z obozów naukowych w danym roku szkolnym.

- 8.6. Uczeń zakwalifikowany na obóz naukowy OMJ jest zobowiązany do udziału w całości obozu. W przypadku rezygnacji z obozu w trakcie jego trwania lub w momencie uniemożliwiający powołanie na zwolnione miejsce kolejnej osoby, opiekunowie prawni uczestnika mogą zostać obciążeni kosztami poniesionymi przez Komitet Główny w związku z niewykorzystaniem miejsca na obozie.
- 8.7. Ze względu na odmienny charakter oraz program merytoryczny obu obozów naukowych OMJ, zamiana udziału w jednym z obozów naukowych OMJ na drugi nie jest możliwa.
- 8.8. Jeśli ze względu na jednakowy wynik uzyskany w zawodach trzeciego stopnia wyłonienie reprezentacji na zawody międzynarodowe lub uczestników obozów naukowych nie jest możliwe, brany jest pod uwagę wynik zawodów drugiego stopnia. W przypadku dalszego remisu decyduje wynik części testowej zawodów pierwszego stopnia. W przypadku, gdy wynik części testowej nie przynosi rozstrzygnięcia, przeprowadzane jest losowanie.
- 8.9. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w CPSJ lub obozie naukowym na jego miejsce powoływany jest kolejny uczestnik zgodnie z listą rankingową zawodów trzeciego stopnia.
- 8.10. Informacje dotyczące organizacji obozów naukowych OMJ, wyjazdów na zawody międzynarodowe itp. przekazywane będą wyłącznie za pomocą poczty elektronicznej z użyciem adresu dostępnego w systemie OMJ (podanego podczas rejestracji do zawodów drugiego stopnia). Brak odpowiedzi we wskazanym w wiadomości elektronicznej terminie jest równoznaczny z rezygnacją ucznia z udziału w obozie lub zawodach międzynarodowych.

4. Postanowienie końcowe

1. Decyzje w sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem podejmuje Komitet Główny w porozumieniu z Zarządem Stowarzyszenia na rzecz Edukacji Matematycznej.

Zatwierdził Zarząd SEM

Przewodniczący Zarządu SEM

prof. dr hab. Krzysztof Chełmiński

Olimpiada Matematyczna Juniorów jest finansowana ze środków krajowych Ministerstwa Edukacji i Nauki



Ministerstwo
Edukacji i Nauki

Załącznik nr 1.

Program merytoryczny Olimpiady Matematycznej Juniorów w latach szkolnych 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025

Olimpiada Matematyczna Juniorów jest trzyetapowym konkursem ogólnopolskim. Uczestnicy rozwiązują zadania o zróżnicowanym stopniu trudności. Na ogół nie są to typowe zadania szkolne; wymagają nie tyle dużej wiedzy, ile pomysłowości i wyobraźni. Zadania te mają na celu rozbudzanie zapału do matematyki, kształtowanie umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy oraz stymulowanie aktywności poznawczej młodzieży uzdolnionej. W szerszej perspektywie edukacyjnej zadania olimpijskie stanowią narzędzie wspierania rozwoju intelektualnego dzieci wchodzących w etap operacyjny formalny, którego początki przypadają między 11. a 15. rokiem życia, a więc na ogół w starszych klasach szkoły podstawowej. Zadania te wymagają myślenia abstrakcyjnego oraz inicjowania samodzielnego przeprowadzania dowodów matematycznych, także dowodów nie wprost, zbudowanych na poprawnych wnioskowaniach i uwzględniających wszystkie przypadki przewidziane w treści zadania. Mogą również polegać na wskazywaniu, z odpowiednim uzasadnieniem, przykładów lub kontrprzykładów potwierdzających lub zaprzeczających określonym hipotezom. Za poprawne rozwiązanie uważa się takie, w którym przedstawiony jest poprawny tok rozumowania, czyli ciąg uzasadnionych wniosków prowadzących od założeń zadania do tezy.

Zadania zawodów pierwszego stopnia wprowadzają w tematykę zadań olimpijskich i zachęcają do intelektualnego wysiłku. Zadania części korespondencyjnej mają charakter problemowy. Na samodzielne rozwiązanie tych zadań w warunkach domowych uczniowie mają ponad miesiąc czasu. Przez ten czas uczniowie powinni, z pomocą nauczyciela lub dostępnej literatury, poszerzyć swoją wiedzę i umiejętności na tyle, aby mogli samodzielnie rozwiązać przynajmniej część tych zadań. Uzyskana przy tym wysiłku wiedza oraz umiejętności są wystarczające do uzyskania oceny bardzo dobrej z matematyki na zakończenie nauki matematyki w szkole podstawowej. Część testowa z kolei sprawdza umiejętności logicznego wnioskowania na najprostszych pojęciach z zakresu podstawy programowej i zachęca do pracy nad zadaniami części korespondencyjnej.

Zawody drugiego stopnia nie są trudniejsze od zadań części korespondencyjnej i eksponują ten sam zakres tematyczny. Zawody te jednak są przeprowadzane w formie trzygodzinnego sprawdzianu, co wymaga od uczestnika dużego skupienia i większej wprawy w rozwiązywaniu zadań problemowych, szybszego prowadzenia rozumowań, szybszego kojarzenia faktów i ich wykorzystywania oraz precyzyjnego wyrażania myśli w krótkim czasie. Umiejętności te są wystarczające do uzyskania oceny celującej z matematyki na zakończenie nauki w szkole podstawowej.

Zawody trzeciego stopnia są adresowane do wyselekcjonowanej grupy uczniów, którzy wykazali się już znacznym potencjałem matematycznym. Zakres wiedzy jest taki sam, jak w przypadku zawodów drugiego stopnia, jednak zadania te są już nieco bardziej złożone i wymagają już dużej wprawy, oraz doświadczenia w prowadzeniu matematycznych rozumowań. Laureaci Olimpiady Matematycznej Juniorów posiadają wiedzę i umiejętności pozwalające na dalszy intensywny rozwój matematyczny oraz na bardzo wczesny start w Olimpiadzie Matematycznej.

Zakłada się, że w ramach przygotowania do Olimpiady uczniowie poszerzają swoją wiedzę i poznają różne twierdzenia z matematyki elementarnej, które nie mieszczą się w obecnych programach szkolnych. Uwzględniona jest tu perspektywa stopniowego rozszerzania podstawy programowej oraz standardy obowiązujące uczestników analogicznych konkursów na całym świecie. Treści programu merytorycznego Olimpiady wskazują ambitną perspektywę rozwoju matematycznego ucznia, który nie tylko zgłębił w sposób wszechstronny treści przedstawione w szkole, ale także poznał i zrozumiał pewne ich konsekwencje, nie korzystając z narzędzi czy metod stosowanych na dalszym etapie edukacyjnym. Uczeń taki potrafi w twórczy sposób wykorzystać poznaną wiedzę do rozwiązywania nieszablonowych zadań. Ułatwia mu to start w Olimpiadzie Matematycznej dla uczniów szkół ponadpodstawowych, a także późniejszą naukę matematyki — także na etapie studiów wyższych.

Liczby całkowite

1. Liczby naturalne w dziesiętnym systemie pozycyjnym. Cyfra jedności, dziesiątek, setek, itd.
2. Podzielność liczb całkowitych; dzielniki i wielokrotności. Cechy podzielności związane z zapisem w dziesiętnym systemie pozycyjnym, w tym cechy podzielności przez 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 25, 100.
3. Dzielniki i wielokrotności. Liczby pierwsze. Rozkład liczby całkowitej dodatniej na czynniki pierwsze. Rozpoznawanie kwadratów oraz sześciątów po tym jaki jest ich rozkład na czynniki.
4. Największy wspólny dzielnik (NWD) i najmniejsza wspólna wielokrotność (NWW) liczb całkowitych. Liczby względnie pierwsze. Podstawowe elementy algorytmu Euklidesa.
5. Liczby całkowite. Liczby dodatnie i ujemne. Znak liczby całkowitej.
6. Dzielenie z resztą liczb całkowitych przez liczby całkowite niezerowe. Liczby parzyste i nieparzyste. Związek pomiędzy resztami z dzielenia sumy (odpowiednio: iloczynu) liczb całkowitych przez daną liczbę, a resztami z dzielenia przez tą liczbę poszczególnych składników tej sumy (odpowiednio: czynników tego iloczynu).

Liczby wymierne, proporcjonalność i obliczenia procentowe

1. Ułamki dziesiętne. Dodawanie i odejmowanie ułamków dziesiętnych. Mnożenie i dzielenie ułamków dziesiętnych przez 10, 100, 1000 itd. Porównywanie ułamków dziesiętnych.
2. Przedstawianie ilorazu w postaci ułamka zwykłego; licznik, mianownik, kreska ułamkowa. Skracanie i rozszerzanie ułamków. Ułamki nieskracalne. Sprowadzanie ułamków do wspólnego mianownika.
3. Dodawanie i odejmowanie ułamków zwykłych. Mnożenie i dzielenie ułamków zwykłych przez liczbę naturalną. Ułamki danej liczby naturalnej. Porównywanie ułamków zwykłych. Zamiana ułamków dziesiętnych na ułamki zwykłe i przykłady działania odwrotnego.
4. Rozwinięcia dziesiętne ułamków zwykłych, ułamki okresowe.
5. Liczby wymierne. Suma, różnica, ilorzaz i iloczyn liczb wymiernych.
6. Proporcjonalność prosta, współczynnik proporcjonalności. Stosowanie proporcji i jej własności. Proporcjonalność odwrotna. Procent, obliczenia procentowe, obliczanie procentu danej liczby oraz liczby na podstawie danego jej procentu. Wykonywanie obliczeń dotyczących jednokrotnej podwyżki lub obniżki wielkości o dany procent, a także wielokrotnych podwyżek i obniżek wielkości o dany procent.
7. Potęgi całkowite liczb całkowitych dodatnich. Odczytywanie i zapisywanie liczby w notacji wykładniczej.

Potęgowanie i pierwiastkowanie. Liczby niewymierne

1. Podstawa i wykładnik potęgowania. Mnożenie i dzielenie potęg o tej samej podstawie. Mnożenie i dzielenie potęg o tym samym wykładniku. Potęgowanie potęgi.
2. Pierwiastki. Stopień pierwiastka. Mnożenie i dzielenie pierwiastków tego samego stopnia. Wylączenie czynnika przed znak pierwiastka. Włączanie liczby pod znak pierwiastka. Przekształcanie wyrażeń zawierających potęgi i pierwiastki.
3. Szacowanie wielkości danego pierwiastka lub wyrażenia arytmetycznego zawierającego pierwiastki, porównywanie wartości wyrażenia arytmetycznego zawierającego pierwiastki z daną liczbą wymierną oraz znajdowanie liczby wymiernej większej lub mniejszej od takiego wyrażenia arytmetycznego.

4. Liczby niewymierne. Niewymierność liczb $\sqrt{2}$, $\sqrt{3}$, $\sqrt{5}$, $\sqrt{6}$, itd.
5. Zachowywanie się własności wymierności i niewymierności przy dodawaniu i mnożeniu liczb. Usuwanie niewymierności z mianownika.
6. Nieokresowość rozwinięcia dziesiętnego liczby niewymiernej. Zaokrąglanie liczby zapisanej w systemie dziesiętnym zadaną dokładnością.

Liczby rzeczywiste i ich interpretacja geometryczna

1. Liczby rzeczywiste i ich przedstawienie na osi liczbowej. Zapis dziesiętny liczby rzeczywistej. Porównywanie liczb rzeczywistych. Średnia arytmetyczna.
2. Znak liczby rzeczywistej. Wartość bezwzględna (inaczej: moduł) liczby rzeczywistej. Interpretacja wartości bezwzględnej na osi liczbowej. Proste równania i nierówności z modułami, także z wykorzystaniem znaczenia geometrycznego.
3. Znak sumy i iloczynu liczb rzeczywistych. Liczby przeciwne. Liczby wzajemnie odwrotne.
4. Równania i nierówności. Dodawanie do obu stron równania lub nierówności tego samego wyrażenia, mnożenie i dzielenie obu stron przez tę samą liczbę. Dodawanie i mnożenie stron równości i nierówności.

Operacje i wyrażenia algebraiczne

1. Składnik, suma, różnica, czynnik, iloczyn, iloraz.
2. Zapisywanie zależności przedstawionych w zadaniach w postaci wyrażeń algebraicznych jednej lub kilku zmiennych.
3. Wartość liczbowa wyrażenia algebraicznego.
4. Przekształcanie wyrażeń algebraicznych, doprowadzanie do najprostszej postaci, wyznaczanie niewiadomych z równań.
5. Dodawanie, odejmowanie i mnożenie sum algebraicznych. Redukcja wyrazów podobnych.
6. Rozkład wyrażeń algebraicznych na czynniki, wyłączanie przed nawias.
7. Skrócone sposoby mnożenia – wzory na kwadrat sumy i różnicy oraz na różnicę kwadratów.
8. Najprostsze techniki rozwiązywania układów równań (metoda podstawiania, dodawania lub odejmowania stronami, manipulacje na równaniach, itp.) Sprawdzanie czy dany układ liczb jest rozwiązaniem.
9. Zadania tekstowe prowadzące do prostych równań oraz nierówności.

Geometria – punkty, proste, płaszczyzny i ich wzajemne położenie

1. Punkt. Odcinek. Środek i końce odcinka. Łamana otwarta i zamknięta. Prosta i półprosta.
2. Kąt, ramiona i wierzchołek. Jednostki miary kąta. Kąt ostry, rozwarty, prosty. Kąt wypukły, wklęsły, pełny i półpełny. Porównywanie kątów.
3. Odcinki równoległe, odcinki prostopadłe. Proste równoległe i prostopadłe. Kąty wierzchołkowe i przyległe. Dopełnienie kąta. Dwusieczna kąta.
4. Odległość punktów na płaszczyźnie. Odległość punktu od prostej. Długość łamanej.

Geometria – wielokąty

1. Trójkąt ostrokątny, prostokątny i rozwartokątny. Twierdzenie Pitagorasa i twierdzenie odwrotne (zwłaszcza w kontekście tzw. trójkątów charakterystycznych). Nierówność trójkąta i jej zastosowania. Suma miar kątów wewnętrznych trójkąta. Środkowa i środek ciężkości w trójkącie. Linia środkowa w trójkącie. Środek przeciwprostokątnej i jego własności.
2. Czworokąt, trapez, równoległobok, prostokąt, romb, kwadrat, deltoid. Suma miar kątów wewnętrznych czworokąta. Charakteryzacja równoległoboków wśród innych czworokątów (także dotycząca przekątnych).
3. Boki i obwód wielokąta. Kąt wewnętrzny i zewnętrzny w wielokącie. Wielokąty wypukłe i wklęsłe. Przekątna wielokąta. Wielokąty foremne.
4. Wysokość trójkąta, wysokość równoległoboku, wysokość trapezu. Pole prostokąta, trójkąta, równoległoboku i trapezu. Pole wielokąta. Jednostki pola.
5. Cechy przystawania trójkątów. „Czwarta cecha” przystawania trójkątów.
6. Cechy podobieństwa trójkątów. Twierdzenie Talesa i podobieństwo w prostych konfiguracjach (np. gdy dane są proste równoległe lub wysokość w trójkącie prostokątnym).

Geometria – okręgi

1. Okrąg i koło, środek, promień, średnica, cięciwa i łuk.
2. Kąt środkowy, kąt wpisany. Związek między kątem środkowym i kątem wpisanym opartych na tym samym łuku okręgu. Kąt wpisany oparty na półokręgu.
3. Prosta styczna do okręgu i jej najprostsze własności (np. prostopadłość do promienia). Okręgi styczne i własności ich punktów styczności (np. ich przynależność do prostej zawierającej środki okręgów stycznych, o ile nie są one identyczne). Proste zastosowania twierdzenia o odcinkach stycznych do okręgu poprowadzonych z danego punktu na zewnątrz okręgu.
4. Okrąg wpisany i opisany na wielokącie. Środek okręgu wpisanego i środek okręgu opisanego na trójkącie. Kryteria wpisawalności i opisywalności okręgu na czworokącie wypukłym.
5. Obwód i pole koła. Liczba π .

Geometria – proste przekształcenia

1. Figury symetryczne względem prostej, oś symetrii. Oś symetrii figury, symetralna odcinka. Figury symetryczne względem punktu, środek symetrii. Środek symetrii figury. Środek i oś symetrii wielokąta foremnego.
2. Powiększanie i pomniejszanie figur geometrycznych w danej skali. Figury podobne, skala podobieństwa. Stosunek pól figur podobnych.
3. Obrót dookoła punktu na płaszczyźnie. Rzut punktu na prostą. Odbicie symetryczne punktu względem prostej.
4. Rzut punktu i prostej na płaszczyznę (także w przestrzeni).

Geometria w przestrzeni

1. Punkty, odcinki, proste i płaszczyzny w przestrzeni.
2. Kąt prostej z płaszczyzną. Prostopadłość dwóch płaszczyzn.

3. Wielościan wypukły, czworościan, sześcián, prostopadłościan, równoległościan, graniastosłup, ostrosłup. Ściany, krawędzie i wierzchołki. Krawędzie i ściany równoległe, krawędzie skośne, krawędzie i ściany prostopadłe.
4. Graniastosłup i ostrosłup prosty lub prawidłowy. Podstawa i ściany boczne graniastosłupa i ostrosłupa. Wysokość ostrosłupa i graniastosłupa.
5. Obliczanie pól powierzchni i objętości graniastosłupów i ostrosłupów. Jednostki objętości. Bryły obrotowe: walec, stożek i kula.
6. Siatka wielościanu wypukłego. Przekroje wielościanów i brył obrotowych płaszczyzną.
7. Kula wpisana i opisana na wielościanie wypukłym. Płaszczyzna styczna do kuli.

Elementy teorii zbiorów, kombinatoryki

1. Zbiór i podzbiór. Elementy zbioru. Zbiór pusty. Suma i część wspólna zbiorów. Zbiory rozłączne. Liczba elementów zbioru. Podzbiór o maksymalnej lub minimalnej liczbie elementów.
2. Rozbicie zbioru i jego proste konsekwencje (np. tzw. zasada szufladkowa Dirichleta). Pary i trójki elementów. Elementy różne i parami różne. Reguła dodawania i reguła mnożenia.
3. Interpretacja warunków podanych w zadaniach tekstowych w języku zbiorów i relacji między nimi (np. zbiór rozwiązań równania czy nierówności, zbiór znajomych, graczy, zawodników czy też zbiór punktów lub pól szachownicy o danym kolorze, tzw. graf znajomości).
4. Porządek w prostych podzbiorach liczb naturalnych, całkowitych, wymiernych i rzeczywistych. Największy i najmniejszy element. Proste zastosowania tzw. zasady dobrego porządku.

Wykaz literatury przydatnej w przygotowaniach do OMJ

1. Podręczniki do matematyki dopuszczone przez MEiN do użytku w szkole podstawowej oraz spójne z tymi podręcznikami zbiory zadań.
2. Rozwiązania zadań z poprzednich edycji Olimpiady Matematycznej Juniorów, dostępne pod adresem: <https://omj.edu.pl/zadania>.
3. Gazetka Olimpiady Matematycznej Juniorów „Kwadrat”, numery 1-23, dostępne pod adresem: <https://omj.edu.pl/gazetka-omj>.
4. Publikacje Komitetu Głównego Olimpiady Matematycznej Gimnazjalistów, dostępne pod adresem: <https://omj.edu.pl/publikacje-omg>.
5. Publikacje z serii „Biblioteczka Stowarzyszenia na rzecz Edukacji Matematycznej”.
6. Bednarczuk J., Bednarczuk J., *Matematyczne gwiazdki*, Wydawnictwo Aksjomat 2019.
7. Bobiński Z., Nodzyński P., Uscki M., *Matematyka bez formuł*, Wydawnictwo Aksjomat 2016.
8. Bobiński Z., Nodzyński P., Uscki M., *Koło matematyczne w szkole podstawowej*, Wydawnictwo Aksjomat 2013.
9. Dyda B., Romanowicz Z., *Zadania dla przyszłych olimpijczyków*, Wydawnictwo Siedmioróg 2012.
10. Pawłowski H., *Olimpiady i konkursy matematyczne*, Wydawnictwo Tutor 2017.

Załącznik nr 2.

Zgoda na uczestnictwo w Olimpiadzie Matematycznej Juniorów organizowanej przez Stowarzyszenie na rzecz Edukacji Matematycznej w Warszawie w ramach realizacji zleconego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej zadania publicznego pn. „Organizacja i przeprowadzenie olimpiad i turniejów w latach szkolnych 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025.”

Zgłoszenie udziału w Olimpiadzie Matematycznej Juniorów

Ja niżej podpisany(a) zgłaszam swój udział w Olimpiadzie Matematycznej Juniorów w roku szkolnym oraz oświadczam, że zapoznałem(łam) się z Regulaminem Olimpiady i zobowiązuje się go przestrzegać. **Zobowiązuje się, że zadania w ramach Olimpiady będą wykonywać samodzielnie.**

.....dnia.....
(miejscowość)

.....
(podpis Uczestnika)

Zgoda rodzica/opiekuna prawnego

Ja niżej podpisany(a) jako przedstawiciel ustawowy/opiekun prawny ucznia/uczennicy klasy Szkoły Adres szkoły....., po zapoznaniu się z Regulaminem Olimpiady Matematycznej Juniorów, wyrażam zgodę na udział (dalej: uczestnik) w Olimpiadzie Matematycznej Juniorów w roku szkolnym

* **Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych** osobowych moich (imię i nazwisko, adres, nr telefonu, e-mail) oraz uczestnika (imiona i nazwisko, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres, imiona rodziców, imię i nazwisko opiekuna prawnego, klasa, szkoła, numer telefonu, e-mail) w celu udziału uczestnika w Olimpiadzie Matematycznej Juniorów, zgodnie z Regulaminem Olimpiady (cel ten obejmuje m.in. organizację zawodów, ustalenie uprawnień do wzięcia udziału w OMJ, ocenę prac, kwalifikację, dokumentowanie przebiegu OMJ, publikację list zakwalifikowanych, kontakt korespondencyjny, mailowy i telefoniczny w sprawach związanych z OMJ, podania do publicznej wiadomości wyników poszczególnych etapów zawodów przez publikację list uczestników w środkach masowego przekazu, na stronie internetowej, w mediach społecznościowych).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych uczestnika i ich publikację (imiona i nazwisko, klasa, szkoła), w tym informacji o zakwalifikowaniu do poszczególnych stopni zawodów oraz uzyskanych nagrodach i wyróżnieniach, w mediach (prasa, internet, telewizja, radio, w wydawanych biuletynach i publikacjach okolicznościowych) w związku z udziałem w Olimpiadzie, w tym prowadzenie działań promocyjnych upowszechniających wiedzę o Olimpiadzie Matematycznej oraz osiągnięcia jej uczestników.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych uczestnika i ich publikację (imiona, nazwisko, klasa, szkoła) w publicznie dostępnym archiwum uczestników zawodów drugiego i trzeciego stopnia na stronie internetowej OMJ i biuletynach oraz innych publikacjach wydawanych przez Organizatora, w tym informacji o zakwalifikowaniu do poszczególnych stopni zawodów oraz uzyskanych nagrodach i wyróżnieniach.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych uczestnika w celu przeprowadzenia kwalifikacji na obozy międzynarodowe oraz obozy naukowe OMJ.

Oświadczam, że **otrzymałem(łam) i zapoznałem(am)** się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Stowarzyszenie na Rzecz Edukacji Matematycznej w Warszawie.

Podanie danych osobowych i zgoda na ich przetwarzanie jest dobrowolne, jednak ich niepodanie lub brak zgody na przetwarzanie danych osobowych we wskazanych wyżej zakresach uniemożliwia uczestnictwo w Olimpiadzie Matematycznej Juniorów.

Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku i głosu uczestnika oraz wykorzystywanie zdjęć i nagrań (audio, video) z wizerunkiem i głosem uczestnika bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzenia. Zgoda obejmuje utrwalenie, obróbkę, powielanie i wykorzystywanie zdjęć i nagrań (audio, video), w tym za pośrednictwem dowolnego medium w celu zgodnym z prowadzoną przez Organizatora działalnością, w tym w szczególności w celu promocji OMJ. Nieodpłatna zgoda, o której umowa powyżej odnosi się do wielokrotnego (nieograniczonego ilościowo, czasowo i terytorialnie) korzystania z wizerunku i głosu na następujących polach eksploatacji: (a) utrwalania i/lub zwielokrotniania jakąkolwiek techniką (b) wprowadzania do obrotu (c) wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej (d) publicznego udostępniania, w tym w Internecie (e) publicznego odtwarzania (f) wystawiania i wyświetlania (h) nadawania za pomocą wizji lub fonii w każdy dostępny sposób. Wizerunek uczestnika może być poddawany obróbkę technicznym koniecznym do realizacji wymogów związanych z publikacją i rozpowszechnianiem.

.....dnia.....
(miejscowość)

.....
(podpis opiekuna prawnego)

*) Proszę zaznaczyć znakiem „X” wyrażenie zgody.