

WYMAGANIA EDUKACYJNE NA ZAJĘCIACH JĘZYKA OBCEGO W SŁO

PODRĘCZNIKI I ZESZYTY

1. Podręcznik, zeszyt ćwiczeń

- uczeń zobowiązany jest posiadać je na każdej lekcji
- uczeń ma możliwość pozostawienia książek w szafce szkolnej, jeżeli nauczyciel nie zada pracy domowej lub nie będą wymagane do pracy na zajęciach (nauczyciel poinformuje o tym wcześniej)

2. Zeszyt przedmiotowy

- podpisany na pierwszej stronie (nazwa przedmiotu, imię i nazwisko ucznia, klasa, nazwisko prowadzącego zajęcia)
- na ostatniej stronie - tabela nieprzygotowań (z wpisaną datą nieprzygotowania, podpisem nauczyciela i ucznia), zapis Wymagań Edukacyjnych na Zajęciach Języka Obcego
- zeszyt jest systematycznie prowadzony przez ucznia (zapisywanie tematu z datą oraz notatek z bieżącej lekcji), w razie nieobecności uzupełniony
- prace domowe (jeśli nie zadane w zeszycie ćwiczeń) muszą być zapisane w zeszycie
- nauczyciel ma prawo do sprawdzenia i oceny zeszytu
- uczeń ma obowiązek wklejać do zeszytu materiały drukowane przez nauczyciela (karty pracy, zadania, notatki, ćwiczenia itp.)

PRACA NA LEKCJI

1. Uczeń aktywnie uczestniczy w lekcji

1. Aktywność podczas lekcji nagradzana jest plusami- pięć plusów- ocena bardzo dobra częściowa;
2. Brak prac domowych (niezgłoszonych jako nieprzygotowanie) zaznaczany jest minusem, trzeci i każdy następny minus w semestrze skutkuje oceną niedostateczną częściową;

2. Uczeń zgłasza odpowiedź poprzez podniesienie ręki

3. Uczeń stara się mówić w języku obcym

4. Uczeń nie przerywa innym, nie krzyczy, odnosi się z szacunkiem do nauczyciela, kolegów i koleżanek

SYSTEM OCENIANIA

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego

Uczeń zdobywa oceny na podstawie:

1. PRAC KONTROLNYCH:

- kartkówki - do 15 min., sprawdzają przygotowanie ucznia do lekcji, mogą być zapowiedziane, obejmują zakres trzech ostatnich lekcji lub zadaną pracę domową. Kartkówka powinna być sprawdzona i oceniona w ciągu 7 dni. Nie wywiązanie się przez nauczyciela z terminu sprawdzenia kartkówki skutkuje możliwością podjęcia przez ucznia decyzji o wstawieniu oceny.

Kartkówka ma wagę 1

- sprawdziany - do 30 min., zapowiedziane, obejmujące konkretne zagadnienie leksykalno-gramatyczne, sprawdzone w ciągu 21 dni, waga 2

- prace klasowe - 45 min, przeprowadzone w terminie uzgodnionym pomiędzy uczniami a prowadzącym nie później niż 1 tydzień przed sprawdzianem, sprawdzone w ciągu 21 dni, waga 2
 - 2.ODPOWIEDZI USTNYCH - wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji, wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, zapowiadane według zasad ustalonych dla sprawdzianów pisemnych, waga 1
 - 3.ZADAŃ DOMOWYCH - praca pisemna lub ustna wypowiedź, waga 1
 - 4.AKTYWNOŚCI NA LEKCJI, waga 1
 - 5.PRAC DODATKOWYCH – projekt, lektura, waga
 - 6.ĆWICZEŃ I ZADAŃ wykonanych na lekcji, waga 1
 - 7.DYKTANDA, waga 1
 - 8.KONKURSY reprezentowanie szkoły waga 2, reprezentowanie szkoły z uzyskaniem tytułu laureata lub zajęcia miejsca 1-3 waga 3
- NAUCZYCIEL NIE PRZEKŁADA SPRAWDZIANÓW. W uzasadnionych przypadkach sprawdzian może zostać przełożony na najbliższy możliwy termin.

NIEPRZYGOTOWANIA :

- uczeń ma prawo do dwóch nie przygotowań w semestrze
- nieprzygotowania dotyczą braku pracy domowej, nieprzygotowania do ewentualnej niezapowiedzianej kartkówki
- nieprzygotowania nie dotyczą braku przygotowania do zapowiedzianego sprawdzianu, kartkówki lub długoterminowej pracy domowej
- nieprzygotowania zgłaszane są niezwłocznie po wejściu do klasy
- niewykorzystane nieprzygotowania nie przechodzą na następny semestr
- usprawiedliwiona nieobecność dłuższa niż jeden tydzień pozwala na pisanie pracy kontrolnej w terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem. Brak ustalenia z nauczycielem terminu takiej pracy w ciągu tygodnia od powrotu ucznia do szkoły po nieobecności, skutkuje uzyskaniem oceny niedostatecznej.
- uczeń nieobecny jedynie w dniu pisemnej pracy kontrolnej może zostać poproszony o jej napisanie na najbliższych zajęciach

POPRAWA OCENY:

- uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy oceny z pisemnych prac kontrolnych, z wyłączeniem kartkówek (dotyczy ocen: ndst, dop. dost) w nieprzekraczalnym terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem. Poprawiona ocena (z wyłączeniem oceny niedostatecznej) zostaje zapisana w dzienniku.
 - nieusprawiedliwiona nieobecność na poprawie skutkuje oceną niedostateczną
 - podwyższenie oceny semestralnej lub rocznej może mieć miejsce jedynie gdy:
 - 1.Średnia ważona ocen wynosi 0,6-0,74
 - 2.Uczeń zaliczył co najmniej 80% odpowiedzi ustnych i sprawdzianów pisemnych
 - 3.Uczeń jest przygotowany do lekcji, posiada podręcznik, zeszyt, zeszyt ćwiczeń, odrabia prace domowe
 - 4.Uczeń bierze aktywny udział w lekcjach, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć
- Jeżeli uczeń osiągnął średnią wyższą niż 0,74 ocena zostaje podwyższona o jeden stopień

OCENIANIE:

- wiedzę i pracę ucznia na lekcji ocenia się zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania zapisanym w Statucie Szkoły. Stosuje się następującą skalę ocen:

96% - 100%= celujący

90%-96% = bardzo dobry

75%-89%= dobry

53%-74%=dst

41%-52%=dop

0%-40%=ndst

Skrajne punkty procentowe rozszerza się o "plus" (+) z wyłączeniem oceny niedostatecznej. Kryteria te dotyczą prac trwających jedną jednostkę lekcyjną, kartkówek oraz sprawdzianów 30 minutowych

Niesamodzielna praca ucznia skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej bez możliwości poprawy.

Ocena końcoworoczna wystawiana jest na podstawie ocen cząstkowych uzyskanych w 2 semestrze oraz oceny śródrocznej pełnej.

Aneks do Wymagań Edukacyjnych na Zajęciach Języka Obcego w Salezjańskim Liceum Ogólnokształcącym

Nauczanie zdalne

(Sierpień 2021)

1. Uczeń jest zobowiązany regularnie sprawdzać wiadomości od nauczyciela zamieszczone w e-dzienniku oraz na platformie OFFICE 365 (aplikacja Outlook oraz Teams).
2. Narzędzia wykorzystywane w czasie e-nauczania to: e-dziennik (Vulcan), pakiet OFFICE 365 (aplikacje Outlook, Teams) oraz inne platformy edukacyjne wskazane przez nauczyciela jako źródło komunikacji.
3. Uczniowie podczas nieobecności w szkole będą oceniani za: zadania domowe, prace pisemne, karty pracy, skany lub zdjęcia zadań zleconych przez nauczyciela, nagrania, wypowiedzi ustne na żywo. Szczegółowe informacje dotyczące oceniania określa dokument WYMAGANIA EDUKACYJNE NA ZAJĘCIACH JĘZYKA OBCEGO.
4. Zasady pracy i oceny zdalnej uczniów opierają się na Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania zawartym w Statucie szkoły.
5. Testy, karty pracy i zadania sprawdzające wiedzę uczeń rozwiązuje samodzielnie.
6. Prace do sprawdzenia odsyłane są w miejsce wskazane przez nauczyciela, w wyznaczonym terminie (od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00 – 16.00).
7. Nie każda praca ucznia będzie podlegała ocenie. Nauczyciel będzie decydował, jaki rodzaj pracy zdalnej zostanie oceniony.

8. Uczeń jest zobowiązany do gromadzenia swojej pracy w formie np. plików, notatek w zeszycie, w ćwiczeniach. Nauczyciel może sprawdzić te materiały po ewentualnym powrocie do nauczania w szkole.

9. Nieodesłanie w terminie zadania zleconego przez nauczyciela traktowane jest każdorazowo jako nieprzygotowanie do zajęć, które odnotowywane jest w e-dzienniku. Zaległa praca winna być przesłana do nauczyciela w terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem.

10. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie e-nauczania w sposób wskazany w dokumencie WYMAGANIA EDUKACYJNE NA ZAJĘCIACH JĘZYKA OBCEGO

11. Na czas nauczania zdalnego wagi ocen pozostają bez zmian.