

## **Kontrakt między wychowawcami oraz rodzicami uczniów klas 1-3 SSP**

Nadrzędnym celem kontraktu jest wspieranie rozwoju, procesów dydaktycznych i wychowawczych dziecka poprzez koordynację działań i współpracę między rodzinami oraz wychowawcami klasy. Strony zawierające kontrakt zobowiązują się do działań w zakresie obszarów: dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizując zadania szkoły.

### **Charakter spotkań z rodzicami:**

- Zebrania z rodzicami, tzw. wywiadówki,
- indywidualne spotkanie z rodzicami: konsultacje,
- spotkania okolicznościowe, tematyczne,
- zajęcia edukacyjne (warsztaty, szkolenia),
- spotkania w domu ucznia (tylko w uzasadnionych sytuacjach),
- zajęcia otwarte.

### **Zasady wzajemnego komunikowania się:**

- Spotkania odbywają się w ściśle określonych terminach. O terminach rodzice są informowani na stronie szkoły oraz w e-dzienniku.
- Miejscem rozmów nauczyciela z rodzicem o sprawach dziecka jest szkoła.
- Spotkania odbywają się w pokoju nauczycielskim, gabinecie przedmiotowym, w sali lekcyjnej, nigdy: na korytarzu (w czasie przerwy), ulicy, miejscach publicznych.
- Rodzice i nauczyciele są równoprawnymi partnerami.
- Nauczyciele i rodzice szanują się wzajemnie.
- Problemy dydaktyczno-wychowawcze dziecka powinny być rozwiązywane wspólnie w atmosferze szacunku i obowiązujących zasad kultury.
- Uwagi dotyczące dziecka są uwagami konstruktywnymi a nie krytyki. Uwagi te dotyczą faktów, a nie subiektywnych osądów dotyczących dziecka.
- Obecność rodzica na spotkaniu jest obowiązkowa. W przypadku nieobecności rodzic jest zobowiązany do kontaktu indywidualnego z wychowawcą podczas najbliższego spotkania indywidualnego z rodzicami.
- W wyjątkowych sytuacjach możliwy jest dodatkowy kontakt nauczyciela z rodzicem (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu).
- Nauczyciel w wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach może kontaktować się z rodzicem telefonicznie, i odwrotnie.

### **Obowiązki rodziców:**

- Znają dokumenty pracy szkoły i akceptują jej działania.
- Współpracują z wychowawcą w zakresie potrzeb dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

- Biorą aktywny udział w życiu szkoły i klasy, do której uczęszcza ich dziecko.
- W przypadku dłuższej nieobecności rodzic zobowiązany jest powiadomić szkołę lub wychowawcę o przyczynie nieobecności ucznia.
- Rodzic zobowiązany jest dostarczyć do wychowawcy klasowego pisemne usprawiedliwienie nieobecności w ciągu 7 dni od powrotu ucznia do szkoły.
- W przypadku, kiedy dziecko jest dłużej nieobecne w szkole, rodzic powinien zgłosić się do wychowawcy w celu uzyskania informacji na temat omówionego materiału w danych dniach oraz powinien dopilnować, aby dziecko uzupełniło zaległości (najpóźniej w ciągu 2 tygodni od powrotu po dłuższej nieobecności).
- Rodzic przedstawia za pośrednictwem ucznia wychowawcy lub nauczycielowi przedmiotu pisemną prośbę o zwolnienie dziecka z kilku godzin lekcyjnych.
- W szczególnych przypadkach, jeżeli rodzic musi zwolnić dziecko z zajęć, powinien przedstawić pisemną prośbę do wychowawcy klasy, ewentualne upoważnienie dla osoby odbierającej dziecko.
- W przypadku braku możliwości odbioru dziecka przez upoważnione osoby (sytuacje losowe) rodzic zobowiązany jest w danym dniu wystawić upoważnienie z danymi osoby upoważniającej i osoby upoważnionej, datą i podpisem rodzica.
- Zapoznają się z informacjami zamieszczonymi w e-dzienniku.
- W czasie pracy zdalnej rodzic zobowiązany jest do dostarczenia do szkoły zeszytów przedmiotowych i ćwiczeń, w terminie wskazanym przez nauczyciela.
- W przypadku choroby dziecka, uniemożliwiającej realizowanie zadań wskazanych przez nauczyciela w ramach edukacji zdalnej, rodzic zobowiązany jest do ustalenia z nauczycielem innego terminu przekazania wykonanych zadań.
- Praca zdalna jest formą spełniania obowiązku szkolnego, stąd w przypadku nierealizowania zadań zleconych przez nauczyciela (w podanym przez niego terminie), rodzic zostaje wezwany na spotkanie z wychowawcą/ Dyrektorem szkoły.
- Nauczyciel może też przeprowadzić sprawdzian na terenie szkoły, zachowując obowiązujący reżim sanitarny, po wcześniejszym poinformowaniu rodziców o terminie i warunkach zaliczenia.

#### **Obowiązki wychowawcy:**

- Zapoznaje rodziców z obowiązującymi dokumentami i procedurami szkolnymi.
- Wspiera rodziców w procesie wychowawczym.
- Informuje rodziców o postępach dziecka regularnie. Wychowawca lub nauczyciel przedmiotu udostępnia wgląd do prac pisemnych.
- Dbą o dokładne dokumentowanie postępów w nauce dziecka i jego zachowania.
- Udziela na prośbę rodziców rad w sytuacjach problemowych: dydaktycznych, wychowawczych. (Nie podaje gotowych rozwiązań problemów).
- Wychowawca nie wyjaśnia ocen z poszczególnych przedmiotów, nie ocenia pracy innych nauczycieli. Bez obecności nauczyciela przedmiotu nie ma prawa omawiać z rodzicami problemu związanego z jego osobą.
- Wychowawca jednoznacznie określa swoje oczekiwania wobec rodziców.

- Kieruje rodzica na indywidualne spotkania ze specjalistami: pedagog, psycholog, socjoterapeuta, logopeda, pedagog terapeuta, poradnia psychologiczno-pedagogiczna itp.
- Wychowawca zobowiązany jest usprawiedliwiać dni nieobecne dziecka jedynie na podstawie pisemnej prośby rodzica o usprawiedliwienie lub zaświadczenia lekarskiego.

#### **Prosimy o unikanie następujących zachowań:**

- Uzyskiwanie od wychowawcy informacji o dziecku na ulicy, poza szkołą.
- Wymuszanie na wychowawcy rozmowy na korytarzu, podczas zajęć lub dyżuru.
- Wzajemnego podważania autorytetu w oczach dziecka.
- Zasięganie informacji o dziecku u osób do tego nieupoważnionych ( np. inni rodzice, sąsiedzi, pracownicy administracyjni szkoły itp.). Na zebrania bądź inne spotkania z wychowawcą mają prawo przyjść jedynie rodzice lub opiekunowie prawni dziecka.
- Przekazywanie dokumentacji przez innych pracowników szkoły.
- Telefoniczne upoważnianie do odbioru dziecka ze szkoły.

#### **Ustalenia końcowe:**

- Za rozwój dziecka i jego funkcjonowanie w szkole odpowiedzialni są rodzice i nauczyciele.
- Wychowawca jest osobą wspomagającą pracę wychowawczą rodziców, a rodzice wspierają nauczycieli w procesie edukacji.
- Po indywidualnym spotkaniu wychowawcy, pedagoga, dyrektora z rodzicem obie strony są zobowiązane do sporządzenia krótkiej notatki służbowej, zawierającej wspólne ustalenia.
- Rodzice ponoszą odpowiedzialność finansową w przypadku zniszczenia przez dziecko mienia szkoły bądź mienia innego dziecka.
- Wszystkie informacje dotyczące problemów dzieci w danej klasie poruszane na zebraniach bądź indywidualnych spotkaniach z rodzicami objęte są tajemnicą.
- Wychowawca, (pielęgniarka, sekretariat lub dyrektor) ma obowiązek wezwać telefonicznie rodzica w chwili zauważenia objawów choroby po odbiór dziecka.
- Wychowawcy nie wolno podawać lekarstw choremu dziecku. Chore dzieci muszą zostać w domu.
- Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące funkcjonowania szkoły, rodzice kierują kolejno do: wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, dyrektora, rady pedagogicznej, organu nadzorującego szkołę.

Kontrakt obowiązuje obie strony.

**Strony zawierające kontrakt zobowiązują się do przestrzegania zawartych w nim ustaleń.**

Podpis Wychowawców:

Podpisy Rodziców:

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Podpis rodzica/rodziców/prawnych opiekunów dziecka
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		