

# **Zarządzenie nr 1/2020/B**

## **Dyrektora Bursy Salezjańskiej im. Księdza Bosko w Łodzi**

### **z dnia 31.08.2020**

w sprawie sposobu realizacji zadań Bursy Salezjańskiej im. Księdza Bosko w Łodzi w czasie epidemii.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.910) **zarządzam, co następuje:**

#### **§ 1.**

Zarządzenie określa zasady funkcjonowania Bursy Salezjańskiej im. Księdza Bosko w Łodzi, zwanej dalej „bursą”, w roku szkolnym 2020/2021 na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. zwanych dalej „wytycznymi”.

#### **§ 2.**

##### **Zadania administracyjne bursy**

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, kierownika bursy, samorządu bursy należy kierować w formie elektronicznej na adres email: [bursa@wodna.edu.pl](mailto:bursa@wodna.edu.pl), kontaktować się telefonicznie pod numer. 42 671 84 47.
2. Kierownik przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w poniedziałki w godz. od 16.00 do 18.00.

#### **§ 3.**

##### **Organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej**

1. W bursie mogą przebywać osoby, u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych.
2. Na teren bursy mogą wchodzić mieszkańcy bursy, wychowawcy, nauczyciele i pracownicy oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione.
3. Przy wejściu do bursy oraz na stronie internetowej [www.wodna.edu.pl](http://www.wodna.edu.pl) dostępne są plakaty informacyjne, opracowane przez Ministerstwo Zdrowia, zawierające pouczenia

- jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji, z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne, dotyczące bursy oraz komunikaty, dotyczące organizacji pracy bursy w czasie epidemii.
4. Budynek bursy został podzielony na trzy strefy (wychowanka, rodzica, żywienia) i dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny.
  5. Pracownicy obsługi przydzieleni są do wykonywania zadań na stanowisku pracy w jednej strefie wymienionej w punkcie 4.
  6. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
  7. Wychowanek, u którego występują objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, jest izolowany w pokoju izolacji do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów.
  8. Wychowawcy bursy sporządzają wykaz danych kontaktowych rodziców/opiekunów, zapewniających szybką komunikację w przypadku zachorowania ucznia lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w bursie.
  9. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego zebrania z rodzicami mogą być prowadzone w formie zdalnej.

#### **§ 4.**

##### **Strefa rodzica**

1. Pomieszczenia, w których mogą przebywać rodzice i osoby postronne należą do strefy rodzica i oznaczone są literą A
2. W pomieszczenia należących do strefy rodzica może przebywać nie więcej niż 2 osoby.
3. Opiekunowie i osoby postronne zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania 1,5 m dystansu w stosunku do osób przebywających w tym otoczeniu.
4. Każda osoba wchodząca do budynku bursy zobowiązana jest zdezynfekować ręce lub nałożyć jednorazowe rękawice ochronne.
5. Na teren bursy może wejść tylko jeden opiekun wychowanka i przebywać wyłącznie w strefie rodzica.
6. W pomieszczeniach należących do strefy rodzica wyznaczony pracownik obsługi nadzoruje przestrzeganie zasad określonych w ust. 2-4.

## **§ 5.**

### **Strefa wychowanka**

1. Pomieszczenia, w których przebywają wychowankowie, należą do strefy wychowanka i oznaczone są literą B.
2. W pomieszczeniach należących do strefy wychowanka poza wychowankami mogą przebywać wyłącznie wychowawcy, nauczyciele, wyznaczeni pracownicy obsługi i osoby wykonujące zadania zawodowe związane z procesem edukacyjnym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Wychowankowie, wychowawcy i nauczyciele w strefie ucznia nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Wychowankowie w czasie pobytu w bursie przebywają w wyznaczonych dla nich pomieszczeniach.
5. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w miarę możliwości na powietrzu lub w sali gimnastycznej.
6. Wychowawcy ustalają z uczniami szczegółowe zasady profilaktyki zakażeń odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
7. Pracownicy obsługi, wyznaczeni do stanowisk pracy w strefie wychowanka, zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem czystości w miejscach przebywania wychowanków wg wytycznych dla szkół w części dotyczącej „higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń”, w tym w szczególności wietrzenia pokoi, wycierania miejsc najczęściej dotykanych przez wychowanków bezpiecznymi środkami odkażającymi i dezynfekowania sanitariatów.

## **§ 6.**

### **Strefa żywienia i stołówka**

1. Pomieszczenia należące do kuchni należą do strefy żywienia i oznaczone są literą C.
2. Pracownicy strefy żywienia nie mogą przebywać w strefie wychowanka i strefie rodzica.
3. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia młodzieży, a dodatkowo procedury szczególnej ostrożności, dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, a także podwyższone

standardy obróbki produktów żywnościowych, dezynfekcji opakowań produktów i higieny stanowisk pracy.

4. Stołówka należy do strefy żywienia, a miejsca spożywania posiłków wyznaczone są z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 m.
5. W stołówce mogą przebywać wyłącznie wychowankowie korzystający z posiłków i wychowawcy wyznaczeni do opieki.
6. Przed wejściem do stołówki wychowankowie myją ręce.
7. W stołówce dostępne są płyny dezynfekujące ręce i instrukcje dezynfekowania rąk.

## **§ 8.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych, nie jest dopuszczony do pracy.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika bursy obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi.
3. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie bursy, zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, dostępne na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](https://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl), odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## **§ 9.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r.