

Procedury postępowania w Zespole Szkół Salezjańskich w Łodzi w czasie epidemii

Informacje dla Rodziców

1. Dyrektor szkoły kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail na adres szkola@wodna.edu.pl lub telefonicznie pod numerem +48 42 671 8500, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.
2. Dyrektor szkoły przyjmuje skargi i wnioski, złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie, w poniedziałki w godz. od 9.00 do 12.00.
3. Budynek szkoły został podzielony na strefy (A – rodzica/interesanta, B – ucznia, C – żywienia) i dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny.
4. Wejście do szkoły dla rodziców i interesantów, tylko do strefy wydzielonej
 - hol przy portierni
 - wejście dla klas 1-3 SSP dla rodziców/opiekunów przyprowadzających i odbierających ucznia – od strony parkingu szkolnego.
5. W czasie przebywania w szkole w strefie wydzielonej, obowiązuje dezynfekcja rąk wg Instrukcji.
6. W pozostałych strefach szkoły mogą przebywać tylko pracownicy i uczniowie oraz osoby wykonujące zlecone zadania przez dyrektora lub kierownika. Obowiązuje, zakaz wchodzenia osób postronnych, w tym rodziców i rodzeństwa.
7. Obowiązuje utrzymanie dystansu 1,5 m od osoby.
8. Posiłki w ciągu tygodnia są wydawane planowo.
9. Uczeń, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych, jest natychmiast kierowany do wyznaczonego miejsca izolacji z telefonicznym poinformowaniem jego rodziców lub opiekunów.
10. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u ucznia obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi, a rodzice muszą jak najszybciej odebrać dziecko.
11. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, dostępne na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszące się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
12. Dyrektor szkoły zastrzega prawo do zmian co do wytycznych podczas pandemii.