**Aneks do Wymagań Edukacyjnych na Zajęciach Języka Obcego w Salezjańskim Liceum i klasach 4-8 SSP**

**Nauczanie zdalne**

*(Sierpień 2020)*

1. Uczeń jest zobowiązany regularnie sprawdzać wiadomości od nauczyciela zamieszczone w e-dzienniku oraz aplikacji OFFICE 365 (platforma Outlook oraz Teams).
2. Narzędzia wykorzystywane w czasie e-nauczania to: e-dziennik (Wulcan), pakiet aplikacji OFFICE 365 (platformy Outlook, Teams) oraz inne platformy edukacyjne wskazane przez nauczyciela jako główne źródło komunikacji.
3. Uczniowie podczas nieobecności w szkole będą oceniani za: zadania domowe, prace pisemne, karty pracy, skany lub zdjęcia zadań zleconych przez nauczyciela, nagrania, wypowiedzi ustne na żywo. Szczegółowe informacje dotyczące oceniania określa dokument **WYMAGANIA EDUKACYJNE NA ZAJĘCIACH JĘZYKA OBCEGO.**
4. Zasady pracy i oceny zdalnej uczniów opierają się na Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania zawartym w Statucie szkoły.
5. Testy, karty pracy i zadania sprawdzające wiedzę uczeń rozwiązuje samodzielnie.
6. Prace do sprawdzenia odsyłane są w miejsce wskazane przez nauczyciela, w wyznaczonym terminie.
7. Nie każda praca ucznia będzie podlegała ocenie. Nauczyciel będzie decydował, jaki rodzaj pracy zdalnej będzie oceniany.
8. Uczeń jest zobowiązany do gromadzenia swojej pracy w formie np. plików, notatek w zeszycie, ćwiczeniach. Nauczyciel może sprawdzić te materiały po ewentualnym powrocie do nauczania w szkole.
9. Nieodesłanie w terminie zadania zleconego przez nauczyciela traktowane jest każdorazowo jako nieprzygotowanie do zajęć, które odnotowywane jest w e-dzienniku. Zaległa praca winna być przesłana do nauczyciela w terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem.

10.Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie E-nauczania w sposób wskazany w dokumencie **WYMAGANIA EDUKACYJNE NA ZAJĘCIACH JĘZYKA OBCEGO**

11. Na czas nauczania zdalnego wagi ocen pozostają bez zmian.