STATUT
BURSY SALEZJAŃSKIEJ IM. KSIĘDZA BOSKO W ŁODZI

obowiązujący od roku szkolnego 2016/2017

PREAMBUŁA

Bursa jest placówką opiekuńczo-wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dla młodzieży męskiej szkół ponadgimnazjalnych i gimnazjalnych Łodzi uczącej się poza miejscem stałego zamieszkania, także młodzieży z terenu miasta Łodzi (w wyjątkowych sytuacjach uzasadnionych warunkami materialnymi, zdrowotnymi, wychowawczymi),

Wychowanie i opieka dokonuje się w oparciu o wartości chrześcijańskie i zasady Systemu Prewencyjnego, opracowanego przez św. Jana Bosko, założyciela Zgromadzenia Salezjańskiego.

Rozdział 1
Wstęp

§1. Statut dotyczy funkcjonowania Bursy Salezjańskiej im. Księdza Bosko, dalej zwanej „Bursą", mieszczącej się w Łodzi przy ulicy Wodnej 36. Organem prowadzącym jest Towarzystwo Salezjańskie im. Św. Stanisława Kostki z siedzibą w Warszawie. Nadzór pedagogiczny sprawuje Łódzki Kurator Oświaty w Łodzi.

§2. Bursa przeznaczona jest dla młodzieży męskiej, uczęszczającej do szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w Łodzi, w treści Statutu młodzież z Bursy określana jest terminem „Wychowankowie".

§3. Rodzice bądź inne osoby sprawujące prawną opiekę nad Wychowankami dalej zwani są „Opiekunami".

§4. Zespół Wychowawczy, czyli Wychowawcy, Pedagodzy, Kierownik, dalej zwani są „Wychowawcami".

§5. Młodzieżowa Rada Bursy (MRB), dalej zwana „Radą", kieruje się odrębnymi zapisami zawartymi w Regulaminie Młodzieżowej Rady Bursy (Załącznik nr 1).

§6. Niniejszy Statut obowiązuje wszystkie wyżej wymienione podmioty funkcjonujące w Bursie. Nawiązanie współpracy pomiędzy Bursą a Wychowankiem i jego Opiekunem powstaje w wyniku zaakceptowania Statutu. Potwierdzeniem tego jest podpis. Późniejsze negowania ustaleń Statutu, lekceważenie przyjętych zasad będzie rozumiane, jako zerwanie zaistniałej umowy, co wiąże się z koniecznością opuszczenia Bursy przez Wychowanka.

Rozdział 2
Podstawy prawne

§7. Bursa funkcjonuje na podstawie następujących regulacji prawnych:

a) Ustawa z dnia 7.09.1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
b) Ustawa z dnia 26.01.1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)
c) Ustawa z dnia 29.11.1990r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998r. Nr 64, poz. 414 z późn. zm.)

d) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31.12.2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69)
e) Statut i Regulaminy Zespołu Szkół Salezjańskiego Liceum i Gimnazjum w Łodzi.

Rozdział 3
Dokumenty uzupełniające

§8. W załącznikach do Statutu, wymienionych w Rozdziale nr 17 znajdują się dokumenty, które stanowią uściślenie poszczególnych punktów niniejszego Statutu.

§9. Uzupełnieniem i bieżącą aktualizacją dla Statutu są informacje przekazane do publicznej wiadomości, z którymi Wychowanek ma obowiązek się zapoznać, są informacje umieszczane na Tablicy Ogłoszeń oraz na oficjalnej stronie internetowej Bursy: http://www.lodz.salezjanie.pl/bursa.

Rozdział 4
Zasady rekrutacji

§10. Dyrektor Bursy określa liczbę miejsc, które będą przedmiotem rekrutacji do Bursy.

§11. Szczegółowe zasady rekrutacji są zawarte w odrębnym dokumencie stanowiącym.

§12. Kandydaci do Bursy są przyjmowani według następujących kryteriów:

a) ponawiający pobyt w Bursie
b) będący w trudnej sytuacji materialnej i rodzinnej
c) uczęszczający do szkół na terenie miasta Łodzi.

§13. Wychowanek jest przyjmowany do Bursy na dany rok szkolny.

§14. Pozostanie na kolejny rok wiąże się z uczestnictwem w procesie rekrutacyjnym w formie zgodnej z zasadami rekrutacji.

§15. Wychowanek jest przyjmowany do Bursy na podstawie decyzji Kierownika, którą ogłasza w formie listy osób przyjętych do Bursy na dany rok szkolny.

§16. Kandydat ubiegający się o przyjęcie winien posiadać odpowiednie predyspozycje do mieszkania i przebywania w grupie. Osoby izolujące się od innych, niepotrafiące zaakceptować zasady funkcjonowania grupowego, nie powinny być Wychowankami Bursy. Poza tym w Bursie nie mogą mieszkać osoby, u których występują zaburzenia zdrowia psychicznego, mogące stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa ich samych lub współmieszkańców. Opiekunowie Wychowanka, u którego w trakcie zamieszkiwania w Bursie pojawiły się problemy psychiczne, są zobowiązani do zabrania Wychowanka z Bursy w celu zapewnienia mu indywidualnej opieki.

Rozdział 5
Zasady otwarcia Bursy

§17. Bursa jest czynna w czasie trwania zajęć edukacyjnych w szkołach.

§18. Bursa jest nieczynna podczas: zimowej przerwy świątecznej, ferii zimowych, wiosennej przerwy świątecznej, ferii letnich oraz innych dni, w których nie są prowadzone zajęcia edukacyjne w szkołach.

§19. Bursa jest czynna także w weekendy, z zastrzeżeniem terminów zamkniętej Bursy, zawartych w Kalendarium przedłożonym przed rozpoczęciem nowego semestru szkolnego. Wtedy Bursa jest zamknięta bez możliwości pozostania.

§20. Przebywanie w pozostałe weekendy w Bursie jest dopuszczalne w przypadku uczestniczenia w zorganizowanych zajęciach prowadzonych przez Bursę lub z innych ważnych powodów. Warunki pozostania na weekend zawierają poniższe ustalenia:

a) chęć pozostania Wychowanek zgłasza u Wychowawcy na przygotowanym formularzu (Załącznik nr3) do środy danego tygodnia: formularz zawiera zgodę Opiekunów
b) wychowanek wypełnia formularz (Załącznik nr3), który uwzględnia planowany program zajęć z podaniem godzin pobytu w Bursie.

§21. Przebywanie Wychowanka w Bursie bez zezwolenia będzie traktowane, jako poważne naruszenie terenu prywatnego, zasad bezpieczeństwa oraz współżycia w grupie.

Rozdział 6
Funkcjonowanie jadalni

§22. Jadalnia wydaje posiłki przez cały okres, kiedy Bursa jest otwarta.

§23. Posiłki wydawane są w następujących godzinach:

a) śniadanie: 6.30– 7.45
b) obiad: 15.00 – 17.00
c) kolacja: 19.40 – 20.00

§24. W soboty i niedziele posiłki są wydawane w następujących godzinach:

a) śniadanie: 8.00
b) obiad: 13.00
c) kolacja: 18.00

§25. Poza wskazanymi godzinami posiłki nie są wydawane.

§26. Ceny posiłków zostają ustalone na dany rok szkolny osobnym Zarządzeniem Dyrektora Bursy dotyczącym finansowania pobytu w Bursie.

§27. Po przyjeździe do Bursy Wychowanek zgłasza Wychowawcy posiłki, które w danym tygodniu będzie spożywał. Przygotowane przez Wychowawcę zestawienie posiłków jest podstawą wyliczenia opłaty za posiłki w danym miesiącu.

§28. Zabrania się wynoszenia naczyń z jadalni.

Rozdział 7
Zasady płatności za Bursę

§29. Każdorazowo płatności za Bursę są zamieszczone w osobnym Zarządzeniu Dyrektora Bursy dotyczącym finansowania pobytu w Bursie. Jest ono ogłoszone przed rozpoczęciem procesu rekrutacji i obowiązuje przez cały rok szkolny, na które zostało ogłoszone. Uwzględnia między innymi:

a) miesięczny koszt zamieszkania Wychowanka
b) kwotę należną za poszczególne posiłki.

§30. Koszt zamieszkania w Bursie jest jednakowy każdego miesiąca. Przy czym, Wychowanek rozpoczynający lub kończący zamieszkanie w Bursie, w przypadku pobytu przez okres krótszy niż pół danego miesiąca, wnosi opłatę w wysokości połowy kwoty należnej za cały miesiąc pobytu.

§31. Opłatę za pobyt i posiłki, wyliczoną przez Kierownika i podaną na piśmie, dokonuje się do 15 dnia następnego miesiąca.

§32. Za opłatę czesnego odpowiedzialni są Opiekunowie .

§33. Opłaty dokonuje się bezpośrednio przelewem bankowym.

§34. Na przesunięcie terminu opłaty za pobyt w Bursie wymagana jest zgoda Kierownika, którą wydaje na prośbę Opiekunów.

§35. Nieuzasadnione zaleganie z wpłatą do końca miesiąca, skutkuje skreśleniem z końcem miesiąca danej osoby z listy Wychowanków.

Rozdział 8
Prawa ogólne Wychowanka

§36. Wychowanek ma prawo do:

a) podmiotowego traktowania
b) opieki Wychowawczej i warunków pobytu w Bursie zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania jego godności
c) swobody wyrażania myśli i przekonań, mając na względzie poszanowanie dóbr drugiego człowieka
d) wychowania moralnego, zgodnego z zasadami chrześcijańskimi
e) rozwijania własnych zdolności i umiejętności indywidualnie lub w grupach zainteresowań, z zachowaniem zasad Statutu Bursy.

Rozdział 9
Prawa Wychowanka związane z pobytem w Bursie

§37. Wychowanek ma prawo do:

a) korzystania z pomieszczeń i urządzeń Bursy w sposób określony przez Zespół Wychowawczy oraz zasady korzystania z danych pomieszczeń czynnego uczestniczenia w życiu samorządowym Bursy oraz działalności kulturalno–rekreacyjnej, prowadzonej w Bursie
b) posiadania w pokoju własnego komputera, przy czym korzystanie jest możliwe do godz. 22.30
c) korzystania z dostępu do Internetu w Kawiarence oraz w Sali Telewizyjnej
d) korzystania z pomocy materialnej, zgodnie z ustalonymi zasadami.

Rozdział 10
Obowiązki ogólne Wychowanka

§38. Wychowanek jest zobowiązany do:

a) zapoznania się ze Statutem Bursy i zasadami obowiązującymi w placówce
b) odnoszenia się z szacunkiem do pracowników Bursy oraz innych Wychowanków
c) dbania o własne zdrowie, higienę oraz integralny rozwój osobisty
d) funkcjonowania tak, by nie utrudniać pobytu innym wychowankom
e) przestrzegania ogólnie przyjętych zasad funkcjonowania w społeczeństwie
f) systematycznego uczęszczania do szkoły
g) poniesienia odpowiedzialności materialnej za spowodowane w Bursie szkody
h) zgłaszania kadrze pedagogicznej problemów i zagrożeń budzących szczególne zaniepokojenie

i) dbania o mienie Bursy i wszelkie powierzone mu przedmioty codziennego użytku
j) systematycznego zapoznawania się z treściami umieszczonymi na Tablicy Ogłoszeń
k) godnego reprezentowania Bursy na zewnątrz.

Rozdział 11
Przepisy dotyczące bezpieczeństwa w Bursie

§39. Każdy wychowanek jest zobowiązany do przestrzegania ogólnie przyjętych zasad bhp i ppoż.

§40. Zgodnie z zasadami bezpieczeństwa zabrania się:
a) samodzielnego naprawiania urządzeń technicznych i elektrycznych posiadania i używania w pokojach czajników, tosterów, opiekaczy oraz urządzeń grzewczych, telewizorów, konsoli gier, itp.
b) wnoszenia na teren placówki i przetrzymywania w pokojach substancji żrących, materiałów pirotechnicznych oraz innych, które w jakikolwiek sposób mogą zagrażać bezpieczeństwu wychowanków
c) przeprowadzania działań, czynności (doświadczeń), które mogą stwarzać zagrożenie
d) zamykania pokoju na klucz w czasie przebywania w nim.

§41. Bursa nie ponosi odpowiedzialności za cenne przedmioty i pieniądze posiadane przez mieszkańców. Można je pozostawić w depozycie u Wychowawcy.

§42. Placówka jest objęta monitoringiem wizyjnym.

§43. W ciągu dnia pokoje Wychowanków pozostają otwarte. Klucze do pokojów znajdują się u Kierownika Bursy.

Rozdział 12
Przepisy związane z porządkiem w otoczeniu Wychowanka

§44. Za przydział pokojów odpowiedzialny jest Kierownik. Może on w ciągu roku przenieść Wychowanka do innego pokoju.

§45. Wychowanek jest zobowiązany do utrzymywania porządku w pokoju zgodnie z poniższymi zasadami:
a) dbanie przez cały tydzień o porządek w pokoju
b) odzież poukładana w szafie
c) przybory szkolno-biurowe poukładane na biurku i półce
d) łóżko zaścielone w ciągu dnia
e) kosz na śmieci regularnie opróżniany
f) podłoga zachowana w czystości
g) pokój codziennie wietrzony
h) wyprana odzież suszona wyłącznie w pralni-suszarni
i) powleczenia pościeli zmieniane minimum raz na dwa tygodnie.

§46. Dodatkowo zabrania się:
a) wystawiania i pozostawiania butów oraz odzieży na kaloryferach
b) przetrzymywania w pokoju żywności, która ulega szybkiemu przeterminowaniu (mleko, jogurty, sery, wędliny itp.): miejscem przetrzymywania podręcznej żywności jest lodówka
c) wchodzenia, stawania lub siadania na parapetach okiennych

d) wyrzucania czegokolwiek przez okna oraz umieszczania na parapetach jakichkolwiek przedmiotów.

§47. Ponadto zobowiązuje się Wychowanków do:

a) oszczędnego korzystania z wody i energii elektrycznej i cieplnej
b) gaszenia światła podczas nieobecności w pokoju.
c) kończenia zajęć rozrywkowych w pokojach (oglądanie filmów lub prowadzenie gier komputerowych) do godz. 22:30.

Rozdział 13
Przepisy dotyczące organizacji czasu w Bursie

§48. Zwyczajnie pobyt dzienny Wychowanka w Bursie trwa od godz. 14.00 do godz. 9.00 dnia następnego. Przebywanie poza wyznaczonym czasem wymaga zgody Wychowawcy.

§49. W ciągu dnia przewidziany jest czas obowiązkowy na naukę od godziny 17:30 do godziny 19:00. W tym czasie:

a) wychowanek zobowiązany jest do zachowania ciszy
b) wychowanek przebywa w studium od poniedziałku do środy, a w pozostałe dni nauki w pokojach własnych.

§50. Zgodnie z obowiązującym normami cisza nocna w Bursie trwa od godziny 23.00 do godziny 6.00. W tym czasie Wychowanek przebywa we własnym pokoju. W związku z tym, zobowiązany jest do:

a) powrotu do Bursy najpóźniej do godziny 21.30
b) zakończenia wieczornej toalety do godziny 22.30
c) zakończenia rozmów telefonicznych do godziny 22.30
d) zgaszenia górnych świateł do godziny 22.30
e) zgaszenia lampek w pokojach do godziny 23.00
f) zgłoszenia Wychowawcy potrzeby wydłużenia czasu na naukę; po otrzymaniu zgody, Wychowanek może się uczyć w Pokoju Cichej Nauki do godziny 24.00, po wcześniejszej toalecie wieczornej i przygotowaniu łóżka do spoczynku.

§51. Wyjście z Bursy po godz. 17.30 jest możliwe po uzgodnieniu z Wychowawcą i potwierdzony wpisem do Księgi Wyjść.

§52. W wyjątkowych sytuacjach, zgodę na powrót do Bursy po godz. 21.30 udziela Kierownik według następującego trybu:

a) wychowanek prośbę o zezwolenie na powrót po 22.00 składa na piśmie u Wychowawcy; w prośbie wpisuje przyczynę i godzinę powrotu
b) wychowanek jest zobowiązany do przedstawienia także zgody Opiekuna na powrót po 22.00
c) prośba jest wstępnie akceptowana podpisem przez Wychowawcę
d) Ostateczne wyrażenie zgody następuję przez złożenie na wniosku podpisu Kierownika Bursy.

§53. Placówka nie wyraża zgody na naruszanie ciszy nocnej. Osoby, których tygodniowy plan zajęć przewiduje uczenie się po 22:00 (bez zgody Kierownika, nie będą przyjmowane do placówki. Wynika to z obowiązku zapewniania ciszy nocnej i potrzebnego czasu na spoczynek.

§54. Wychowanek jest zobowiązany do uczestniczenia w:

a) codziennych spotkaniach wieczornych
b) innych spotkaniach organizowanych w Bursie

c) Mszy św. celebrowanej dla wszystkich Wychowanków Bursy
d) spotkaniach okolicznościowych organizowanych dla całej społeczności Bursy.

§55. O spotkaniach, o których mowach w punktach: b, c i d § 54, Wychowanek będzie poinformowany osobiście przez Wychowawcę lub ta informacja zostanie zamieszczona na Tablicy ogłoszeń Bursy.

§56. Nieobecność na spotkaniach, o których mowa w § 54, Wychowanek winien wcześniej usprawiedliwić przed Wychowawcą.

§57. Wyjazdy do domu oraz powroty z domu do Bursy Wychowanek odnotowuje wpisem w Księdze Wyjść.

§58. Wyjazdy z Bursy w trakcie tygodnia Wychowanek informuje Wychowawcę.

§59. Wychowanek może przyjmować gości w godzinach między 15.00 a 16.30 oraz 19.00 a 20.30 przy zachowaniu następujących zasad:
a) uzyskać zgodę Wychowawcy
b) osoba odwiedzająca obowiązana jest okazać na portierni Bursy dokument stwierdzający jej tożsamość
c) za zachowanie osób odwiedzających odpowiedzialny jest zapraszający
d) miejscem przyjmowania jest Rozmównica przy Portierni.

§60. W wyjątkowych sytuacjach Kierownik Bursy może udzielić pozwolenia na nocleg osobom nie będącym mieszkańcami Bursy.

Rozdział 14
Przepisy dotyczące zdrowia Wychowanków

§61. Wychowanek jest zobowiązany do zgłaszania Wychowawcy choroby lub innej niedyspozycji.

§62. W sytuacji podejrzenia poważnych dolegliwości, Wychowanek jest zobowiązany do zgłoszenia się do lekarza i powiadomienia Wychowawcy o stanie zdrowia. W przypadku dłuższej choroby (powyżej 2 dni) Wychowanek opuszcza Bursę do czasu wyzdrowienia.

§63. Bursa nie pokrywa kosztów leczenia oraz nie prowadzi czynności leczniczych w sytuacjach naruszenia zdrowia powstałych w: szkole, klubie, akcjach poza terenem placówki, zorganizowanych przez inne jednostki organizacyjne.

§64. Wychowanka zobowiązuje się do przestrzegania bezwzględnego zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu, przyjmowania środków narkotycznych oraz uprawiania gier hazardowych na terenie Bursy. Zabrania się przebywania w placówce pod wpływem napojów alkoholowych i środków narkotycznych.

§65. W przypadku przypuszczenia, że Wychowanek naruszył zasady zapisane w § 64 Wychowawca w porozumieniu z Kierownikiem powiadamia Opiekunów oraz odpowiednią służbę celem przeprowadzenia badań. Naruszenie tych zasad upoważnia Kierownika do dyscyplinarnego i natychmiastowego usunięcia z Bursy.

Rozdział 15
Nagrody i Kary

§66. Niniejszy Statut przewiduje system nagród i kar stanowiących instrument oddziaływań Wychowawczych prowadzonych przez Kadrę Wychowawczą. Kolejność ich umieszczenia w Statucie nie jest jednoznaczna z kolejnością ich udzielania, gdyż zostają dopasowane do zaistniałej sytuacji.

§67. Nagrody mogą być przyznawane za:

a) zaangażowanie w życie placówki
b) pomoc w organizacji i przeprowadzaniu spotkań w Bursie
c) udział w turniejach organizowanych w Bursie
d) wzorowe zachowanie w Bursie.

§68. Wśród nagród przewidziane są:

a) pochwała Wychowawcy
b) pochwała Kierownika
c) list pochwalny do rodziców
d) nagroda rzeczowa
e) uczestniczenie w wyjazdach turystyczno-rekreacyjnych.

§69. Kary mogą być nałożone za złamanie przepisów obowiązujących w placówce.

§70. Wśród kar przewidziane są:

a) ustne upomnienie Wychowawcy
b) pisemne upomnienie Wychowawcy
c) zawieszenie Wychowanka w niektórych prawach
d) pisemna nagana Kierownika z powiadomieniem Opiekunów
e) dyscyplinarne usunięcie z Bursy.

Rozdział 16
Ustalenia końcowe

§71. Opiekunowie są zobowiązani do kontaktu z Wychowawcą przynajmniej raz w miesiącu w formie z nim uzgodnionej. Zaniedbanie tego obowiązku przez 2 miesiące, uniemożliwia prowadzenie prawidłowego procesu Wychowawczego.

§72. Usunięcie Wychowanka ze szkoły, zaniechanie obowiązku nauki lub brak podporządkowania się Regulaminowi Bursy jest jednoznaczne z koniecznością opuszczenia Bursy.

§73. Sytuacje nieuwzględnione w niniejszym Statucie będą rozpatrywane przez Kierownika lub Zespół Wychowawczy.

§74. W uzasadnionych przypadkach Zespół Wychowawczy zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w Statucie.

§75. Statut obowiązuje od 01.09.2014r.