

Regulamin Usługi Microsoft Office 365 świadczonej drogą elektroniczną przez Zespół Szkół Salezjańskich im. ks. Bosko w Łodzi

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy regulamin, wydany na podstawie art. 8 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późniejszymi zmianami), określa warunki i zasady, a także rodzaj i zakres, usługi Office 365 świadczonej drogą elektroniczną przez Zespół Szkół Salezjańskich im. ks. Bosko w Łodzi, ul. Wodna 34, 90-046 Łódź;
2. Określenia użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:
 - 1) Regulamin – niniejszy „Regulamin Usługi Microsoft Office 365 świadczonej w domenie wodna.edu.pl”;
 - 2) Usługa – usługa Office 365, o której mowa w § 1. Regulaminu;
 - 3) Użytkownik – Uczeń Zespół Szkół Salezjańskich im. ks. Bosko w Łodzi korzystający z usługi;
 - 4) Login – identyfikator Użytkownika pozwalający na jednoznaczną identyfikację w usłudze;
 - 5) Hasło – ciąg znaków, pozwalający na autoryzację Użytkownika w celu uzyskania dostępu do usługi;
 - 6) ZSS – Zespół Szkół Salezjańskich im. ks. Bosko w Łodzi, ul. Wodna 34, 90-046 Łódź;
3. Korzystanie z Usługi jest bezpłatne;
4. Warunkiem korzystania z Usługi jest posiadanie statusu Ucznia ZSS, akceptacja niniejszego Regulaminu oraz aktywowanie konta w sposób opisany w Regulaminie;
5. Usługa polega na udostępnieniu Użytkownikowi:
 - 1) Konta pocztowego w aplikacji Outlook;
 - 2) Wirtualnego dysku w aplikacji One Drive;
 - 3) Kalendarza;
 - 4) Możliwości tworzenia i edytowania dokumentów w aplikacjach Word, Excel, PowerPoint, OneNote dostępnych online;
 - 5) Komunikatora Skype dla Firm;
6. Usługa dostępna jest z dowolnego komputera z dostępem do Internetu poprzez dowolną aktualną przeglądarkę internetową. Z części usług można korzystać także za pomocą urządzeń mobilnych typu tablet, smartfon itp.;
7. Aby aktywować konto, osoba niepełnoletnia zwana Uczniem musi uzyskać zgodę swojego przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna) zwanego dalej Opiekunem, obejmującą wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu;

§ 2. Dostęp do usługi.

1. Rejestracja w Usłudze:

- 1) W celu uzyskania dostępu do Usługi Opiekun powinien złożyć pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz obejmującą wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu;
 - 2) Aktywacji konta dokonuje Administrator Usługi Office 365 w ZSS;
 - 3) Aktywacja polega na umożliwieniu logowania za pomocą wewnątrzszkolnego konta użytkownika w domenie AD, używanego w szkolnych pracowniach komputerowych, wydanego przez nauczyciela Informatyki;
 - 4) Nazwa konta jest przyznawana automatycznie i nie podlega zmianie w żadnej chwili korzystania z Usługi;
 - 5) Każdy Uczeń może posiadać tylko jedno konto;
2. Praca w Usłudze:
- 1) Aby skorzystać z Usługi należy zalogować się z wykorzystaniem właściwego dla użytkownika loginu oraz hasła poprzez interfejs dostępny pod adresem <https://portal.office.com>;
 - 2) Instrukcja pracy z Usługą dostępna jest na stronie <https://support.office.com>;
3. Wyrejestrowanie z Usługi:
- 1) Wyrejestrowanie z usługi nastąpi automatycznie po zakończeniu semestru, w którym użytkownik stanie się absolwentem lub zostanie skreślony z listy uczniów;
 - 2) Użytkownik zobowiązany jest zarchiwizować wszystkie dane przechowywane w usłudze przed momentem wyrejestrowania z usługi;
 - 3) Po wyrejestrowaniu dostęp do danych nie będzie możliwy;
 - 4) O terminie wyrejestrowania automatycznego użytkownik zostanie poinformowany z 30 dniowym wyprzedzeniem;
 - 5) Możliwe jest wyrejestrowanie z usługi w dowolnym momencie jej trwania, w tym celu użytkownik – opiekun musi złożyć pisemną prośbę o wyłączenie usługi kierowaną do Szkolnego Administratora Usługi Office 365.
4. Blokowanie dostępu do Usługi przez administratorów.

Działania użytkownika niezgodne z postanowieniami niniejszego Regulaminu lub naruszające przepisy prawa powszechnie obowiązującego spowodują czasowe lub stałe zablokowanie dostępu do usługi. To jaka blokada zostanie nałożona na użytkownika będzie zależne od rodzaju naruszenia jakiego użytkownik się dopuści i od tego jakie kroki będzie musiał wstąpić administrator.

§ 3. Ochrona danych osobowych.

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach realizacji Usługi poczty uczniowskiej jest Zespół Szkół Salezjańskich im. ks. Bosko w Łodzi, ul. Wodna 34, 90-046 Łódź reprezentowana przez Dyrektora;
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych sprawuje ks. Dariusz Husak SDB. Dane do kontaktu: +48 22 5186221, email: iod@sdb.waw.pl;
3. Wszystkie dane przetwarzane są zgodnie z przepisami Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dziennik Urzędowy UE - 4.5.2016 L 119/3);

4. Dane powierzone w ramach utrzymania Usługi to: imię, nazwisko, login użytkownika oraz nazwa Szkoły, która jest dostawcą Usługi dla użytkownika w postaci nazwy domeny wodna.edu.pl;
5. Korzystanie z pewnych funkcjonalności dostępnych w Usłudze może wiązać się z podaniem dodatkowych danych; podanie tych danych uregulowane jest osobnymi regulaminami dostarczanymi przez firmę Microsoft i użytkownik zobowiązuje się do zapoznania z nimi oraz przyjmuje do wiadomości, iż jedynym administratorem tak pozyskanych danych jest Microsoft zgodnie z zapisami właściwych regulaminów;
6. Użytkownik ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania i aktualizowania. Dane przetwarzane są na podstawie akceptacji niniejszego Regulaminu i wyrażonej zgody;

§ 4. Postanowienia końcowe.

1. Reklamacje, uwagi, komentarze oraz pytania dotyczące działania serwisu należy zgłaszać do Szkolnego Administratora Office 365 pod adres it@wodna.edu.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny szkoły;
2. W przypadku reklamacji ZSS zastrzega sobie prawo do odpowiedzi w terminie 14 dni roboczych od dnia jej wpłynięcia;
3. ZSS zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w dowolnej chwili bez podania przyczyny. O zmianach użytkownicy zostaną poinformowani drogą mailową z wskazaniem miejsca publikacji nowego Regulaminu;
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego;