**ZASADY PRZYGOTOWANIA DO BIERZMOWANIA W SALEZJAŃSKIEJ SZKOLE**

**I - Zasady ogólne przygotowania do bierzmowania.**

**II – Wymagania stawiane kandydatom.**

**III - Wymagane dokumenty.**

**IV – Terminarz przygotowań.**

**I - Zasady ogólne przygotowania do bierzmowania**

* Kandydaci do bierzmowania wybiorą swoja grupę z zaproponowanych przez księdza prowadzącego przygotowanie.
* Spotkania w wybranych grupach będą odbywać się według harmonogramu ustalonego w danej grupie.
* Kandydaci otrzymają karty „Moje postępy, w przygotowaniu do Bierzmowania, ”w których będą odnotowywać swoje zaangażowanie w życie Kościoła i przygotowania do sakramentu.
* Na końcu każdego kwartału (etapu) następuje weryfikacja kart i promocja do kolejnego etapu.

**II – Wymagania stawiane kandydatom:**

* Kandydat jest godny do przyjęcia Sakramentu Bierzmowania, jeśli w czasie przygotowań:
* regularnie uczestniczył we Mszach świętych niedzielnych,
* brał systematyczny udział w spotkaniach w grupie formacyjnej,
* przystępował regularnie do Sakramentu Pokuty i Pojednania,
* uczestniczył w nabożeństwach okresowych (różaniec, roraty, droga krzyżowa, gorzkie żale, majowe, czerwcowe, nabożeństwa pokutne, rekolekcje adwentowe i wielkopostne)
* złożył wymagane dokumenty,
* przyswoił wymagane prawdy i zasady wiary Kościoła Katolickiego oraz zna podstawowe modlitwy (podane przez księdza prowadzącego).
* **Bardzo ważne są świadectwa formacji duchowej i zaangażowania w życie Kościoła**podjęte  
   z własnej inicjatywy, jak np.: udział w rekolekcjach, pielgrzymkach pieszych, grupach wzrastania w wierze, przygotowywanie liturgii, pomoc potrzebującym, opieka nad chorymi   
  i inne posługi Kościoła.
* **Duchowe zaangażowanie kandydata i jego weryfikacja.**

Sam Bóg kształtuje swoje życie w człowieku. Możemy jednak poznać jego, jakość po postawie; a ile człowiek jest otwarty na Boga i dojrzale z Nim współpracuje. W przygotowaniach do Bierzmowania oceniamy zewnętrzne postawy kandydatów traktując je, jako świadectwo życia chrześcijańskiego.

* Zaangażowanie w duchowe życie Kościoła określa i weryfikuje treść karty „Moje postępy w przygotowaniu do Sakramentu Bierzmowania”.

**III - Wymagane dokumenty**

Przedkładanie wymaganych dokumentów rozłożone jest w czasie, aby bezpośrednie przygotowanie nie było mylone ze zbieraniem dokumentów, ale utożsamiane z pełną uwielbienia modlitwą we wspólnocie wiary i miłości. Terminy składania dokumentów zostaną podane kandydatom na jednym ze spotkań.

* **Należy przedstawić następujące dokumenty:**
* Dostarczyć zgodę własnego Księdza Proboszcza na przyjęcie Sakramentu poza swoja parafią zamieszkania.
* Złożyć Deklarację Kandydata podczas Eucharystii ustalonej przez Księdza prowadzącego
* Przedstawić biografię wybranego świętego patrona, którego imię kandydat pragnie przyjąć podczas liturgii sakramentu. Należy uzasadnić swój wybór odwołując się do cech charakteru  
   i historii życia patrona. Warto również wskazać, w czym chce się go naśladować. Biografia powinna spełniać następujące kryteria: maszynopis min. 2 strony formatu A4, czcionka Times New Roman nr 12, lub plakat, który można ocenić i wywiesić na gazetce szkolnej.
* Przedstawienie świadka sakramentu Bierzmowania (imię i nazwisko, adres zamieszkania   
  i relacja). We wskazanym terminie należy przedłożyć zaświadczenie, że osoba wybrana na świadka może być dopuszczona do tej godności (wydaje proboszcz parafii na terenie, której mieszka wybrana osoba).
* Własnoręcznie napisana prośba do Biskupa o udzielenie sakramentu bierzmowania.
* **Świadek Bierzmowania musi spełniać warunki określane prawem kościelnym.**

Kodeks Prawa Kanonicznego ( Kodeks Jana Pawła II z 1983)

* Kan.892 - Wedle możności bierzmowanemu powinien towarzyszyć świadek, który ma troszczyć się, ażeby bierzmowany postępował jako prawdziwy świadek Chrystusa i wiernie wypełniał obowiązki związane z tym sakramentem.
* Kan.893 - § 1. Ten może spełniać zadanie świadka. kto wypełnia warunki określone w kan.874.

*1 jest wyznaczony przez przyjmującego bierzmowanie albo przez jego rodziców, albo przez tego, kto ich zastępuje, a gdy tych nie ma, przez proboszcza lub szafarza chrztu, i posiada wymagane do tego kwalifikacje oraz intencję pełnienia tego zadania;*

*2 ukończył szesnaście lat, chyba, że biskup diecezjalny określił inny wiek albo proboszcz lub szafarz jest zdania, że słuszna przyczyna zaleca dopuszczenie wyjątku;*

*3 jest katolikiem, bierzmowanym i przyjął już sakrament Najświętszej Eucharystii oraz prowadzi życie zgodne z wiarą i odpowiadające funkcji, jaką ma pełnić;*

*4 jest wolny od jakiejkolwiek kary kanonicznej, zgodnie z prawem wymierzonej lub deklarowanej;*

* **Prośbę do Księdza Biskupa**
* Piszemy własnoręcznie, starannie, na papierze w kratkę, kolorem czarnym lub niebieskim (na jednej stronie A4).

1. Imię i nazwisko biskupa poda ksiądz prowadzący
2. Nie stosujemy skrótów!
3. Schemat podania poda Katecheta

* Zachowujemy marginesy (lewy-4cm / prawy, górny i dolny – 2cm)
* Jeśli ktoś chce coś dodać (np. coś od serca) należy to skonsultować z księdzem przygotowującym.

**IV - Terminy spotkań obowiązkowych podaje Ksiądz prowadzących przygotowanie.**