**Przedmiotowe zasady oceniania z historii na poziomie podstawowym**

**w 4-letnim Salezjańskim Liceum Ogólnokształcącym - system punktowy**

* 1. **Zasady ogólne:**
1. Wiedza i praca ucznia na lekcji jest oceniania z wewnątrzszkolnym systemem oceniania zapisanym w statucie szkoły.
2. System punktowy polega na zastąpieniu tradycyjnych ocen (1,2,3,4,5,6) wartościami punktowymi. Każda zaplanowana przez nauczyciela aktywność ucznia ma przypisaną maksymalną wartość punktową. Uzyskane przez ucznia punkty są sumowane i przeliczane dwukrotnie w ciągu roku (na koniec pierwszego i drugiego semestru) na oceny, zgodnie z przelicznikiem procentowym zawartym w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania (WZO).
3. Nauczyciel dba o równomierne rozłożenie aktywności podstawowych i dodatkowych (nieobowiązkowych) w każdym semestrze, z zastrzeżeniem, że w ostatnich dwóch tygodniach przed radą klasyfikacyjną (zarówno w pierwszym, jak i w drugim semestrze) uczeń może przystąpić tylko do jednej aktywności nieobowiązkowej.
4. Sprawdzian jest zapowiedziany przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Może być przez ucznia poprawiony w ciągu dwóch tygodni od momentu oddanie go przez nauczyciela.
5. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie aktywności podstawowej z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, może zostać zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i formie ustalonych przez nauczyciela.
6. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności lub przyczyn losowych nauczyciel może zwolnić ucznia z określonej formy aktywności podstawowej, nauczyciel wówczas ustala z uczniem formę i termin zaliczenia powyższej aktywności.
7. Kartkówki obejmują materiał z trzech ostatnich godzin lekcyjnych.
8. O terminie kartkówki decyduje nauczyciel, nie muszą być one zapowiedziane, nie podlegają poprawie.
9. Może nie być klasyfikowany uczeń, który opuścił co najmniej 50% lekcji.
10. Prace pisemne i sprawdziany są oceniane i zwracane uczniowi w ciągu dwóch tygodni od przeprowadzenia sprawdzianu lub otrzymania pracy pisemnej przez nauczyciela.

* 1. **Wymagania edukacyjne uwzględniające specyfikę nauczania zdalnego.**
		+ 1. Uczeń ma obowiązek regularnie sprawdzać wiadomości od nauczyciela zamieszczane w e-dzienniku oraz aplikacji Office 365 (platforma Outlook, Teams).
			2. Uczeń może wykonać wskazane przez nauczyciela prace w formie zdalnej i udostępnić je elektronicznie w wyznaczonym terminie, w sposób uzgodniony z nauczycielem lub przedstawić je podczas rozmowy online.
			3. Nieodesłanie w terminie zadania zleconego przez nauczyciela odnotowywane jest w e-dzienniku. Zaległa praca winna być przesłana w terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem.
	2. **Formy i metody sprawdzania i oceniania osiągnięć ucznia.**

W każdym semestrze Uczeń może otrzymać w sumie **maksymalnie** **100 punktów** z podstawowych form pracy sprawdzających jego wiedzę i frekwencji na zajęciach. Ponadto Uczeń uzyskuje punkty za wykonanie wybranych dodatkowych form pracy – **maksymalnie 18 punktów.**

1. **Podstawowe** formy pracy sprawdzające wiedzę i umiejętności Ucznia:
A. Sprawdzian (max. 30 punktów) – jeden w ciągu semestru

B. Kartkówki (max. 20 punktów) – dwie w ciągu semestru - kartkówka może zostać przez

nauczyciela zamieniona na dowolną metodę aktywizującą (praca w grupie, praca z tekstem, itp.) liczoną (max na 10 punktów)
C. Praca w grupie (max. 10 punktów) – minimum jedna w semestrze

D. Inne aktywności na lekcjach – odpowiedzi ustne, karty pracy, quizy elektroniczne, praca z podręcznikiem, praca ze źródłami (max. 45 pkt)

1. **Dodatkowe** formy pracy sprawdzające wiedzę i umiejętności Ucznia (do wyboru, nie więcej niż 3):
	1. Poprowadzenie lekcji (wraz z aktywnościami dla klasy) (max. 8 punktów)
	2. Esej/wypracowanie historyczne/recenzja/prezentacja (max. 5 punktów)
	3. Przygotowanie i przeprowadzenie gry edukacyjnej – max 3 pkt
	4. Inne uzgodnione wcześniej z nauczycielem (od 3 do 6 punktów, w zależności od stopnia trudności)

1. **Ocena końcowa, zgodnie z przyjętym systemem punktowym:**

|  |  |
| --- | --- |
| 100-96p.  | celujący  |
| 95– 90p.  | bardzo dobry​ |
| 89 – 75p.​  | dobry​  |
| 74 – 52p.​  | dostateczny​  |
| 51 – 40p.​  | dopuszczający​  |
| 39 – 0p.​  | niedostateczny​  |

**Harmonogram pracy w II semestrze dla klas 2 SLO:**

**- przez cały semestr - aktywności z obszaru D**
**- marzec - sprawdzian**
**- kwiecień - kartkówka**
**- maj – praca w grupach i/lub kartkówka**