**Aneks do Przedmiotowych Zasad Oceniania na Zajęciach Języka Obcego**

**w Salezjańskim Liceum Ogólnokształcącym**

**i klasach 4-8 Salezjańskiej Szkoły Podstawowej**

**Nauczanie zdalne**

* Uczeń jest zobowiązany regularnie sprawdzać wiadomości od nauczyciela zamieszczone w e-dzienniku oraz na platformie OFFICE 365 (aplikacja Outlook oraz Teams).
* Narzędzia wykorzystywane w czasie e-nauczania to: e-dziennik (Vulcan), pakiet OFFICE 365 (aplikacje Outlook, Teams) oraz inne platformy edukacyjne wskazane przez nauczyciela jako źródło komunikacji.
* Uczniowie podczas nieobecności w szkole będą oceniani za: zadania domowe, prace pisemne, karty pracy, skany lub zdjęcia zadań zleconych przez nauczyciela, nagrania, wypowiedzi ustne na żywo. Szczegółowe informacje dotyczące oceniania określa dokument **WYMAGANIA EDUKACYJNE NA ZAJĘCIACH JĘZYKA OBCEGO.**
* Zasady pracy i oceny zdalnej uczniów opierają się na Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania zawartym w Statucie szkoły.
* Testy, karty pracy i zadania sprawdzające wiedzę uczeń rozwiązuje samodzielnie.
* Prace do sprawdzenia odsyłane są w miejsce wskazane przez nauczyciela, w wyznaczonym terminie (od poniedziałku do piątku w godzinach:8.00 – 16.00).
* Nie każda praca ucznia będzie podlegała ocenie. Nauczyciel będzie decydował, jaki rodzaj pracy zdalnej zostanie oceniony.
* Uczeń jest zobowiązany do gromadzenia swojej pracy w formie np. plików, notatek w zeszycie, w ćwiczeniach. Nauczyciel może sprawdzić te materiały po ewentualnym powrocie do nauczania w szkole.
* Nieodesłanie w terminie zadania zleconego przez nauczyciela traktowane jest każdorazowo jako nieprzygotowanie do zajęć, które odnotowywane jest w e-dzienniku. Zaległa praca winna być przesłana do nauczyciela w terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem.

10.Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie e-nauczania w sposób wskazany w dokumencie **WYMAGANIA EDUKACYJNE NA ZAJĘCIACH JĘZYKA OBCEGO**

11. Na czas nauczania zdalnego wagi ocen pozostają bez zmian.